

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по открытым конкурсным торгам
на право заключения ЕРС - контракта по строительству 1-го этапа 2х300МВт ТЭС с
установленной мощностью 1200МВт (1-ый этап 2х300МВт; 2-ой этап 1х600МВт) в
Нарынской области Кыргызской Республики с выдачей мощности в энергосистему
Кыргызстана 500кВ.

Лот №1 - конкурсные торги на право заключения ЕРС – контракта по строительству ТЭС с установленной мощностью 1200МВт (1-ый этап 2х300МВт; 2-ой этап 1х600МВт) в Нарынской области Кыргызской Республики с выдачей мощности в энергосистему Кыргызстана 500кВ.

Настоящая Конкурсная документация (КД) разработана на основании 15 летнего опыта ОАО «Электрические станции» как компания закупщика и официальных нормативно-правовых актов, регулирующих закупочную деятельность в Кыргызской Республике с учетом соблюдения основных положений «Правил организации и осуществления процедур закупок в ОАО «Электрические станции» утвержденной Постановлением Генеральной дирекции ОАО «Электрические станции» №44 от 24 октября 2014 года и Типового порядка организации и осуществления закупок государственными и муниципальными предприятиями, хозяйственными обществами, где 50 и более процентов доли участия в уставном капитале принадлежит государству, в том числе их дочерними хозяйственными обществами, но без участия специалистов, имеющих сертификаты международного закупщика. Кроме того, при разработке КД учтен опыт компании при подготовке международных конкурсных торгов (МКТ).

г. Кара-Куль
2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	4
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурса	6
2.2. Общие сведения о процедуре	6
2.3. Претендент на участие в конкурсе/Участник конкурса	6
2.4. Правовой статус документов	7
2.5. Обжалование	7
2.6. Прочие положения	7
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	7
3.1. Публикация извещения о проведении открытого конкурса	7
3.2. Предоставление Конкурсной документации	7
3.3. Изучение конкурсной документации	8
3.4. Разъяснение положений конкурсной документации	8
3.5. Внесение изменений в конкурсную документацию	9
3.6. Затраты на участие в конкурсе	9
3.7. Отказ от проведения конкурса	9
3.8. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в конкурсе.....	9
3.9. Возврат заявок на участие в конкурсе	11
3.10. Подача и прием заявок на участие в конкурсе	11
3.11. Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв	12
3.12. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов	13
3.13. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе	13
3.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, выбор победителя конкурса	13
3.15. Подписание протокола о результатах открытого конкурса и заключение договора с победителем конкурса	16
11. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	16
4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	16
4.1. Техническое задание приведено в Приложении № 1 к настоящей конкурсной документации и является ее неотъемлемой частью	16
111. ПРОЕКТ ЕРС контракта	16
5. ПРОЕКТ ЕРС контракта	16
5.1. Проект ЕРС контракта на выполнение Работ приведен в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации и является ее неотъемлемой частью	16
IV. ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	16
6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	16
6.1. Общие требования к заявке на участие в конкурсе	16
6.2. Общие требования к правоспособности и дееспособности Участников конкурса	18
6.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника	

установленным требованиям	19
6.4. Специальные требования участникам	20
6.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе	21
6.6. Официальный язык конкурса	21
6.7. Валюта конкурса	22
6.8. Максимальная (предельная) цена договора	22
6.9. Цена заявки на участие в конкурсе и договора	22
6.10. Привлечение субподрядчиков/соисполнителей	22
6.11. Участие в конкурсе коллективных участников	23
V. ТИПОВЫЕ ФОРМЫ	24
7. ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	24
7.1. Типовые формы документов, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе, приведены в Приложении № 3 к настоящей конкурсной документации и являются ее неотъемлемой частью	24

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и сокращения	Определения
Строительство ТЭС с установленной мощностью 1200МВт (1-ый этап 2х300МВт; 2-ой этап 1х600МВт) в Нарынской области Кыргызской Республики с выдачей мощности с заключением ЕРС - контракта	ЕРС – контракт охватывает все нижеследующие этапы: - инжиниринг (engineering) — проектно-изыскательские работы и получение всей необходимой разрешительной документации. - поставка (procurement) — закупка и поставка материалов и оборудования для проекта; - Строительство (Construction). Итог завершения ЕРС – контракта: - Готовность ТЭС с вводом в эксплуатацию и выдачей мощности в энергосистему КР 500кВ, для коммерческой эксплуатации - выпуску товарной продукции.
Заказчик по строительству ТЭС с установленной мощностью 1200МВт (1-ый этап 2х300МВт; 2-ой этап 1х600) в Нарынской области Кыргызской Республики с выдачей мощности в энергосистему Кыргызстана 500кВ - ОАО «Электрические станции»	Юридическое лицо, для будущих интересов которого и за счет привлеченных инвестиций Инвестором производится закупки
Организатор конкурса	ОАО «Электрические станции», осуществляющее в рамках своих полномочий организацию и проведение конкурса.

Конкурсная документация	Комплект документов, включающий изменения, поправки и разъяснения, утвержденный в установленном порядке, содержащий сведения о составе товаров, работ или услуг право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом конкурса, об условиях участия и правилах проведения конкурса, правилах подготовки, оформления и подачи заявки Претендентом на участие в конкурсе/Участником конкурса, правилах выбора Победителя, а также об условиях заключаемого по результатам конкурса отдельных ЕРС контрактов.
Документация	Любой нематериальный актив (проектная документация, результаты исследований, ценные бумаги, созданные в результате реализации строительства ТЭС установленной мощностью 1200 МВт (1-ый этап 2х300МВт; 2-ой этап 1х600МВт) в Нарынской области Кыргызской Республике с выдачей мощности в энергосистему Кыргызстана 500кВ.
Работы	Материальные активы, созданные в результате реализации строительства ТЭС установленной мощностью 1200 МВт (1-ый этап 2х300МВт; 2-ой этап 1х600МВт) в Нарынской области Кыргызской Республике с выдачей мощности в энергосистему Кыргызстана 500кВ (введенные фонды, незавершенное строительство, неустановленное оборудование на складе.)
Существенные условия сделки	Условия, без согласования которых договор будет считаться незаключенным
Конкурсная комиссия	Коллегиальный орган, сформированный в установленном порядке для организации проведения конкурса и принятия решений, в том числе по выбору Победителя, в ходе проведения конкурса
Конкурс	Процедура закупки, при которой конкурсная комиссия на основании установленных критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет Участника конкурса, предложившего лучшее сочетание условий исполнения договора на выполнение работ
Извещение о проведении открытого конкурса (далее - Извещение)	Информация о конкурсе, размещенная на сайте. Неотъемлемой частью извещения является конкурсная документация.
Заявка на участие в конкурсе	Комплект документов, содержащий предложение (оферту) Участника конкурса, направленное Организатору конкурса по форме и в порядке, установленными конкурсной документацией
Претендент на участие в конкурсе	Юридическое лицо, созданное согласно законодательству Кыргызской Республики или иностранного государства или коллективный участник, выразившее заинтересованность в участии в конкурсе и подавшее заявку на участие в конкурсе.
Участник конкурса	Юридическое лицо или коллективный участник, представившее в соответствии с требованиями конкурсной документации заявку на участие в конкурсе и допущенное к участию в конкурсе на основании решения конкурсной комиссии
Победитель конкурса	Участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присвоено первое место согласно объявленной системе критериев, установленной в конкурсной документации
Подрядчик	Юридическое лицо или коллективный участник, с которым Заказчики заключил ЕРС – контракты.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурса

- 2.1.1. Открытый конкурс с международным уровнем на право заключения ЕРС контракта по строительству 1-го этапа Кара-Кечинской ТЭС с установленной мощностью 1200 МВт (1-ый этап 2х300МВт; 2-ой этап 1х600МВт) в Нарынской области Кыргызской Республике с выдачей мощности на энергосистему Кыргызстана 500кВ.
- 2.1.2. Наименование, объем и характеристики выполняемых работ по 1-му этапу 2х300МВт строительства Кара-Кечинской ТЭС указаны в разделе «Техническая часть» настоящей конкурсной документации.
Объем и характеристики выполняемых работ по 2-му этапу 1х600МВт строительства Кара-Кечинской ТЭС на основании разработанной проектной документации.
- 2.1.3. Предметом настоящего конкурса является право на заключение ЕРС контракта по строительству 1-го этапа ТЭС с установленной мощностью 1200 МВт (1-ый этап 2х300МВт; 2-ой этап 1х600МВт) в Нарынской области Кыргызской Республике с выдачей мощности на энергосистему Кыргызстана 500кВ.

- 2.1.4. Частичное выполнение работ и процедур не допускается.

2.2. Общие сведения о процедуре

- 2.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса будет размещено «03» июня 2025 г.
- 2.2.2. Заказчик: Открытое акционерное общество «Электрические станции», 721000, Кыргызская Республика, Джалалабадская область, г. Кара-Куль улица Ленина 48
- 2.2.3. Организатор конкурса: ОАО «Электрические станции»
- 2.2.4. Контактное лицо Организатора конкурса: Мухидин уулу Бегулан, Тел: 0702382488, e-mail: es@es.energo.kg; oprikses@gmail.com.

2.3. Претендент на участие в конкурсе/Участник конкурса

- 2.3.1. Претендентом на участие в конкурсе/Участником конкурса может быть любое юридическое лицо или коллективный участник.
- 2.3.2. Для участия в конкурсе Претендент на участие в конкурсе должен удовлетворять требованиям, изложенным в настоящей конкурсной документации, быть правомочным на предоставление заявки на участие в конкурсе и представить заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям настоящей конкурсной документации.
- 2.3.3. Для всех Претендентов на участие в конкурсе/Участников конкурса устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.
- 2.3.4. Решение о допуске Участников конкурса к дальнейшему участию в конкурсе принимает Конкурсная комиссия в порядке, определенном положениями настоящей конкурсной документации.

2.4. Правовой статус документов

- 2.4.1. Данная процедура конкурса проводится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 2.4.2. Во всем, что не урегулировано извещением и настоящей конкурсной документацией, стороны руководствуются законодательством Кыргызской Республики.

2.5. Обжалование

- 2.5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Претендентом на участие в конкурсе/Участником конкурса своих обязательств, в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения.
- 2.5.2. Если претензионный порядок, указанный в пункте 2.5.1, не привел к разрешению разногласий, Претендент на участие в конкурсе /Участник конкурса вправе

обжаловать действия (бездействия) Организатора конкурса.

- 2.5.3. Все споры и разногласия, не урегулированные в вышеуказанном порядке, разрешаются в **Межрайонном суде по экономическим делам города Бишкек**.
- 2.5.4. При рассмотрении любых споров и разногласий, связанных с проведением данного конкурса, стороны учитывают, что применению подлежит материальное и процессуальное право Кыргызской Республики.

2.6. Прочие положения

- 2.6.1. Организатор конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Предоставление этой информации третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Кыргызской Республики или настоящей конкурсной документацией.
- 2.6.2. Организатор конкурса вправе отклонить заявку на участие в конкурсе, если он установит, что Участник конкурса прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил представителю Организатора конкурса/ Заказчика, вознаграждение в любой форме (работу, услугу, какую-либо ценность), в качестве стимула, который может повлиять на принятие Конкурсной комиссией решения по определению Победителя конкурса.
- 2.6.3. Организатор конкурса вправе отклонить заявки на участие в конкурсе Участников конкурса, имеющие аффилированные связи между собой, а также заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя конкурса.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Публикация извещения о проведении открытого конкурса

- 3.1.1. Извещение будет размещено на сайте Министерства энергетики Кыргызской Республики www.minenergo.gov.kg, ОАО «Электрические станции» www.energo-es.kg, начиная с даты размещения настоящего извещения.

3.2. Предоставление Конкурсной документации

- 3.2.1. Конкурсная документация находится в открытом доступе на сайте, указанном в подпункте 3.1.1 настоящей конкурсной документации, начиная с даты размещения извещения.
- 3.2.2. Конкурсная документация предоставляется только в бумажном виде лицу на основании его письменного запроса на получение конкурсной документации поданного в оригинале по адресам:
 - 721000, Кыргызская Республика, г. Кара-Куль, Джалал-Абадской области, улица Ленина 48.
- 3.2.3. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.
- 3.2.4. Конкурсная документация предоставляется в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Организатором конкурса соответствующего запроса.
- 3.2.5. Конкурсная документация предоставляется в понедельник - четверг с 09-30 до 16-30, пятница с 09-30 до 15-30.

3.3. Изучение конкурсной документации

- 3.3.1. Предполагается, что Претендент на участие в конкурсе/Участник конкурса в полном объеме изучил настоящую конкурсную документацию.
- 3.3.2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, является риском Претендента на участие в конкурсе, подавшего такую заявку, который приведет к отклонению его заявки.
- 3.3.3. Претендент на участие в конкурсе имеет право посетить площадку производства работ, осмотреть ее и собрать необходимую информацию (о наличии грузоподъемных механизмов, транспортных подъездах и условиях транспортировки, возможностей по размещению складов и т.д.), которая требуется для подготовки заявки на участие в конкурсе. Заказчик окажет посещающим необходимое

содействие. Все расходы, связанные с таким посещением, Претендент на участие в конкурсе несет самостоятельно.

Посещение должно проходить в период, отведенный на подготовку заявок на участие в конкурсе. Для организации посещения площадки производства работ Претендент на участие в конкурсе должен обратиться к Организатору конкурса с просьбой разрешить такое посещение не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до планируемой даты посещения.

3.3.4. При организации посещения площадки производства работ Претендент на участие в конкурсе несет полную ответственность по всем рискам, включая смертельный исход, травматизм, потерю или причинения ущерба какому-либо имуществу, а также любые расходы, понесенные в этой связи.

3.3.5. Считается, что получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также со всеми другими обстоятельствами, которые Претендент на участие в конкурсе должен учитывать, как влияющие на его заявку на участие в конкурсе.

3.3.6. Никакие претензии Заказчику, связанные с дополнительными платежами или увеличением сроков выполнения работ и поставок товаров, не будут приниматься на том основании, что Претендент на участие в конкурсе/Участник конкурса не понимал какие-либо вопросы.

3.4. Разъяснение положений конкурсной документации

3.4.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Организатора конкурса (уполномоченных лиц Организатора конкурса)/Заказчика или Конкурсной комиссии по предмету конкурса с Претендентом на участие в конкурсе/Участником конкурса не допускаются, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики и конкурсной документацией.

3.4.2. Любой Претендент на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса запрос о разъяснении положений настоящей конкурсной документации, не позднее, чем за 10 (десять) дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Претендента на участие в конкурсе по контактному реквизиту Организатора конкурса для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении.

3.4.3. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней направляет разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 3.4.2 настоящей конкурсной документации. При этом такое разъяснение в течение 3 (трех) дней размещается на сайте с указанием предмета запроса, но без указания Претендента на участие в конкурсе, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3.4.4. Организатор конкурса вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 3.4.2 настоящей конкурсной документации.

3.4.5. Претендент на участие в конкурсе/Участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика и/или Организатора конкурса.

3.5. Внесение изменений в конкурсную документацию

3.5.1. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

3.5.2. Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью.

3.5.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором конкурса на сайте, указанном в подпункте 3.1.1. настоящей конкурсной документации. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте настоящей конкурсной

документации внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее чем 45 (сорок пять) календарных дней.

3.5.4. Все Претенденты на участие в конкурсе/Участники конкурса, официально получившие настоящую конкурсную документацию, незамедлительно уведомляются о сути изменений с использованием средств связи (телефон, факс, электронная почта).

3.6. Затраты на участие в конкурсе

3.6.1. Претендент на участие в конкурсе/Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие в конкурсе, иной документации, а Организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований его завершения.

3.6.2. Претендент на участие в конкурсе/Участники конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к конкурсу и проведения конкурса.

3.7. Отказ от проведения конкурса

3.7.1. Заказчик/Организатор конкурса, разместивший на сайте извещение, вправе отказаться без объяснения причин от проведения конкурса в срок, указанный в извещении.

3.7.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором конкурса в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.8. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в конкурсе

3.8.1. Организатор конкурса устанавливает требования к обеспечению исполнения обязательств Участника конкурса, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, которое гарантирует следующие обязательства Участника конкурса:

- а) обязательство не изменять и не отзывать свою заявку на участие в конкурсе в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- б) обязательство не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно не искажать информацию или документы, приведенные в составе заявки на участие в конкурсе;
- в) обязательство подписать Протокол о результатах открытого конкурса в порядке, предусмотренном в разделе настоящей конкурсной документации в случае признания Участника конкурса Победителем;
- г) обязательство заключить ЕРС - контракт в установленном настоящей конкурсной документацией порядке.

3.8.2. Организатором конкурса установлен следующий способ обеспечения исполнения обязательств Участника конкурса, связанный с подачей заявки на участие в конкурсе:

3.8.2.1. Банковская гарантия в размере 5% от стоимости Контракта, составленная с учетом следующих условий:

- Банковская гарантия должна быть безотзывной.
- Сумма банковской гарантии должна быть выражена в **долларах США**.
- Банковская гарантия должна действовать в течение срока действия заявки на участие в конкурсе плюс 10 (десять) календарных дней.
- Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор конкурса, принципалом — Участник конкурса, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.

а) В банковской гарантии для участия в Конкурсе должно быть предусмотрено безусловное право Организатора конкурса на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях: а) изменения или отзыва заявки на участие в конкурсе в течение срока ее действия после

истечения срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

б) предоставления заведомо ложных сведений или намеренного искажения информации или документов, приведенных в составе заявки на участие в конкурсе;

б) отказа Победителя конкурса подписать Протокол о результатах открытого конкурса в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией;

в) отказа Победителя конкурса заключить Договор в установленном настоящей конкурсной документацией порядке.

- В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Организатор конкурса направляет гаранту только письменное требование и оригинал банковской гарантии.
- Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (пять) рабочих дней после обращения бенефициара.
- В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым.
- Банковская гарантия должна быть выдана банком, о котором достоверно известно, что он не является убыточным, банкротом, не находится под внешним управлением или его лицензия не приостановлена полностью или частично.
- Оригинал банковской гарантии должен быть доставлен Организатору конкурса до истечения срока окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения вышеупомянутых обязательств Участником конкурса Организатор конкурса оставляет за собой право по своему усмотрению предъявить банку-гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств.

3.8.4. Банковская гарантия, как обеспечение исполнения обязательств Участника конкурса, связанное с подачей заявки на участие в конкурсе, возвращается Победителю конкурса в течение 3 (трех) дней с момента подписания им договора.

3.8.5. Остальным Участникам конкурса обеспечение исполнения обязательств Участника конкурса, связанное с подачей заявки на участие в конкурсе, возвращается (по их запросам) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора с Победителем конкурса, объявления конкурса несостоявшимся или истечения срока действия заявки на участие в конкурсе (в зависимости от того, что наступит ранее).

3.8.6. Непредставление обеспечения обязательств Участника конкурса является основанием для отклонения заявки на участие в конкурсе.

3.9. Возврат заявок на участие в конкурсе

3.9.1. Все заявки на участие в конкурсе, а также отдельные документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданные на конкурс, не возвращаются.

3.9.2. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Организатор конкурса возвращает Участникам конкурса обеспечение исполнения обязательств Участника конкурса, связанное с подачей заявки на участие в конкурсе, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

3.9.3. Если Участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается. Не нарушая целостности конверта, заявка на участие в конкурсе возвращается подавшему ее Участнику конкурса с соответствующей пометкой Организатора. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Организатор обязан вернуть обеспечение исполнения обязательств Участника конкурса, связанное с подачей заявки на участие в конкурсе указанным Участникам конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения Протокола по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе по письменному запросу Участника конкурса.

3.10. Подача и прием заявок на участие в конкурсе

- 3.10.1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу Заказчика конкурса **до 10:00 (по времени г. Кара-Куль) «05» августа 2025 г.**
- 3.10.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте.
- 3.10.3. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы до истечения срока, установленного в пункте 3.10.1 настоящей конкурсной документации.
- 3.10.4. Перед подачей заявка на участие в конкурсе и ее копии должны быть надежно запечатаны в конверты (пакеты, ящики и т.п.). Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Заявка на участие в конкурсе». Копии Заявки на участие в конкурсе запечатываются в конверты, обозначаемые словами «Копия-1», «Копия-2» и т.д.
- 3.10.5. На каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:
- наименование и адрес Организатора конкурса, Заказчика;
 - полное фирменное наименование Участника конкурса и его почтовый адрес; – предмет ЕРС - контракта.
- 3.10.6. Запечатанные конверты с заявкой на участие в конкурсе помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. На внешнем конверте указывается следующая информация:
- наименование и адрес Организатора конкурса, Заказчика;
 - полное фирменное наименование Участника конкурса и его почтовый адрес;
 - предмет ЕРС - контракта;
 - слова «Не вскрывать до __ часов __ минут, __.__.2025 года».
- 3.10.7. Заявки на участие в конкурсе, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором конкурса без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.
- 3.10.8. Заказчик по обращению Участника конкурса выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

3.11. Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв

- 3.11.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, в любое время после ее подачи, но не позднее момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 3.11.2. Предоставление изменений или отзыва заявок на участие в конкурсе, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделом 3.10.
- 3.11.3. Если Заказчик/Организатор конкурса не получит сведения об изменениях или отзыве заявки на участие в конкурсе, то данные изменения или отзыв будут считаться неполученными вовремя и не будут учитываться.
- 3.11.4. В случае изменения заявки на участие в конкурсе Участник конкурса должен подготовить следующие документы:
- обращение к Организатору конкурса с просьбой о внесении изменений в заявку на участие в конкурсе на бланке Участника конкурса;
 - перечень изменений в заявке на участие в конкурсе с указанием документов первоначальной заявки на участие в конкурсе, которых данные изменения касаются;
 - новые версии документов, которые изменяются.
- 3.11.5. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе Участник конкурса должен направить Организатору конкурса соответствующее обращение на бланке Участника конкурса.
- 3.11.6. Любые документы, касающиеся изменения или отзыва заявки на участие в конкурсе, необходимо оформить в соответствии с подразделом 3.10. Также должны быть сделаны копии соответствующих обращений и прилагаемых документов. Отзыв заявки на участие в конкурсе подается только в одном экземпляре (без копий).
- 3.11.7. Обращение об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе вместе со всеми предлагающимися документами и их копиями должно быть запечатано в конверты, оформленные в соответствии с подразделом 3.10. На внешний конверт при этом

следует дополнительно нанести маркировку «Изменение заявки на участие в конкурсе» или «Отзыв заявки на участие в конкурсе».

- 3.11.8. На процедуре вскрытия поступивших на конкурс конвертов Организатор конкурса в первую очередь вскрывает конверты, маркированные как «Отзыв заявки на участие в конкурсе»; при этом по отозванной заявке на участие в конкурсе не будет оглашен перечень сведений, предусмотренный пунктом 3.12.3 настоящей конкурсной документации. Во вторую очередь вскрываются конверты, маркированные как «Изменение заявки на участие в конкурсе». В последнюю очередь вскрывает все остальные конверты.

3.12. Вскрытие поступивших на конкурс конвертов

- 3.12.1. _____ Организатор конкурса проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов **в 12:00 (по времени г. Кара-Куль) «06» августа 2025 г.** по адресу: Джалалабадская область г.Кара-Куль, улица Ленина 48, в присутствии не менее чем 2 (двух) членов Конкурсной комиссии с правом голоса.
- 3.12.2. На процедуре вскрытия поступивших конвертов могут присутствовать представители Участников конкурса, своевременно подавших заявки на участие в конкурсе. Для присутствия на процедуре публичного вскрытия необходимо учитывать пропускной режим. Заказ пропуска осуществляется по контактному телефону Организатора конкурса. Для подтверждения права присутствия на процедуре вскрытия конвертов представителям Участников конкурса необходимо при себе иметь доверенность, подтверждающую их право представлять интересы Участников конкурса.
- 3.12.3. В ходе данной процедуры Конкурсная комиссия вскрывает каждый полученный конверт и оглашает следующие сведения, основываясь на материалах заявки на участие в конкурсе:
- наименование и адрес Участника конкурса;
 - наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
 - условия исполнения ЕРС - контракта , указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.
- 3.12.4. Организатор конкурса может осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия поступивших конвертов.
- 3.12.5. В случае если в установленный настоящей конкурсной документацией срок не поступило ни одного конверта с заявкой на участие в конкурсе, этот факт фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии и конкурс признается несостоявшимся.
- 3.12.6. По ходу процедуры вскрытия Конкурсная комиссия ведет Протокол по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором отражена вся информация, оглашенная Конкурсной комиссией.
- 3.12.7. Протокол по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается на сайте в течение 3 (трех) дней после подписания.

3.13. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе

- 3.13.1. После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе у Претендентов на участие в конкурсе отсутствует возможность подать заявку на участие в конкурсе.

3.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, выбор победителя конкурса

3.14.1. Общие положения

- 3.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в конкурсе проводится в сроки, установленные пунктом 12 извещения.
- 3.14.1.2. При рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе для проведения экспертизы заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками конкурса, но в любом случае допуск к дальнейшему участию в конкурсе и присвоение номеров заявкам на участие в конкурсе по итогам ранжирования осуществляется Конкурсной комиссией.
- 3.14.1.3. Участники конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в

конкурсе. Любые попытки Участников конкурса повлиять на Конкурсную комиссию при экспертизе заявок на участие в конкурсе или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором конкурса для работы в конкурсе, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отклонения заявок на участие в конкурсе таких Участников конкурса.

3.14.1.4. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Организатор конкурса имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в конкурсе сведений.

3.14.1.5. При наличии сомнений в достоверности копии документа Организатор конкурса вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если Участник конкурса в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

3.14.1.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе включает отборочную стадию и оценочную стадию.

3.14.2. Отборочная стадия

3.14.2.1. Конкурсная комиссия в срок, указанный в **извещении** осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Кыргызской Республики, и настоящей конкурсной документацией, и определяет перечень участников процедуры закупки, допускаемых к дальнейшему участию в конкурсе.

3.14.2.2. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия проверяет:

- соответствие заявок на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации;
- соответствие Участников конкурса требованиям настоящей конкурсной документации;
- соответствие коммерческого и технического предложения требованиям настоящей конкурсной документации.

3.14.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей конкурсной документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. Конкурсная комиссия вправе отклонить от дальнейшего участия в конкурсе участников в следующих случаях:

- непредставления требуемых, согласно настоящей конкурсной документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых работах;
- несоответствия Участника конкурса, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.

3.14.2.4. Если в заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная словами.

3.14.2.5. В случае установления Конкурсной комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником конкурса, установления факта проведения ликвидации Участника конкурса - юридического лица или проведения в отношении Участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Государства в котором зарегистрирован Участник, а также,

если у Участника конкурса имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает (5) процентов балансовой стоимости активов участника, Конкурсная комиссия отстранит такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

- 3.14.2.6. На основании результатов отборочной стадии рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе или об отказе в допуске к дальнейшему участию в конкурсе, а также оформляется Протокол по рассмотрению заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол в течение 3 (трех) дней, следующих за днем подписания протокола, размещается на сайте, указанном в п.3.1.1.
- 3.14.2.7. В случае если на основании результатов отборочной стадии рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к дальнейшему участию в конкурсе всех Участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к дальнейшему участию в конкурсе только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
- 3.14.3. Оценочная стадия
- 3.14.3.1. В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика.
- 3.14.4. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
- 3.14.4.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора.
- 3.14.4.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, имеющей лучшее сочетание условий исполнения договора.
- 3.14.5. Подведение итогов конкурса. Определение победителя конкурса
- 3.14.5.1. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе, представленных Участниками конкурса, в случае признания конкурса состоявшимся, Конкурсная комиссия определяет Победителя конкурса.
- 3.14.5.2. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 3.14.5.3. По результатам конкурса оформляется Протокол по выбору Победителя, содержащий сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о результатах оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, результатах конкурса, о принятых в отношении Участников конкурса решениях с их обоснованием, о Победителе конкурса, об Участнике конкурса, заявка на участие в конкурсе которого заняла второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.
- 3.14.5.4. Протокол по выбору Победителя размещается на сайте и в СМИ, указанных в подпункте 3.1.1. в течение 10 (десяти) дней с момента подписания данного протокола.
- 3.14.5.5. Любой участник конкурса после размещения Протокола по выбору Победителя конкурса вправе направить Организатору конкурса в письменной форме, запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить Участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

3.15. Подписание протокола о результатах открытого конкурса и заключение ЕРС - контракта с победителем конкурса

- 3.15.1. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола по выбору Победителя конкурса передает Победителю конкурса Протокол о результатах открытого конкурса. Победитель конкурса обязан предоставить Организатору конкурса подписанный и заверенный печатью со своей стороны Протокол о результатах открытого конкурса в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного протокола.
- 3.15.2. ЕРС - контракта с победителем конкурса будет заключен в срок, указанный в пункте 14 извещения.
- 3.15.3. В случаях, когда Победитель конкурса уклоняется от заключения договора на условиях настоящей конкурсной документации, Заказчик вправе заключить договор с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.
- 3.15.4. В случае уклонения Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся.
- 3.15.5. В случае если Победитель конкурса, или Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или Участник, с которым заключаются ЕРС - контракты в соответствии с п. 3.15, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, Победитель конкурса, или Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или Участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

3.15.6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание приведено в Приложении № 1 к настоящей конкурсной документации и является ее неотъемлемой частью.

5. Проект ЕРС - контракта по открытым конкурсным торгам на строительство 1-го этапа Кара-Кечинской ТЭС с установленной мощностью 1200МВт (1-ый этап 2х300МВт; 2-ой этап 1х600МВт) в Нарынской области Кыргызской Республике с выдачей мощности на энергосистему Кыргызстана 500кВ.

5.1. Проект ЕРС – контракта на строительство 1-го этапа Кара-Кечинской ТЭС с установленной мощностью 1200МВт (1-ый этап 2х300МВт; 2-ой этап 2х600МВт) в Нарынской области Кыргызской Республике с выдачей мощности в энергосистему Кыргызстана 500кВ

Ш. ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Общие требования к заявке на участие в конкурсе

6.1.1. Для целей настоящей конкурсной документации под заявкой на участие в конкурсе понимается представляемое Участником конкурса предложение на участие в конкурсе, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего раздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному настоящей конкурсной документацией, содержание которых соответствует требованиям настоящей конкурсной документации.

6.1.2. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним Участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким Участником конкурса не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника конкурса, не рассматриваются.

- 6.1.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики действовать от лица Претендента на участие в конкурсе/Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке на участие в конкурсе. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
- 6.1.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью Участника конкурса.
- 6.1.5. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленномуверить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника конкурса.
- 6.1.6. Участник конкурса должен подать заявку на участие в конкурсе, включающую:
- а) Письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
 - б) Техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
 - в) Протокол разногласий к проекту ЕРС- контракта по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
 - г) Календарный план выполнения работ, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
 - д) Сводная таблица стоимости работ, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
 - е) График оплаты выполнения работ, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
 - ж) Анкета Участника конкурса, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
 - з) Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
 - и) План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками;
 - к) План распределения объемов выполнения работ/выполнения работ внутри коллективного участника;
 - л) Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса, по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
 - м) Документы, подтверждающие соответствие выполняемых работ установленным требованиям.
- 6.1.7. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы заявки на участие в конкурсе. Входящие в состав заявки на участие в конкурсе копии документов, подтверждающих юридический статус Участника конкурса (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.
- 6.1.8. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и

информационных конвертов заявки на участие в конкурсе (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки на участие в конкурсе; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

6.1.9. Документы (листы и информационные конверты), входящие в заявку на участие в конкурсе, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если заявка на участие в конкурсе состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. В состав заявки на участие в конкурсе должна быть включена опись документов.

6.1.10. Участник конкурса должен подготовить 1 (одну) копию заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе. Копия заявки на участие в конкурсе подготавливается путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в заявку на участие в конкурсе после их подписания и заверения печатью, а также нанесения сквозной нумерации страниц перед сшиванием.

6.1.11. Участник конкурса также должен подготовить 1 (одну) копию заявки на участие в конкурсе в электронном виде. Копия заявки на участие в конкурсе подготавливается путём сканирования всех документов, входящих в заявку на участие в конкурсе после их подписания и заверения печатью, в формате либо .tiff (многостраничный), либо .pdf. Также копия заявки на участие в конкурсе подготавливается в форматах Word, Excel. Электронная версия должна быть записана на CD-R(W), DVD-R(W) диск или на другие электронные носители и вложена в конверт с оригиналом заявки на участие в конкурсе.

6.1.12. Непредставление электронной версии заявки на участие в конкурсе участника является причиной её отклонения.

6.1.13. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного вида материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта №1» и т.д.). При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник конкурса помещает в информационный конверт ссылку с указанием: «см. информационный конверт №... заявки на участие в конкурсе»).

6.2. Общие требования к правоспособности и дееспособности Участников конкурса

6.2.1. Участвовать в конкурсе может юридическое лицо любой организационно-правовой формы. Однако, чтобы претендовать на победу в конкурсе и получение права заключить с Заказчиком ЕРС - контракта по открытым конкурсным торгам по строительству 1-го этапа Кара-Кечинской ТЭС с установленной мощностью 1200МВт (1-ый этап 2х300МВт и 2-ой этап 1х600МВт) в Нарынской области Кыргызской Республике. Участник самостоятельно или коллективный участник в целом должен отвечать следующим требованиям:

6.2.1.1. В конкурсе могут участвовать юридические лица, зарегистрированные в этом качестве на территории Кыргызской Республики или иностранного государства (а также несколько исполнителей, составляющих группу юридических лиц образованные в соответствии с действующим законодательством), которые удовлетворяют требованиям, установленным в настоящей Документации.

Участник конкурса должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь необходимые ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, кадровые и пр.);

6.2.1.2. Деятельность Участника конкурса по ЕРС - контракту должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах Участника;

6.2.1.3. Участник конкурса должен обладать опытом выполнения аналогичных проектов

(договоров);

- 6.2.1.4. Участник конкурса должен обладать необходимыми знаниями законодательства Кыргызской Республики в области регулирования деятельности в рамках выполнения работ с заключением отдельных ЕРС – контрактов.
- 6.2.1.5. Участник конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке в рамках ЕРС - контракта);
- 6.2.1.6. Участник конкурса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника конкурса в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника конкурса не должна быть приостановлена;
- 6.2.1.7. Члены объединений, являющихся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Кыргызской Республики, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующем исполнением договора.

6.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям

- 6.3.1. В связи с вышеизложенным, Участник конкурса должен включить в состав Конкурсной заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:
 - 6.3.1.1. Нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица. Участники - нерезиденты Кыргызской Республики представляют легализованную выписку из государственного реестра или иной документ, удостоверяющий, что оно является действующим юридическим лицом по законодательству своей страны: предоставляют нотариально заверенную копию выписки с нотариально заверенным переводом на русский язык и апостилем;
 - 6.3.1.2. Нотариально заверенная копия учредительного договора в действующей редакции, для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью (Участники - нерезиденты Кыргызской Республики предоставляют нотариально заверенную копию учредительного договора с нотариально заверенным переводом на русский язык и апостилем);
 - 6.3.1.3. Нотариально заверенная копия устава в действующей редакции (Участники - нерезиденты Кыргызской Республики предоставляют нотариально заверенную копию устава с нотариально заверенным переводом на русский язык и апостилем);
 - 6.3.1.4. Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, а также его право на заключение соответствующего ЕРС контракта по результатам конкурса. Если конкурсная заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
 - 6.3.1.5. Копии бухгалтерской отчетности за 2022, 2023, 2024 годы; (Участники - нерезиденты Кыргызской Республики предоставляют копии финансовой отчетности с нотариально заверенным переводом на русский язык);
 - 6.3.1.6. Копия аудиторского заключения за 2024 год, подтверждающего достоверность бухгалтерской отчетности организации, в случае если такая отчетность подлежит обязательной проверке в соответствии с законодательством страны местонахождения Участника (Участники - нерезиденты Кыргызской Республики предоставляют копию аудиторского заключения с нотариально заверенным переводом на русский язык);
 - 6.3.1.7. Нотариально заверенные копии лицензий/разрешений на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением ЕРС контракта в случае, если для осуществления таких видов деятельности необходимо наличие лицензии/разрешения

(Участники - нерезиденты Кыргызской Республики предоставляют копии лицензий/разрешений с нотариально заверенным переводом на русский язык);

- 6.3.1.8. Анкету по установленной в настоящей Конкурсной документации форме;
- 6.3.1.9. Оригинал справки о выполнении аналогичных по характеру и объему работ договоров по установленной в настоящей Конкурсной документации форме;
- 6.3.1.10. Оригинал справки о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе выполнения ЕРС - контракта, по установленной в настоящей Закупочной документации форме;
- 6.3.1.11. Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Организатора конкурса по установленной в настоящей Конкурсной документации форме;
- 6.3.1.12. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
- 6.3.2. Все указанные документы прилагаются Участником конкурса к Конкурсной заявке.

6.4. Специальные требования к участникам

- 6.4.1. Участник должен представить в составе конкурсной заявки полный перечень документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным п. 6.4. настоящей документации.
- 6.4.2. Основной деятельностью компании должна являться:
 - опыт работ и деятельность в сфере проектирования, строительства, эксплуатации объектов теплоэнергетики -крупных ТЭС с установленной мощностью не менее 1000 МВт и работающих на буром угле с применением технологии;
 - Компания должна быть международной и желательно иметь не менее 3-х филиалов за пределами страны регистрации;
- 6.4.3. Ежегодный объем продаж инжиниринговых услуг (включая контракты ЕРС) должен быть не менее 200 млн. долларов США;
- 6.4.4. Наличие постоянного персонала в штате - не менее 100 чел.;
- 6.4.5. Наличие персонала с более чем 5 летним стажем работы в компании на постоянной основе, при этом не менее 1-го человека по каждому из специальностей: для реализации проекта ТЭС:
 - Руководитель проекта;
 - Инженер-теплотехник;
 - Инженер по химической водоочистке;
 - Инженер по автоматике (тепловой);
 - Инженер релейной защиты и автоматики;
 - Гидролог;
 - Эксперт по ОВОС;
 - Геолог;
 - Инженер по электротехническому оборудованию;
 - Инженер по тепломеханическому оборудованию;
 - Инженер по вспомогательному технологическому оборудованию ТЭС;
 - Эксперт по энергорынку с опытом моделирования трендов цен на электроэнергию.
- 6.4.6. Наличие в собственности или долгосрочной аренде специальной техники для а и монтажа крупных узлов энергоблоков и конструкций и для выполнения горно-капитальных работ при организации добычи угля.
- 6.4.7. Опыт проектирования и строительства ТЭС установленной мощностью не менее 600 МВт (не менее 1 проекта за последние 5 лет);
- 6.4.8. Опыт проектирования и эксплуатации ТЭС с установленной мощностью единичного энергоблока более 300МВт (не менее 1проекта за последние 5 лет);
- 6.4.9. Опыт проектирования и строительства ТЭС в регионах с высокой (не менее 9 баллов) сейсмической опасностью (не менее 1 проекта за последние 5 лет);
- 6.4.10. Опыт проектирования и строительства ВЛ и ПС 500кВ.

- 6.4.11. На момент подачи заявки компания должна находиться в процессе выполнения проектирования или сопровождения не менее 1 работы по своей основной деятельности;
- 6.4.12. Наличие не менее 1-го проекта за последние 10 лет, согласование которого одновременно осуществлялось в 2 и более странах;
- 6.4.13. Наличие опыта разработки не менее 3-х проектов за последние 10 лет одобренного ведущими банками и финансовыми институтами;
- 6.4.14. Наличие в компании персонала с учеными степенями (магистр, доктор наук).

Все вышеуказанные сведения должны быть подтверждены путем предоставления соответствующих документов, справок, резюме, копий договоров и т.п. в составе конкурсной заявки.

6.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе

- 6.5.1. Заявка на участие в конкурсе действительна в течение срока, указанного Участником конкурса в данной заявке, но не менее 180 (сто восемьдесят) календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.6. Официальный язык конкурса

- 6.6.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная Участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсом, которыми обмениваются Претенденты на участие в конкурсе/Участники конкурса и Организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке.
- 6.6.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.
- 6.6.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.7. Валюта конкурса

- 6.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в долларах США.
- 6.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную подпунктом 6.7.1 настоящей конкурсной документации, исходя из официального курса валюты, установленного Национальным банком Кыргызской Республики, с указанием такого курса и даты его установления.
- 6.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 7.7.1, 7.7.2 может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

6.8. Максимальная (предельная) цена договора

- 6.8.1. Максимальная (предельная) цена договора (цена лота) указана в пункте 9 извещения.

6.9. Цена заявки на участие в конкурсе и договора

- 6.9.1. Цена заявки на участие в конкурсе должна включать в себя все расходы и риски, связанные с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров и материалов на условиях поставки, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в конкурсе включаются любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и другие затраты.
- 6.9.2. Участник конкурса в своей заявке на участие в конкурсе устанавливает цену

заявки, которая является твердой (фиксированной), и включает учет инфляции и иных финансовых рисков на весь период выполнения договора. Корректировка цены договора в связи с инфляцией и изменением курсов валют в период действия договора не производится.

6.9.3. Участник конкурса должен указать цены на всю выполняемую работу, предлагаемую в заявке на участие в конкурсе. Если на отдельные позиции выполняемых работ Участник конкурса не укажет их стоимость, Заказчик не оплатит ему их стоимость и будет считать их включенными в цену договора.

6.9.4. Цена максимальная и может быть уменьшена.

6.9.5. Претендент на участие в конкурсе при подготовке заявки на участие в конкурсе самостоятельно должен учитывать все риски связанные с возможностью увеличения цены договора. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены договора по результатам выполнения проектно-изыскательских работ, если это прямо не предусмотрено законодательством Кыргызской Республики.

6.9.6. В случае несоответствия заявки Участника условиям настоящего подраздела Организатор конкурса может отклонить его заявку на участие в конкурсе.

6.10. Привлечение субподрядчиков/соисполнителей

6.10.1. Конкурсной документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков/соисполнителей. Участник конкурса должен включить в свою заявку на участие в конкурсе подробные сведения обо всех работах, которые он предполагает выполнить по субдоговорам, указав процент субдоговора (субподряда) к объему работ, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках/соисполнителях, которых он предполагает нанять для выполнения договора. Участник конкурса должен представить в составе своей заявки на участие в конкурсе письма субподрядчиков/соисполнителей Организатору конкурса, в которых указывается, что субподрядчик/соисполнитель информирован о том, что Участник конкурса предлагает работы, в случае признания Участника конкурса победителем, он готов обеспечить выполнение работ в указанных в заявке на участие в конкурсе объемах и в указанные сроки, условия будущего договора между Участником конкурса и субподрядчиком/соисполнителем согласованы.

6.10.2. В случае если объем субдоговора превышает 10 (десять) процентов от цены договора, Участник конкурса должен представить в составе своей заявки на участие в конкурсе документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика/соисполнителя требованиям 6.4. предъявляемым к Участникам конкурса в части, относящейся к объему работ, выполняемых данным субподрядчиком/соисполнителем.

6.10.3. При рассмотрении заявки на участие в конкурсе конкурсная комиссия может отклонить любого предложенного в заявке на участие в конкурсе субподрядчика/соисполнителя без объяснения причин такого отклонения. В случае если субподрядчик/соисполнитель отклонен, Участник конкурса без изменения условий своей заявки на участие в конкурсе должен предложить на утверждение Организатору конкурса (Заказчику) другого субподрядчика/соисполнителя, удовлетворяющего предъявляемым требованиям.

6.11. Участие в конкурсе коллективных участников

6.11.1. Если заявка на участие в конкурсе подается коллективным участником, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования.

6.11.2. Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям настоящей конкурсной документации.

6.11.3. Организации, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Кыргызской Республики, и отвечающее следующим требованиям:

- а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в конкурсе, так и в рамках исполнения договора;

- б) в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника;
 - в) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного участника, во взаимоотношениях с Организатором конкурса и Заказчиком;
 - г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в конкурсе, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
 - д) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.
- 6.11.4. Любая организация может входить только в состав одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в конкурсе самостоятельно.
- 6.11.5. В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку на участие в конкурсе с учетом следующих дополнительных требований:
- а) заявка на участие в конкурсе должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника установленным требованиям;
 - б) заявка на участие в конкурсе подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
 - в) в состав заявки на участие в конкурсе дополнительно включается нотариально заверенная копия соглашения между организациями, составляющими коллективного участника;
 - г) заявка на участие в конкурсе дополнительно должна включать сведения о распределении номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника.
- 6.11.6. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
- 6.11.7. Заявка на участие в конкурсе, которую подает коллективный участник, может быть отклонена, если в процессе конкурса до подписания Протокола о результатах открытого конкурса выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся организации, с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.
- 6.11.8. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение Протокола о результатах открытого конкурса или договора, если из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций.

IV. ТИПОВЫЕ ФОРМЫ

- 7. ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**
- 7.1. Типовые формы документов, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе, приведены в Приложении № 3 к настоящей конкурсной документации и являются ее неотъемлемой частью.**

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- на право заключение ЕРС – контракта по строительству 1-го этапа Кара-Кечинской тепловой электрической станции (ТЭС) с установленной мощностью 1200 МВт двумя этапами ввода (1-ый этап -2х300 МВт), (2-й этап – 1х600 МВт) с выдачей мощности на энергосистему Кыргызстана 500кВ между Заказчиком - ОАО «Электрические станции» и Победителем конкурсных торгов.

Для реализации проектов необходимо решение следующих задач:

1. Анализ и использование имеющейся у Заказчика допроектной и проектной документации (далее - проектная документация);
2. Разработка рабочей документации по строительству ТЭС с установленной мощностью 1200МВт (1-ый этап -2х300 МВт), (2-й этап – 1х600 МВт) в Нарынской области Кыргызской Республике с учетом доработки и актуализация проектной документации;
3. Строительство объекта методом ЕРС - контракта (engineering. Procurement. Construction) согласно требований ФИДИК:
 - инжиниринг (engineering) — проектно-изыскательские работы и получение всей необходимой разрешительное документации.
 - поставка (procurement) — закупка и поставка материалов и оборудования для проекта;
 - Строительство (construction) – строительство объекта с вводом в эксплуатацию.
4. Стоимость работ на строительство 1-го этапа ТЭС с установленной мощностью 1200МВт (1-ый этап -2х300 МВт), (2-й этап – 1х600 МВт) в Нарынской области Кыргызской Республике подлежит корректировке в случае внесения изменений в техническое задание или в существенные условия сделки.
5. Все условия по взаимоотношениям между Заказчиками и Подрядчиком определяются условиями отдельных ЕРС контрактов, подписанных по условиям Международных конкурсных торгов

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Общие данные по проекту	
1.1	Наименование объектов проектирования	1. Тепловая электрическая станция (ТЭС): Установленная мощность Кара-Кечинской ТЭС 2х300+1х600 =1200МВт. Первый этап ввода в

		эксплуатацию 2х300=600МВт. Котел с пылеугольной топкой, паровая турбина с воздушным охлаждением с номинальной мощностью 300МВт. Расстояние до месторождения бурого угля -35 км. Расстояние до водного источника- 8 км. Проектные месторождения бурого угля: Кара-кече
1.2	Заказчик	ОАО «Электрические станции»
1.3	Наименование организации Исполнителя	Определяется по результатам открытых международных конкурсных торгов (МКТ).
1.4	Место размещения объектов и площадки строительства	Кыргызская Республика, Нарынская область, Жумгалский район. 8 км. выше от села Дыйкан.
1.5	Основание для реализации проекта	- Национальная программа развития Кыргызской Республики до 2026 года; - Национальная энергетическая программа Кыргызской Республики до 2035года. Для срочного решения энергоснабжения потребителей в условиях дефицита ЭЭ.
1.6.	Вид строительства	Новое.
1.7	Стадия проектирования	Проведение проектно- изыскательских работ с подготовкой проектной документации на стадии проект и РД, с получением всей необходимой разрешительное документации для строительства сооружений Кара-Кечинской тепловой электрической станции (ТЭС).
1.8	Цель работы	Реализация проектов: - строительство 1-го этапа Кара- Кечинской тепловой электрической станции (ТЭС) с установленной мощностью 1200 МВт двумя этапами ввод. (1-ый этап -2х300 МВт), (2-й этап 1х600МВт) с выдачей мощности в энергосистему Кыргызстана 500кВ.
1.9	Основные требования, определяющие направленность проектных	1. Нормативные документы, регулирующие проектно- изыскательскую деятельность в

	работ	Кыргызской Республике. 2. последние стандарты IEC, EN, ISO, ГОСТ, ГОСТ Р), DIN 3. основные положения ФИДИК (Структуры и состав проформ для ЕРС контракта). Применение норм строительства и проектирования допускается только согласованные и полученные разрешение с Министерства строительства архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Кыргызской Республики. Ориентировочные сроки пуска энергоблоков ТЭС: (время после заключения ЕРС контракта). Начало работ - через 1 месяц после подписания ЕРС контракта; Проектирование с получением государственной экспертизы по строительной части и экологической экспертизы – 6 мес. Завершение строительства главного корпуса – 15,3мес. 1 Установка плиты паровой турбины -18,3 мес. Первый разгон турбины – 28,4 мес. Включение в сеть энергоблока №1 - 30.4 мес. Выполнение Энергоблоком 2 ходового испытания – 36,5 месяца. Завершение и ввод в эксплуатацию 2-го этапа – 18 мес.
3	Анализ и использование имеющейся у Заказчика допроектной и проектной документации	
3..	Состав работ	1. Выполнить рекогносцировочное обследование по выбору площадки строительства Кара-Кечинской ТЭС и его сооружений (рассмотреть не менее 3-х вариантов), 2. Провести анализ ранее выполненных до проектных и проектных работ: 3. Обосновать выбор площадок для сооружений ТЭС (размещения площадок, компоновку и состав основных сооружений); 4. Разработать основные положения организации строительства, в т.ч. определить срок и последовательность реализации проекта строительства 1-го этапа

		Кара-Кечинской тепловой электрической станции (ТЭС) с установленной мощностью 1200 МВт двумя этапами ввод. (1-ый этап -2х300 МВт), (2-й этап 1х600 МВт). - проектирование и строительство с вводом в эксплуатацию ТЭС 1200 МВт (1-ый этап -2х300 МВт), (2-й этап 1х600 МВт). - строительство ОРУ-500кВ для входа и выхода линии ВЛ-500кВ с обоснованием схемы выдачи мощности. - предусмотреть варианты обеспечения топливом (ленточным конвейером, грузовыми автомашинами или совмещенный). Строительные работы по выравниванию территории электростанции - Земляные работы по строительству котлована фундамента главного корпуса - Всестороннее строительство главного корпуса - Строительство градирни с естественной тягой - Строительство дымовой трубы (дымохода) - Строительные и земляные работы по созданию системы транспортировки угля - Монтаж котла - Монтаж паровой турбины - Монтаж системы транспортировки угля. - При проектировании и строительстве предусматривается применение новейших технологий и современных сооружений, а также оборудования.
4	Основные исходные данные, передаваемые Заказчиком до начала работ	
4.1.	Перечень документации передаваемого Заказчиком	ПредТЭО проекта строительства Каракечинской ТЭС -2015 г. -Гидрологические сведения по р. Кара-кече, Жумгал и его притокам до 2025 года включительно. - Современное состояние энергетической системы Кыргызской Республики (тарифы, потребители, местоположение

		подстанций, потребляемые мощности и т.д.) и перспективы ее развития до 2020 и 2030 годов. - Схема национальных электрических сетей с учетом подключения к ним ТЭС.
4.2.	Материалы, получаемые Подрядчиком в Кыргызской Республике» от официальных государственных и уполномоченных органов на платной основе	Гидрологические данные по стокам рек, используемых для отбора воды на ТЭС - Данные по климату - Данные по сейсмическим условиям площадок строительства - Нормативно-техническая документация, действующая по строительству, - Картографический материал М1:25000,
5	Основные требования на разработку проектной и рабочей документации при реализации проекта строительства 1-го этапа Кара-Кечинской тепловой электрической станции (ТЭС) с установленной мощностью 1200 МВт двумя этапами ввод. (1-ый этап -2х300 МВт), (2-й этап 1х600 МВт) с выдачей мощности в энергосистему Кыргызстана 500кВ.	
5.1	Основные технико-экономические показатели Кара-Кечинской ТЭС	- Общая установленная мощность ТЭС- 1200МВт 1-ый этап 2х300МВт и 2-ой этап 1х600МВт - Число часов использования установленной мощности – 6500 ч/в год. - Выработка ежегодная – 7,8 млрд. кВт/ч. при 1200МВт. - Срок реализации проекта 1 этап 2х300МВт – 36,5 мес. - Пуск на полную мощность 1200МВт – 54,5 мес. - Площадь земельного участка для застройки, передаваемая в аренду- 118га
5.2.	Состав сооружений ТЭС для разработки проектной документации	Генеральный план ТЭС и планировка застройки территории ТЭС должен быть следующего состава для разработки для них проектной документации: 1) Главный корпус: -Турбинное отделение. - Отделение вспомогательного оборудования турбины.

		- Деаэраторное отделение. - Котельное отделение. - Отделение воздухоподогревателей и конвейеров. - Бункерное отделение. - Дымососное отделение 2) Дымовая труба с газоходами 3) Открытая установка трансформаторов с путями перекачки: 4) Закрытое (открытое) распределительное устройство: 5) Распределительное устройство собственных нужд: 6) Хозяйство твердого топлива: 7) Мазутное хозяйство с сооружениями: 8) Хозяйство охлаждающей (технической) воды с системой оборотного водоснабжения: 9) Хозяйство золошлакоудаления (ЗШУ): 10) Баковое хозяйство 11) Химводоочистка: 12) Открытый стад реагентов 13) Административно-бытовой корпус 14) Контрольно-пропускной пункт 15) Маслохозяйство 16) Серо-азото очистка 17) Склад известняка 18) Хозяйство водоснабжения и канализации: 19) Компрессорная установка. 20) Тепловые пункты с узлами учета тепловой энергии 21) Эстакады технологических трубопроводов 22) Система контроля доступа:
5.3	Состав проектных работ для комплекса сооружений и систем ТЭС	Проектно-сметная документация по строительству «Кара-Кечинской ТЭС» разрабатывается в 3 этапа: 1.Предпроектные проработки в составе: - Принципиальное решение по выбору площадки строительства ГРЭС-2 (не менее 3-х вариантов). - - Выбор и сравнение состава

		основного оборудования (не менее 3-х вариантов). - Разработка принципиальных технологических решений. Рассмотрение вариантов выбора основного оборудования. - Расчет принципиальной технологической схемы. - Разработка объемно-планировочных и компоновочных решений. - Предварительные планировочные решения площадки строительства. - Расчет основных технологических показателей объекта строительства. - Выделение этапов подготовительного и основного строительного периодов, ввода в эксплуатацию. - Оценка экономической целесообразности строительства на основе предварительной оценки натуральных показателей. - Расчет схемы выдачи электрической мощности. 2.Проведение инженерных изысканий: - Подготовка и утверждение Заказчиком технического задания на проведение инженерных изысканий. 3.Разработка ПСД на стадии Рабочий проект: Подготовка и утверждение у Заказчика технического задания на выполнение проектно-сметной документации. Основные технические решения (ОТР) Организация строительной площадки Размещение Кара-Кечинской ТЭС Схема выдачи мощности Размещение зданий и сооружений Размещение инженерных сетей Вертикальная планировка Транспортное хозяйство Устройство транспортного хозяйства Автомобильный транспорт. Внешние автодороги Благоустройство территории Конструктивные и объемно-планировочные решения:
--	--	---

		Общие требования к строительству Здания Сооружения Фундаменты Основные функциональные требования оборудованию, сетям, технологическим решениям: Основные функциональные требования Основное оборудование Вспомогательное оборудование и материалы Технологические системы Электрические системы Вспомогательные системы Автоматизация и АСУ ТП Системы отопления, вентиляции и кондиционирования Определение границы проектирования, сооружений и ввода в эксплуатацию, точки присоединения соблюдением действующих норм схемы и принципиальные объемно- планировочные решения размещения основного и вспомогательного оборудования с указанием основных и наиболее крупных зданий электростанции, сложных сооружений и конструкций. -Разработать чертежи по тепломеханическому оборудованию главного корпуса. - Выполнить расчет и разработку конструктивных узлов и типов крепления в сооружениях систем ТЭС. -Выполнить прогнозный расчет фильтрационных потерь в систем оборотного водоснабжения -Выполнить расчет устойчивости и напряженности откосов котлованов главного корпуса на минусовых отметках и примыканиях общепринятыми методами; -Разработать принципиальные решения по системам пожарной безопасности -Разработать критерии и декларацию безопасности технологических сооружений и систем ТЭС. -Разработать схему выдачи
--	--	---

		мощности со строительством ОРУ-500кВ с выходом на существующий ВЛ-500кВ Эксплуатация ТЭС. - Разработать типовой график капитального ремонта энергоблоков. - Разработать мероприятия по организации эксплуатации сооружений гидроузла, в том числе проект хозяйственного двора гидроузла. - Разработать организационную структуру управления ТЭС и отдельными её производствами. Рассчитать требуемую численность персонала ТЭС. - Разработать автоматизированную систему управления производством (АСУ П) и её информационное, функциональное, организационное и техническое обеспечение. - Разработать состав и численность средств автоматизации и механизации труда работников ТЭС, в том числе отдельно для выполнения ремонтных работ основного оборудования, зданий и сооружений, КРУЭ. - Рассчитать численность и профессионально квалификационный состав работников ТЭС, число и оснащённость рабочих мест. - Рассчитать численность привлечённого персонала подрядных организаций для выполнения ремонтных работ основного оборудования, зданий и сооружений, КРУЭ. Разработать пакет документов для выполнения ремонтных работ хозяйственным способом. - Разработать санитарно-гигиенические условия труда работающих (Паспорта). - Разработать мероприятия по охране труда и технике безопасности, в том числе: решения по электробезопасности, защиты от опасных для работников электромагнитных излучений, снижению производственных шумов
--	--	--

		и вибраций; загазованности помещений, избытка тепла, повышения комфортности условий труда и пр. -Участие Кара-Кечинской ТЭС в системном регулировании в энергосистеме Кыргызской Республики Разработать проект организации строительства для выбранной компоновки и выбранных типов основных сооружений ТЭС на основной период строительства, включающий в том числе: - решения внешнего и внутреннего электроснабжения и связи, сетей воздухообеспечения, водопровода и канализации для строительного периода; - решения по расположению и конструкции внутриплощадочных временных и постоянных автодорог; - строительный генеральный план основного периода строительства; - решения по схеме перевозок негабаритных и тяжеловесных грузов конструкций каркаса ТЭС; 1.5.1. решения по способам хранения растительного грунта и защиты буртов от эрозии, подтопления, загрязнения; 1.5.2. календарный график строительства, график финансирования работ. 1.6. Разработать перечень мероприятий по охране окружающей среды в составе: 1.6.1. Характеристика природных условий и инженерно-экологического состояния территорий, используемых для размещения объектов гидроузла. Результаты оценки воздействия на окружающую среду. Оценка технологических решений проекта с точки зрения влияния на окружающую среду. Определение соответствия влияния 1.6.2. Разработать пакет документов
--	--	--

		для выполнения нормативным требованиям. 1.6.3. Мероприятия по предотвращению и снижению возможного негативного воздействия намечаемого строительства на окружающую среду и рациональное использование природных ресурсов: - мероприятия по охране атмосферного воздуха; - мероприятия по охране и рациональному использованию земельно-почвенных ресурсов, в т.ч. мероприятия по рекультивации нарушенных во время строительства земель и почвенного покрова; - мероприятия по обращению с отходами; - мероприятия по охране недр; - мероприятия по охране растительного и животного мира и среды их обитания; - мероприятия, технические решения и сооружения, обеспечивающие рациональное использование и охрану водных объектов и водных биологических ресурсов; - мероприятия по минимизации возникновения возможных аварийных ситуаций; 1.6.4. Программа производственного экологического контроля (мониторинга) за характером изменения компонентов природной среды при строительстве и эксплуатации гидроузла. 1.6.5. Расчеты экологических ущербов в натуральном и стоимостном выражении, платы за природопользование, за загрязнение окружающей среды (атмосферный воздух, водные ресурсы, отходы).
6.1.	Состав и количество разрабатываемой рабочей документации.	Документация, передаваемая Заказчику разрабатывается на русском языке: - на бумажном носителе в 4 (четырёх) экземплярах; - на электронном носителе в 2 экземплярах в формате «tiff» или «pdf»

		Документация передается Заказчику на русском языке: - на бумажном носителе в 4 (четырёх) экземплярах; - на электронном носителе в 2 экземплярах в формате «tiff» или «pdf». I. Проектная документация (технический проект и РД). Пояснительные записки с графическим приложением в составе: Часть I Общая пояснительная записка Часть II Природные условия Часть III Основные технические решения. Часть IV Основные здания и сооружения объекта V. Общая характеристика природных условий. 1. Инженерные изыскания и схема планирования земельного участка. 2. Компоновка и конструкция основных зданий и сооружений ТЭС. 3. Технологическое оборудование и электротехнические устройства. Управление. 4. Архитектурные решения по зданиям, сооружениям и системам ТЭС. . Раздел 2 Охрана окружающей среды. Часть VI Организация и технология строительства Часть VII Стоимость строительства: - Оценка экономической эффективности инвестиций. - Оценка капитальных затрат для всей стадии реализации проекта - Оценка макроэкономическое окружение проекта. - Доходная и расходная части проекта. - Себестоимость электрической энергии - Анализ чувствительности проекта. - Прогноз выработки электроэнергии
--	--	---

		на ТЭС -Прогноз электрической мощности ТЭС. -Определение установленной электрической мощности Часть VIII Маркетинговый анализ. II. Рабочая документация. - Основные электротехнические решения - Рабочие чертежи конструкций зданий и сооружений ТЭС и инструкции. - В составе рабочей документации разработать чертежи и схемы ПОС и ПОР по отдельным сложным работам (например, на монтаж тепломеханического оборудования, бункерного склада угля, строительство дымовой трубы - Мероприятия по подготовке территории строительства к началу промышленной эксплуатации энергоблоков ТЭС водохранилища и нижнего бьефа. III. Программа выполнения и отчетности при подготовке проектной документации: - Рекогносцировочные работы по строительным площадкам. - Начальный отчет. Промежуточный отчет. - Выдача проектной документации по согласованному с Заказчиком графику
7	Последовательность реализации проекта	
		I-ый этап - Фаза Инициации и Планирования (Initiation and Planning Phase): - обоснование эффективности и финансовый анализ проекта при оптимальном способе его реализации. - проводится оценка возможностей инвестирования и достижения намечаемых технико-экономических показателей; - заказчик (инвестор) представляет, в установленном порядке, ходатайство (декларацию) о намерениях; - после получения положительного согласования и

		решения местного органа исполнительной власти заказчик (инвестор) приступает к разработке проектной документации (актуализация технико-экономического обоснования инвестиций (ТЭО) в строительство - Согласование и утверждение финансовой модели компетентными государственными органами - Проведение процедур по оформлению кредитных средств Заказчиком - Организация МКТ и выбор Подрядчика - Проведение процедур по подписанию Контракта с Подрядчиком II-ой этап - Фаза Инжиниринга (Engineering Phase): -получения от соответствующего органа исполнительной власти предварительного согласования места размещения объекта (акта выбора участка) и о разработке проектной документации; - выбор генеральной проектной организации, согласование утверждение графика проектных и изыскательских работ; - разработка и проведение инженерно-изыскательских работ в полном объеме требований для строительства ГЭС; - разработка проектно-сметной документации на стадии технического проекта, проекта и рабочей документации, разработка календарного графика строительства и финансирования с расчетом эффективности денежных потоков в соответствии с финансовой моделью; III-ий этап - Фаза Закупок (Procurement Phase): - закупка материалов и оборудования: Подрядчик закупает все необходимые строительные материалы, оборудование и инструменты, необходимые для реализации проекта.
--	--	---

		- Выбор подрядчиков и поставщиков: Могут быть выбраны дополнительные подрядчики для выполнения специализированных задач. IV-ый этап Фаза Строительства (Construction Phase): Начало строительных работ: - Реальное строительство объекта, включая земляные работы, возведение конструкций, монтаж оборудования. - Мониторинг и контроль качества: - Регулярный контроль хода выполнения работ, соблюдения стандартов строительных норм по качеству и безопасности V-ый этап Фаза Завершения и Послпроектная Поддержка (Closeout and Post-Project Support): Завершение проекта: - Окончательный расчете подрядчиками и поставщиками - Анализ успешности проекта. Послепроектная поддержка: - Подрядчик может предоставлять дополнительные услуги, такие как обучение персонала заказчика, - Техническое обслуживание и поддержка. - закупка материалов и оборудования: Подрядчик закупает все необходимые строительные материалы, оборудование и инструменты, необходимые для реализации проекта. - Выбор подрядчиков и поставщиков: Могут быть выбраны дополнительные подрядчики для выполнения специализированных задач. IV-ый этап Фаза Строительства (Construction Phase): Начало строительных работ:
--	--	---

		- Реальное строительство объекта, включая земляные работы, возведение конструкций, монтаж оборудования. - Мониторинг и контроль качества: - Регулярный контроль хода выполнения работ, соблюдения стандартов строительных норм по качеству и безопасности V-ый этап Фаза Завершения и Послспроектная Поддержка (Closeout and Post-Project Support): Завершение проекта: - Окончательный расчете подрядчиками и поставщиками - Анализ успешности проекта. После проектная поддержка: - Подрядчик может (должен) предоставлять дополнительные услуги, такие как обучение персонала заказчика, - Техническое обслуживание и поддержка. - Мобилизация Подрядчика и субподрядчиков - строительство сооружений подготовительного периода (сооружения для обслуживания строителей, производственные базы и производства, вахтовые поселки); - начало строительства сооружений обеспечивающих транспортную схему, пропуск строительных расходов, обеспечение перекрытия русла реки на створе согласно требований рабочей документации; - подготовка котлованов под основные сооружения, размещение стационарной строительной техники, обеспечение водоотлива; - реализация пусковых комплексов, пуск первого агрегата, завершение пуска последующих, сдача под промышленную нагрузку в соответствии с нормами национального законодательства; - параллельная подготовка эксплуатационного персонала; - в зависимости от методов реализации строительства - передача объекта заказчику (инвестору) после технической эксплуатации на период
--	--	--

		окупаемости. V -ый этап Завершение проекта и начало коммерческой эксплуатации ТЭС согласно схеме вводов агрегатов. Передача ТЭС Заказчику с устранением всех замечаний Гарантийный срок эксплуатации станции 30 лет.
--	--	---

1. Основные параметры тепломеханического и электротехнического оборудования для 1-го этапа 2х300МВт должны быть не хуже нижеприведенных параметров

Тип котла:

Котёл с пылеугольной топкой естественной циркуляции докритического давления, однокамерный, с однократным промежуточным перегревом, с уравновешенной тягой, плотным закрыванием, цельностальной подвесной конструкции.

Основные параметры (условия BMCR):

- Расход перегретого пара: 1025 т/час
- Давление перегретого пара на выходе: 17.5 МПа
- Температура перегретого пара на выходе: 540 °С
- Температура повторного нагрева на выходе: 540 °С
- Температура питательной воды на входе экономайзера: 280 °С
- Температура отходящих газов (дыма) (после внесения поправок): 130 °С
- Гарантированный тепловой КПД котла (согласно удельной теплоемкости): 93%
- Минимальная нагрузка стабильного горения котла без подачи масла (топлива): 30% BMCR

Примечание: буквенное обозначение в единице давление означает: "g" манометрическое давление, "a" - абсолютное давление.

Паровая турбина:

Тип: двухрядная конденсационная турбина докритического давления с воздушным способом охлаждения, с однократным промежуточным перегревом, одновальная, двухцилиндровая (цилиндры высокого и среднего давления).

Основные параметры (рабочий режим ТНА):

- Номинальная мощность:..... 300 MW
- Давление свежего пара:..... 16,67МПа.а
- Температура свежего пара:..... 537 °С
- Расход свежего пара:723.6 t/h
- Давление отработанного пара цилиндра высокого давления:..... 3,386МПа.а
- Температура пара повторного нагрева (перегретого пара):..... 537 °С
- Проектное обратное давление:..... 4,9 кПа.а
- Направление вращения (если смотреть от головной части к генератору): по часовой стрелке
- Уровень регенеративного тепла: восемь (3 подогревателя высокого давления + 1 деаэрация +4 подогревателя низкого давления)
- Расход тепла турбины:..... 7689kJ/kW.h
- обратное давление при полной работеTRL: 11,8кПа.а

Генератор:

Тип: охлаждение вода - водород - водород, статическое и самостоятельное шунтовое возбуждение.

При номинальном коэффициенте мощности и номинальном давлении водорода, номинальная мощность генератора соответствует выходной мощности, при номинальном режиме турбины длительная выходная мощность генератора соответствует максимальной длительной выходной мощности паротурбины.

Основные параметры:

- Номинальный объем..... 353MVA
 - Номинальная мощность..... 300 МВт
 - Номинальное напряжение..... 20 кВ
 - Номинальный коэффициент мощности.... 0,85
 - Номинальная скорость вращения..... 3000 об/в минуту
 - Номинальная частота..... 50 Hz
 - Способ охлаждения..... вода - водород – водород
 - Эффективность при полной нагрузке..... 98,95%
 - Фаз..... 3
 - Полюсов..... 2
 - Способ соединения обмоток статора..... Y-Y
 - Количество выходных терминалов генератора..... 6
 - Режим охлаждения..... вода, водород, водород
 - Режим возбуждения..... статическое и самостоятельное шунтовое возбуждение
- Основное оборудование в теплосистеме (на один агрегат)

Название оборудования	Модель и норма	Количество
Электро-питательный насос	горизонтальный	3
Деаэратор	Горизонтальный, на скользящем давлении	1
Насос конденсатный	Вертикальный	2

Проект ЕРС - контракта
по открытым конкурсным торгам на право заключение ЕРС - контракта по строительству
1-го этапа ТЭС с установленной мощностью 1200 МВт (1-ый этап 2х300МВт, 2-ой этап
1х600МВт) в Нарынской области Кыргызской Республике с выдачей мощности в
энергосистему Кыргызстана 500кВ

ЕРС - контракт №

на право заключения ЕРС - контракта по строительству 1-го этапа ТЭС с
установленной мощностью 1200 МВт (1-ый этап 2х300МВт, 2-ой этап 1х600МВт) в
Нарынской области Кыргызской Республике с выдачей мощности в энергосистему
Кыргызстана 500кВ

г. Кара-Куль « ____ » _____ 2025 года

Открытое акционерное общество «Электрические станции» (Кыргызская Республика, код страны _____), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Садырова Алпбека Адыловича, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по результатам открытого конкурса, Извещение № _____ о проведении которого было опубликовано на официальном сайте _____ « ____ » _____ 2025 г., на основании Протокола о результатах конкурса _____, заключили настоящий ЕРС - контракт о нижеследующем:

1. Предмет ЕРС - контракта

- 1.1. По настоящему ЕРС - контракту Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению следующей Работы: на право заключения ЕРС - контракта по строительству 1-го этапа ТЭС с установленной мощностью 1200МВт (1-ый этап 2х300МВт, 2-ой этап 1х600МВт) в Нарынской области Кыргызской Республике. (далее по тексту именуется - «Работа»), с обеспечением выдачи мощности на существующую ВЛ-500кВ и энергосистему КР, и передать результат выполненной Работы - Отчетную документацию (далее по тексту именуется «Документация») вместе с объектом для дальнейшей эксплуатации Заказчику в форме и в порядке, определенным ЕРС - контрактом и приложениями к нему, а Заказчик обязуется принять результат Работы и оплатить его на условиях настоящего ЕРС - контракта.
- 1.2. Строительство «под ключ» 1-го этапа ТЭС установленной мощностью 1200МВт (1-ый

этап 2х300МВт, 2-ой этап 1х600МВт) в Нарынской области Кыргызской Республике, создание которой является предметом настоящего ЕРС - контракта, разрабатывается с соблюдением требований, содержащихся в Техническом задании на выполнение работы: 1.2. по строительству 1-го этапа ТЭС установленной мощностью 1200 МВт (1-ый этап 2х300МВт, 2-ой этап 1х600МВт) в Нарынской области Кыргызской Республике (Приложение №1 к настоящему Договору), (далее по тексту Договора именуется также «Задание»), исходных данных, а также в соответствии с действующей нормативной документацией, устанавливающей комплекс норм, правил, положений и требований для Работ данного вида.

- 1.3. Конкретный перечень, виды, объемы и содержание Работ, указанных в пункте 1.1., определены в Ведомости объемов работ (ВОР) (Приложение № 2 к настоящему ЕРС - контракту).
- 1.4. Сроки выполнения работ, а равно каждого их этапа определены согласно Графику выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему ЕРС - контракту).
- 1.5. Право собственности на Документацию и построенный объект (Кара-Кечинской ТЭС) переходит к Заказчику с момента передачи ему подрядчиком полного комплекта Документации по каждому этапу Работ и оплаты Заказчиком выполненных Работ с учетом завершения коммерческой эксплуатации Кара-Кечинской ТЭС.
- 1.6. Право на практическую реализацию Документации, включая все виды публикаций и рекламы, после ее приемки Заказчиком, переходят от Генерального подрядчика к Заказчику. Генеральный подрядчик не имеет права в дальнейшем использовать, передавать разработанную проектную документацию третьим лицам. Авторское право на разработанную проектную документацию сохраняется за автором проекта. Заказчик обязан соблюдать авторские права Генерального подрядчика в соответствии с законодательством, применимым к настоящему Договору.

2. Общая сумма договора

- 2.1. Валюта ЕРС - контракта - доллары США. Код валюты - 840.
- 2.2. Общая сумма ЕРС - контракта определяется сметной стоимостью Работ. Стоимость Работ, выполняемых по-настоящему ЕРС - контракту, предварительно для 1-го этапа 2х300МВт составляет 934,38 млн долларов США с учетом всех налогов. Для 2-го этапа 1х600МВт ориентировочно составляет 370,6 млн долларов США с учетом всех налогов.
- 2.3. Стоимость работ является твердой (фиксированной) на протяжении всего срока выполнения ЕРС - контракта, не подлежащей каким-либо изменениям (включая поправки на инфляцию), кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.
- 2.4. В случае изменения Заказчиком объемов или условий выполнения работ, не предусмотренных Техническим заданием, цена договора может быть уточнена по письменному соглашению сторон.
- 2.5. Стоимость Работ включает в себя расходы по подготовительным работам, строительство временного поселка для строителей, а также компенсацию издержек Подрядчика на выполнение договорных Работ, в том числе командировочные расходы представителей Подрядчика, все налоги и сборы, применимые в Кыргызской Республике, которые должен будет понести последний в связи с исполнением настоящего ЕРС - контракта, а также вознаграждение ему за выполненные Работы.

3. Условия платежей

- 3.1. Оплата Работ, подлежащих выполнению по-настоящему ЕРС - контракту, осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Генерального подрядчика в следующем порядке:
- 3.2. **Авансовый платеж** в размере 20 % от общей стоимости Работ, указанной в пункте 2.2. настоящего ЕРС - контракту, осуществляется Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня вступления настоящего ЕРС - контракта в силу и

предоставления Подрядчиком банковской гарантии, предусмотренной в п. 3.3 настоящего ЕРС - контракта.

3.3. Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору.

Обязательство Генерального подрядчика по своевременному и надлежащему выполнению Работ по-настоящему ЕРС - контракту обеспечивается банковской гарантией первоклассного банка на условиях, приведенных в Приложении №4 к настоящему ЕРС - контракту, включая следующие условия: гарант

_____ ; срок действия гарантии - до 31.12.2040 года; сумма гарантии - равная сумме авансового платежа, предусмотренного в пункте 3.2. настоящего ЕРС - контракта. Генеральный подрядчик обязан передать Заказчику банковскую гарантию на условиях, указанных в настоящем пункте, не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней со дня вступления настоящего Договора в силу. Передача Банковской гарантии подлежит оформлению путем подписания уполномоченными представителями сторон Акта приема-передачи.

3.4. Последующие платежи за Работы осуществляются поэтапно на основании промежуточных Актов приема-передачи результата выполненных Работ (этапа) согласно Графику выполнения Работ (Приложение № 3). При этом авансовый платеж учитывается пропорционально стоимости выполненного этапа Работ.

3.5. Все платежи по оплате работы Генерального подрядчика, указанные в настоящем разделе, осуществляются на основании счетов, выставляемых Генеральным подрядчиком. Датой осуществления платежа считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. Порядок выполнения Работ и сдачи - приемки Документации

4.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями настоящего Договора, действующих нормативных документов Кыргызской Республики и Техническим заданием на выполнение Работ по строительству 1-го этапа ТЭС с установленной мощностью 1200МВт в Нарынской области Кыргызской Республики (Приложение № 1 к настоящему договору), а также в соответствии с действующей нормативной документацией, устанавливающей комплекс норм, правил, положений и требований для Работ данного вида.

4.2. Требование к передаваемой Документации приведено в п. 12 Приложение 1. к настоящему договору.

4.3. Начало выполнения работ - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня осуществления Заказчиком авансового платежа. Работы должны быть завершены не позднее сроков, определенных Графиком выполнения работ (Приложение №3). Подрядчик имеет право досрочно выполнить работы, о чем уведомляет Заказчика заблаговременно.

4.4. Результаты каждого этапа Работ в виде соответствующей Документации должны быть переданы Заказчику в электронном виде посредством пересылки по электронной почте.

4.5. Прием-передача результатов каждого этапа Работ, определенных Графиком, оформляется Актом приема-передачи результата выполненных Работ (Документации) по соответствующему этапу (далее в данном разделе - «Акт»), подписываемым уполномоченными представителями обеих сторон в порядке, предусмотренном настоящим ЕРС - контрактом. Подписанный со стороны Подрядчика Акт должен быть направлен в адрес лица, уполномоченного подписывать договоры от имени Заказчика.

4.6. В случае согласования Заказчиком полученной Документации, Заказчик подписывает Акт приема-передачи результата выполненных Работ (Документации) по соответствующему этапу. Срок согласования выполненных Работ (Документации) по соответствующему этапу Заказчиком - 15 рабочих дней.

4.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных Работ, сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

- 4.8. По завершении выполнения всего объема работ Сторонами подписывается Итоговый Акт выполненных Работ. В день подписания итогового Акта выполненных Работ Заказчик обязан вернуть Генеральному подрядчику банковскую гарантию. Возврат оформляется путем подписания Сторонами соответствующего Акта приема-передачи.
- 4.9. Сроки выполнения работ могут быть изменены в случае изменения Заказчиком Технического задания в процессе выполнения работ, что оформляется Дополнительным соглашением к настоящему ЕРС - контракту.
- 4.10. Все акты приема-передачи, включая промежуточные Акты приема-передачи результата выполненных Работ (этапа), Акты приема-передачи Документации и итоговый Акт выполненных Работ должны подписываться со стороны Заказчика - ответственным представителем Заказчика или уполномоченным им по доверенности лицом, со стороны Генерального подрядчика - первым руководителем компании или уполномоченным им по доверенности лицом, а также быть скреплены печатями обеих Сторон.
- 4.11. Общие обязательства Сторон: при выполнении работ, при проведении сдачи - приемки их результата Стороны должны руководствоваться действующими на территории Кыргызской Республики нормативно-методическими документами.
- 4.12. Гарантийный срок эксплуатации станции 30 лет.
- 4.13. Подрядчик передает построенную ТЭС с мощностью 1200МВт без замечаний, в случае выявления замечаний устраняет их собственными силами и средствами.
- 5. Права и обязанности Генерального подрядчика:**
- 5.1. Генеральный подрядчик обязан выполнить работу собственными силами, в соответствии с условиями настоящего ЕРС - контракта, Техническим заданием на выполнение работ: по строительству 1-го этапа ТЭС с установленной мощностью 1200МВт (1-ый этап 2х300МВт, 2-ой этап 1х600МВт) в Нарынской области Кыргызской Республики, исследовательские работы, работы по проектированию и строительно-монтажные работы вести с соблюдением требований нормативно-технической документации, указанной в Техническом задании, а также с соблюдением нормативно-технической документации и нормативно-правовых актов согласно законодательству Кыргызской Республики и международных стандартов, с соблюдением всех СНиПов и ГОСТов действующих на территории Кыргызской Республики и признанных международных стандартов.
- 5.2. Подрядчик обязан сопровождать разработанный проект в получении государственной экспертизы до получения положительного заключения.
- 5.3. Генеральный подрядчик обязан приступить к работе и выполнить работу в сроки (в том числе промежуточные), установленные в Графике выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему ЕРС - контракту).
- 5.4. Генеральный подрядчик обязуется по ходу работы учитывать замечания, высказанные Заказчиком, и незамедлительно исправлять их в проекте и в строительно-монтажных работах.
- 5.5. По окончании выполнения каждого этапа работ, определенных Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему ЕРС - контракту), а также по окончании выполнения всего объема работ, предусмотренного настоящим ЕРС - контрактом, Генеральный подрядчик обязан сдать Заказчику работу по соответствующему Акту приема-передачи выполненных работ – на промежуточных этапах, Итоговый акт приема-передачи выполненных работ - при выполнении всего объема работ с приложением бухгалтерских документов, подтверждающих фактически понесенные расходы.
- 5.6. Подрядчик обязуется не передавать Документацию третьим лицам и не разглашать содержащиеся в ней данные без письменного согласия Заказчика.
- 5.7. Подрядчик обязан выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в следующих разделах настоящего ЕРС - контракта.

- 5.8. Подрядчик обязан обеспечить ввод в эксплуатацию 1-го этапа ТЭС с установленной мощностью 1200 МВт с проведением всех требуемых испытаний контрольных и подконтрольных и без замечания передать объект Заказчику.
- 5.9. Подрядчик обязан провести обучение персонала Заказчика по эксплуатации новопостроенного ТЭС 1200 МВт и в течении трех лет вести сопровождение с обучением технического и эксплуатационного персонала Заказчика.

6. Права и обязанности Заказчика

- 6.1. Обеспечить в случае необходимости доступ представителям Подрядчика к объектам, определенным Техническим заданием, выдать все соответствующие разрешения и доступ к архивным данным.
- 6.2. В сроки и в порядке, предусмотренные настоящим ЕРС - контрактом, рассмотреть и принять разработанную Документацию, а при обнаружении отступлений от ЕРС - контракта, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе, немедленно сообщить об этом Генеральному подрядчику в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 6.3. Заказчик обязан оплатить работу в порядке, сроки и на условиях, установленных настоящим ЕРС - контрактом.
- 6.4. Заказчик вправе в любое время до сдачи ему результата Работы отказаться от исполнения ЕРС - контракта, оплатив Подрядчику работы, фактически выполненные до получения Извещения об отказе Заказчика от исполнения ЕРС - контракта (в этом случае необходимо уплатить убытки).

7. Ответственность сторон

- 7.1. Генеральный подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление Документации. При обнаружении недостатков в Документации Подрядчик обязан за свой счет, в согласованные с Заказчиком сроки устранить недостатки в Документации, а также возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме на основании представленных подтверждающих документов.
- 7.2. В случае нарушения срока окончания Работ, а равно каждого их этапа, определенного Графиком выполнения работ, указанного в Приложении № 3, Заказчик вправе потребовать от Генерального подрядчика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок Работ за каждый день просрочки, но не более стоимости просроченных работ.
- 7.3. В случае нарушения Генеральным подрядчиком сроков выполнения Работ, оговоренных в настоящем ЕРС - контракте, повлекшего за собой нарушение Заказчиком сроков репатриации валютных средств, расходы, понесенные Заказчиком по оплате штрафных санкций за данное нарушение, полностью возмещаются Генеральным подрядчиком, в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения письменного требования Заказчика с приложением документов, подтверждающих оплату Заказчиком данных штрафов.
- 7.4. В случае нарушения Подрядчиком общего срока выполнения Работ на срок, превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней, против срока, определенного Графиком для выполнения всего объема Работ, Заказчик имеет право взыскать сумму авансового платежа, не покрытую исполнением, путем предъявления требования по банковской гарантии, а также потребовать уплаты штрафа в размере 5% от стоимости невыполненных в срок Работ, (штраф должен быть уплачен в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения письменного требования Заказчика).
- 7.5. В случаях, указанных в пунктах 7.3. и 7.4., Заказчик имеет право расторгнуть ЕРС - контракт в одностороннем внесудебном порядке. ЕРС - контракт в данном случае будет считаться расторгнутым со дня получения письменного уведомления Заказчика. Днем получения уведомления является день направления Заказчиком соответствующего факсимильного сообщения.

- 7.6. Генеральный подрядчик при выполнении работ на территории Заказчика несет ответственность за соблюдение своим персоналом требований норм охраны труда, а также правил внутреннего трудового распорядка Заказчика при выполнении работ по настоящему ЕРС - контракту.
- 7.7. В случае просрочки внесения платежей против срока, определенного в соответствии с п.3 настоящего ЕРС - контракта, Заказчик уплачивает Генеральному подрядчику пеню в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более суммы просроченного платежа. При этом Подрядчик имеет право на продление сроков выполнения последующих работ на время просрочки платежей Заказчиком оплаты, и освобождается на этот период от уплаты штрафных санкций за просрочку.

8. Форс - мажор

- 8.1. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если такое неисполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, возникшими после заключения настоящего ЕРС - контракта. К таковым относятся чрезвычайные, непреодолимые, не зависящие от воли и действий Сторон обстоятельства, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, включая, но не ограничиваясь этим: забастовки, массовые беспорядки или гражданские волнения, террористические акты, войны, аварии, пожары, наводнения, землетрясения, иные стихийные бедствия.
- 8.2. Сторона имеет право ссылаться на обстоятельства, упомянутые в п. 8.1., только в случае, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения этой стороной условий ЕРС - контракта. Сторона, для которой стало невозможным исполнение своих обязательств по ЕРС - контракту, должна письменно известить другую сторону о наступлении и планируемом сроке прекращения вышеуказанных обстоятельств, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения.
- 8.3. Извещение об обстоятельствах форс-мажора, не сделанное в течение указанного срока, лишает соответствующую Сторону права в дальнейшем ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.
- 8.4. Письменное уведомление Торгово-промышленной палаты соответствующей страны является достаточным подтверждением о действии и длительности форсмажорных обстоятельств. Последнее должно быть представлено соответствующей Стороне не позднее 15 календарных с момента завершения действия вышеуказанных обстоятельств.
- 8.5. В случае если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 30 календарных дней, или когда при наступлении таких обстоятельств, становится ясно, что их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих сторон альтернативных способов исполнения Договора.

9. Порядок разрешения споров

- 9.1. Стороны примут все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть при выполнении настоящего ЕРС - контракта, посредством переговоров.
- 9.2. Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок разрешения споров и разногласий, а любая претензия в рамках ЕРС - контракта должна быть оформлена в письменном виде и рассмотрена получившей Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с момента ее получения.
- 9.3. Взаимоотношения сторон, не оговоренные в настоящем ЕРС - контракте, регулируются действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 9.4. В случае не достижения Сторонами взаимоприемлемого решения все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего ЕРС - контракта или в связи

с ним, подлежат разрешению в Межрайонном суде по экономическим делам г. Бишкек.

10. Конфиденциальность

- 10.1. Стороны договорились, что положения настоящего Договора, а также вся информация и сведения технического, технологического, организационно-правового, финансового и коммерческого характера, материалы и документация, предоставленные каждой из сторон в связи с выполнением настоящего Договора, является конфиденциальной информацией. При этом под термином «конфиденциальная информация» в ЕРС - контракте понимается как документированная, так и не документированная информация.
- 10.2. Каждая из сторон берет на себя обязательства сохранять конфиденциальную информацию, которая была получена в ходе выполнения сторонами настоящего Д ЕРС - контракта, и согласовывать все вопросы относительно правовой охраны конфиденциальной тайны. В случае разглашения одной стороной конфиденциальной информации, виновная сторона обязана возместить другой стороне в полном объеме убытки, понесенные в связи с разглашением или несанкционированным использованием этой информации.
- 10.3. Не является разглашением конфиденциальной информации предоставления документов и сведений государственным органам и органам местного самоуправления по их законному требованию.
- 10.4. Обязанности сторон относительно сохранения конфиденциальной тайны сохраняют свою силу и после завершения действия настоящего Соглашения на протяжении десяти лет и распространяются на правопреемников сторон.

11. Срок действия ЕРС - контракта

- 11.1. Настоящий ЕРС - контракт вступает в силу со дня с момента подписания настоящего Договора до полного исполнения сторонами своих обязательств по ЕРС - контракту.
- 11.2. Одностороннее расторжение не допускается, кроме случаев, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и настоящим ЕРС - контрактом.

12. Дополнительные условия

- 12.1. Любое уведомление, претензия или другое извещение, переданное уведомляющей стороной лично, по факсу или посредством электронной почты считается полученным в день его передачи. Получение указанного уведомления, претензии или извещения должно быть подтверждено в письменном виде в таком же порядке, в котором оно было передано. Если дата или последний день срока исполнения любой обязанности по настоящему ЕРС - контракту является нерабочим днем, дата или последний день срока исполнения соответствующей обязанности переносится на первый рабочий день, следующий за днем или датой исполнения, предусмотренной настоящим ЕРС - контрактом.
- 12.2. Все изменения и дополнения к настоящему ЕРС - контракту вступают в силу, только если будут оформлены письменно и подписаны надлежащим образом компетентными лицами, уполномоченными сторонами.
- 12.3. В случае не достижения между сторонами согласия относительно внесения изменений в настоящий Договор стороны вправе передать спор на рассмотрение в суд.
- 12.4. Ни одна из сторон не может передавать или переуступать свои права и обязанности по настоящему ЕРС - контракту без письменного на то согласия другой стороны.
- 12.5. Все приложения, протоколы и другие документы, приложенные к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.
- 12.6. Все документы к настоящему ЕРС - контракту, направленные по факсу или посредством электронной почтой имеют юридическую силу, если не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем направления факсимильного или электронного сообщения, отсылка оригинала будет подтверждена квитанцией экспресс - почты.

- Оригиналы должны быть предоставлены в течение 10 (десяти) календарных дней.
- 12.7. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении реквизитов в трехдневный срок со дня их изменения. В случае неисполнения данной обязанности, не уведомившая сторона не вправе предъявлять к другой стороне претензии, возникшие в связи с неосведомленностью этой стороны.
- 12.8. Настоящий ЕРС - контракт составлен на русском языке в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 12.9. Если отдельные положения настоящего ЕРС - контракта окажутся недействительными или потеряют свою силу, то все остальные положения продолжают действовать.
- 12.10. Стороны по взаимному согласию заявляют и гарантируют следующее:
- что _____ лицо, подписывающееся _____ ниже, _____ является полномочным представителем этой Стороны,
 - что получены все необходимые одобрения и разрешения органов управления, установленные учредительными документами Сторон,
 - выполнены все требования законодательства Сторон и учредительных документов Сторон, включая уставы,
 - что настоящий ЕРС - контракт является действительным и связывающим обязательством этой Стороны, обязательным для выполнения согласно условиям настоящего ЕРС - контракта.
- 12.11. Перечень рисков, обнаруженных в ходе подготовки ЕРС - контракта не приемлемых Заказчику для продолжения дальнейшего сотрудничества по ЕРС – контракту:
- Неадекватный и неполный дизайн;
 - Неполное знание местных условий;
 - Неправильный выбор оборудования, материалов и технологий строительства;
 - Постоянное изменение содержания проекта;
 - Неопределенность общей сметы затрат из-за неопределенных количеств и цен за единицу продукции во время планирования.
 - Низкий уровень компетентности руководства (особенно субподрядчиков),
 - Низкий уровень документированной детализации проекта
- 12.12. Вся переписка, связанная с выполнением настоящего ЕРС - контракта, будет вестись на русском языке.
- 12.13. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего ЕРС – контракта (прилагаются к конкурсной документации).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Конкурсной
документации

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

**предоставляемые в составе заявки на участие в открытом конкурсе
на право заключения ЕРС - контракта по строительству 1-го этапа ТЭС с
установленной мощностью 1200МВт (1-ый этап 2х300МВт, 2-ой этап 1х600МВт) в
Нарынской области Кыргызской Республике Образцы основных форм документов,
включаемых в заявку на участие в конкурсе**

1.1 Письмо о подаче оферты (форма 1)

1.1.1 Форма письма о подаче оферты

начало формы

№ _____ «__» _____ 2025__ г.

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении конкурса [указывается тип и полное наименование конкурса], размещенное в [указывается дата публикации Извещения и издание, в котором оно было опубликовано], и конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса, включая установленный претензионный порядок обжалования, _____ ,
(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____ ,
(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить договор на выполнение следующих работ:

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с коммерческим и техническими предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку на участие в конкурсе, на общую сумму:

Перечислить все лоты по порядку их следования, на которые подается оферта

Лот 1: [наименование и номер лота]

Итоговая стоимость предложения без учета налогов, у.е. (1 у.е. = ¹ доллару США).

(итоговая стоимость, у.е. (1 у.е. = 1 доллару США))

кроме того НДС, у.е. (1 у.е. 1 доллару США)

(НДС по итоговой стоимости, у.е. (1 у.е. = 1 доллару США))

итого с НДС, у.е. (1 у.е. 1 доллару США).

(НДС по итоговой стоимости, у.е. (1 у.е. = 1 доллару США))

Настоящая заявка на участие в конкурсе имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ 2025с_ года.

Настоящая заявка на участие в конкурсе сопровождается [указывается количество] альтернативными предложениями (опционами, предлагаемыми нами на ваш выбор) по отдельным техническим аспектам (элементам) заявки на участие в конкурсе, а также [указывается количество] альтернативными предложениями по отдельным юридическим аспектам (элементам) заявки на участие в конкурсе - договорным условиям. При этом:

- альтернативное предложение №1, суть которого изложена в пункте ссс на страницах __ заявки на участие в конкурсе (увеличивает/уменьшает -

конец формы

нужное указать) итоговую цену заявки по основному предложению на *[указывается сумма цифрами и прописью]* у.е. (1 у.е. = 1 доллару США);

- альтернативное предложение №2, суть которого изложена в пункте ____ на страницах ____ заявки на участие в конкурсе (увеличивает/уменьшает - *нужное указать*) итоговую цену заявки по основному предложению на *[указывается сумма цифрами и прописью]* у.е. (1 у.е. = 1 доллару США);
- ... и т.д.»

Настоящая заявка на участие в конкурсе дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Техническое предложение на выполнение работ (форма 2) - на ____ л;
2. Протокол разногласий к проекту ЕРС-контракта (форма 3) — на л;
3. Календарный план выполнения работ (форма 4) - на ____ л;
4. Сводная таблица стоимости работ (форма 5) - на ____ л;
5. График оплаты выполнения работ (форма 6) - на ____ л;
6. Анкета Участника конкурса (форма 7) - на ____ л;
7. Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 8) - на ____ л;
8. План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (форма 9) - на ____ л;
9. План распределения объемов выполнения работ/выполнения работ внутри коллективного участника (форма 10) - на ____ л.
10. Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 11) - на ____ л;
11. Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (форма 12) - на ____ л;
12. Опись документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе (форма 15) - на ____ л.

(подпись, М.П.)

- 1.1.2 Инструкции по заполнению
- 1.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника конкурса. Участник конкурса присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 1.1.2.2 Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- 1.1.2.3 Участник конкурса должен указать стоимость выполняемых работ словами, в у.е. (1 у.е. = 1 доллару США), отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «ИТОГО»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX у.е. (1 у.е. = 1 доллару США),.
- 1.1.2.4 Участник конкурса должен указать срок действия заявки на участие в конкурсе согласно требованиям.
- 1.1.2.5 Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника конкурса.
- 1.1.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями.

конец формы

1.2 Техническое предложение на выполнение работ (форма 2)

[заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота]

1.2.1 Форма Технического предложения на выполнение работ

начало формы

Приложение №1 к письму о подаче оферты от « »

года №

Техническое предложение на выполнение работ

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

[Здесь Участник конкурса в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания на выполнение работ в соответствии с требованиями раздела II Технической части Конкурсной документации].

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

- 1.2.2 Инструкции по заполнению
- 1.2.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
- 1.2.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.2.2.3 Техническое предложение заполняется отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота.
- 1.2.2.4 В техническом предложении описываются все позиции коммерческого предложения.
- 1.2.2.5 Техническое предложение будет служить основой для подготовки приложения к ЕРС-контракту. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника конкурса на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

1.3 Протокол разногласий к проекту ЕРС-контракта (форма 3)

1.3.1 Форма Протокола разногласий к проекту Договора

начало формы

Приложение №2 к письму о подаче оферты

от « ____ » _____ года № _____

Протокол разногласий к проекту ЕРС-контракта

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

«Обязательные» условия ЕРС-контракта

№ п/п	№ пункта проекта ЕРС-контракта	Исходные формулировки	Предложения Участника конкурса	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта ЕРС-контракта	Исходные формулировки	Предложения Участника конкурса	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

- 1.3.2 Инструкции по заполнению Протокола разногласий к проекту ЕРС-контракта
- 1.3.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
- 1.3.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.3.2.3 Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника конкурса требований или предложений по изменению проекта ЕРС-контракта, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом ЕРС-контракта».
- 1.3.2.4 В случае наличия у Участника конкурса предложений по внесению изменений в проект ЕРС-контракта, Участник конкурса должен представить в составе своей заявки на участие в конкурсе данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник конкурса должен четко разделить обязательные и желательные для него условия ЕРС-контракта. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать ЕРС-контракта. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям ЕРС-контракта, которые он предлагает на рассмотрение Организатора конкурса, но отклонение которых Организатором конкурса не повлечет отказа Участника конкурса от подписания ЕРС-контракта в случае признания его Победителем конкурса.
- 1.3.2.5 Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием ЕРС-контракта предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к ЕРС-контракту. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Конкурсной документации и конкурсной заявке Победителя конкурса.
- 1.3.2.6 В любом случае Участник Конкурса должен иметь в виду что:
- а) если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора конкурса, такая заявка на участие в конкурсе будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
 - б) в любом случае, предоставление Участником конкурса протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника конкурса и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

1.4 Календарный план выполнения работ (форма 4)**1.4.1 Форма календарного плана выполнения работ****начало формы**

Приложение №3 к письму о подаче oferty

от « ____ » _____ года № _____

Календарный план выполнения работ

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

Начало выполнения работ: « ____ » _____ 20__ г.

Окончание выполнения работ: « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания ЕРС -контракта								
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

1.4.2 Инструкции по заполнению

- 1.4.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный календарный план выполнения работ.
- 1.4.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.4.2.3 В данном Календарном плане выполнения работ приводятся объем, расчетные сроки выполнения всех видов работ и услуг в рамках Договора.
- 1.4.2.4 Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания ЕРС -контракта								
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Работа 1									
2.	Работа 1.1									
3.	Поставка 1.2									
4.	Работа 1.3									
5.										

- 1.4.2.5 Календарный план выполнения работ может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
- 1.4.2.6 Календарный план выполнения работ будет служить основой для подготовки приложения к ЕРС-контракту. В этой связи, в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника конкурса на подготовку ЕРС-контракта, данный Календарный план выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в ЕРС-контракт.

1.5 Сводная таблица стоимости работ (форма 5)**1.5.1 Форма сводной таблицы стоимости работ****начало формы**

Приложение №4 к письму о подаче оферты

от « ____ » _____ года № _____

Сводная таблица стоимости работ

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

В ценах на момент подачи заявки на участие в конкурсе: «__» _____ 20**2**__ г.

№ п/п	Вид работ	Ед. изм.	Кол- во	Единичная расценка, у.е. (1 у.е. = 1 доллару США) (без НДС)	Общая стоимость, у.е. (1 у.е. = 1 доллару США) (без НДС)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО без НДС, у.е. (1 у.е. = 1 доллару США)				X		
НДС, у.е. (1 у.е. = 1 доллару США)				X		
ИТОГО с НДС, у.е. (1 у.е. = 1 доллару США)				X		

Расчет стоимость работ производится на основании сметного расчета.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

Приложение №1 к сводной таблице стоимости работ

Название закупки	
Лот	
Год выполнения работ	
Предложение от	
Номер предложения	
Дата предложения	
Номер альтернативного предложения	
Комментарий	

	Заказчик		
	№ позиции		
	Код позиции в справочнике	Номенклатурная позиция заказчика	
	Наименование позиции		
	ГОСТ. ОСТ. ТУ. чертеж ¹		
	Ед. изм		
	Наименование позиции	Аналог участника	
	ГОСТ. ОСТ. ТУ. чертеж		
	Цена за единицу, без НДС с ТЗР		
	Цена за единицу, с НДС с ТЗР		
	Общая стоимость, без НДС		
	Общая стоимость, с НДС		
	Общее количество, требуемое		
	Общее количество, предлагаемое		
	Требуемое	к-	Количество по месяцам
	Предлагаемое		
	Требуемое	м	
	Предлагаемое		
	Требуемое		
	Предлагаемое		
	Требуемое	4-	
	Предлагаемое		
	Требуемое	цп	
	Предлагаемое		
	Требуемое	о\	
	Предлагаемое		
	Требуемое	-ц	
	Предлагаемое		
	Требуемое	00	
	Предлагаемое		
	Требуемое	40	
	Предлагаемое		
	Требуемое	о	
	Предлагаемое		
	Требуемое	н	
	Предлагаемое	»	
	Требуемое	м	
	Предлагаемое		
	Требуемая дата	Переходный период, дн	
	Требуемое количество		
	Предлагаемая дата		
	Предлагаемое количество		

- 1.5.3 Инструкции по заполнению
- 1.5.3.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче oferty, приложением к которому является данная сводная таблица стоимости работ.
- 1.5.3.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.5.3.3 Участник конкурса указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости работ.
- 1.5.3.4 В Сводной таблице стоимости работ приводятся соответственно наименование выполняемых работ, единица измерения объема работ, объем работ в указанных единицах измерения, единичная расценка и общая стоимость выполнения работ, полученная путем умножения объема работ на единичную расценку. Также могут быть приведены примечания и комментарии.
- 1.5.3.5 Сводная таблица стоимости работ будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника конкурса на подготовку Договора данную Сводную таблицу стоимости работ следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор в виде сметы. При этом Сводная таблица стоимости работ должна полностью соответствовать смете, представленной в техническом задании.
- 1.5.3.6 Приложение №1 к Сводной таблице стоимости работ необходимо заполнить в формате Excel и предоставить в составе заявки (в электронной копии).

1.6 График оплаты выполнения работ (форма 6)**1.6.1 Форма графика оплаты выполнения работ****начало формы**

Приложение №5 к письму о подаче оферты

от « ____ » _____ года № _____

График оплаты выполнения работ

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике выполнения работ (приложение к ЕРС -контракту)	Срок платежа	Сумма платежа, у.е. (1 у.е. = 1 доллару США) (с НДС)
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
ИТОГО общая сумма, у.е. (1 у.е. = 1 доллару США) с НДС		х	Х	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

- 1.6.2 Инструкции по заполнению
- 1.6.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данный график оплаты выполнения работ.
- 1.6.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.6.2.3 График оплаты выполнения работ должен быть подготовлен на основе Графика выполнения работ (приложение №3 к Договору) и должен содержать ссылки на отдельные этапы/подэтапы, предусмотренные Календарным планом выполнения работ.
- 1.6.2.4 График оплаты выполнения работ будет служить основой для подготовки приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника конкурса на подготовку Договора данный График оплаты выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

1.7 Анкета Участника конкурса (форма 7)**1.7.1 Форма Анкеты Участника конкурса****начало формы**

Приложение №6 к письму о подаче оферты

от « ____ » _____ года № _____

Анкета Участника конкурса

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса)
1	2	3
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника конкурса	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
5.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
6.	Телефоны Участника конкурса (с указанием кода города)	
7.	Факс Участника конкурса (с указанием кода города)	
8.	Адрес электронной почты Участника конкурса	
9.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона	
10.	Документ, на основании которого действует лицо, уполномоченное подписывать Предложение	
11.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

- 1.7.2 Инструкции по заполнению
- 1.7.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
- 1.7.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.7.2.3 Участники конкурса должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 1.7.2.4 В графе 11 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

1.8 Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 8)

1.8.1 Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

начало формы

Приложение №7 к письму о подаче oferty

от « ____ » _____ года № _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных ЕРС -контрактов за последние 5 лет

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора (в долларах США)	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
ИТОГО за полный год [указать, например «2020 год»]					X
1.					
2.					
3.					
ИТОГО за полный год [указать, например «2021 год»]					X
1.					
2.					
3.					
		[указать, например «2025 год»]			
ИТОГО [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2021 года» и т.д.]					X

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

- 1.8.2 Инструкции по заполнению
- 1.8.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
- 1.8.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.8.2.3 В этой форме Участник конкурса указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям Конкурсной документации.
- 1.8.2.4 Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Участник конкурса может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
- 1.8.2.5 Участник конкурса может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

1.9 План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (форма 9)

1.9.1 Форма плана распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками

начало формы

Приложение №8 к письму о подаче oferty

от « ____ » _____ года № _____

План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками

Наименование и адрес генерального подрядчика: _____

№ п/п	Наименование работ	Наименование организации, выполняющих данный объем работ	Стоимость услуг		Сроки выполнения (начало и окончание)
			в денежном выражении, у.е. (1 у.е. = 1 доллару США) (без НДС)	в % от общей стоимости работ	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
ИТОГО				100%	X

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

- 1.9.2 Инструкции по заполнению
- 1.9.2.1 Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается генеральным подрядчиком.
- 1.9.2.2 Участник указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.
- 1.9.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.9.2.4 В данной форме генеральный подрядчик указывает:
- перечень выполняемых генподрядчиком и каждым субподрядчиком работ;
 - стоимость работ по генеральному подрядчику и субподрядчикам в денежном и процентном выражении;
 - сроки выполнения работ генеральным подрядчиком и каждым субподрядчиком в соответствии с Календарным планом выполнения работ.

1.10 План распределения объемов выполнения работ/выполнения работ внутри коллективного участника (форма 10)

1.10.1 Форма плана распределения объемов выполнения работ/выполнения работ внутри коллективного участника

начало формы

Приложение №9 к письму о подаче оферты

от « ____ » _____ года № _____

План распределения объемов выполнения работ/выполнения работ внутри коллективного участника (Концорциума)

Наименование и адрес лидера коллективного участника: _____

№ п/п	Наименование работ/работ	Наименование организации, выполняющий данный объем работ/работ	Стоимость работ/работ		Сроки выполнения (начало и окончание)
			в денежном выражении, у.е. (1 у.е. = 1 доллару США) (без НДС)	в % от общей стоимости работ/работ	
1.					
2.					
3.					
ИТОГО				100%	X

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.10.2 Инструкции по заполнению

1.10.2.1 Данная форма заполняется только в том случае, если Конкурсная заявка подается коллективным участником.

1.10.2.2 Участник конкурса указывает дату и номер Конкурсной заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.

1.10.2.3 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1.10.2.4 В данной форме лидер коллективного участника указывает:

- перечень выполняемых каждой организацией работ/оказываемых работ;
- стоимость работ/работ по генеральному подрядчику и субподрядчикам в денежном и процентном выражении;
- сроки выполнения работ/выполнения работ генеральным подрядчиком и каждым субподрядчиком в соответствии с Графиком выполнения работ/выполнения работ.

1.11 Справка об участии в судебных разбирательствах (форма 11)**1.11.1 Форма справки об участии в судебных разбирательствах****начало формы**

Приложение №10 к письму о подаче оферты

от « ____ » _____ года № _____

Справка об участии в судебных разбирательствах

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

№ п/п	Наименование суда	Предмет и цена иска (в долларах США)	Решение суда и дата вступления решения в законную силу	Форма процессуального участия участника конкурса (истец, ответчик, третье лицо)	Полное наименование других сторон с указанием их формы процессуального участия
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Настоящим подтверждаю, что Участник конкурса _____

(наименование организации Участника конкурса)

не имеет: судебных разбирательств, касающихся невыполнения своих обязательств по ранее заключенным договорам, решения по которым принимались судом не в пользу Участника конкурса.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

- 1.11.2 Инструкции по заполнению
- 1.11.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка об участии в судебных разбирательствах.
- 1.11.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.11.2.3 Участник конкурса предоставляет данные о своем участии в судебных процессах в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в связи с хозяйственной деятельностью.

1.12 Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (форма 12)

1.12.1 Форма письма о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса

начало формы

Приложение №11 к письму о подаче оферты

от « ____ » _____ года № _____

Уважаемые господа!

При рассмотрении нашей заявки на участие в конкурсе просим учесть следующие сведения о наличии у *[указывается наименование Участника конкурса]* связей, носящих характер аффилированности с лицами, являющимися *[указывается кем являются эти лица, пример: учредители, сотрудники, и т.д.]* Заказчика *[и/или Организатора конкурса, или иной организации, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данного конкурса]*, а именно:

1. *[указывается Ф.И.О. лица, его место работы, должность; кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность];*
2. *[указывается Ф.И.О. лица, его должность, кратко описывается, почему связи между данным лицом и Участником конкурса могут быть расценены как аффилированность];*
- 3.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

- 1.12.2 Инструкции по заполнению
- 1.12.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное Информационное письмо.
- 1.12.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.12.2.3 Участник конкурса должен заполнить приведенное выше информационное письмо, указав всех лиц, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае если, по мнению Участника конкурса таких лиц нет, то в письме пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки на участие в конкурсе просим учесть, что у [\[указывается наименование Участника конкурса\]](#) НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с лицами так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса.
- 1.12.2.4 При составлении данного письма Участник конкурса должен учесть, что сокрытие любой информации о наличии связей, носящих характер аффилированности между Участником конкурса и любыми лицам, так или иначе связанными с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы непосредственно связанные с проведением данного конкурса, может быть признано конкурсной комиссией существенным нарушением условий данного конкурса, и повлечь отклонение заявки такого Участника.

конец формы

1.13 **Опись документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе (форма 15)**

1.13.1 Форма описи документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе

начало формы

Приложение №14 к письму о подаче оферты
от «__» _____ года № _____

Опись документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе

Наименование и адрес Участника конкурса: _____

№ п/п	Содержание заявки на участие в конкурсе	Информация о представленных документах (да/нет)
1	2	3
1.		
2.		
3.		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

- 1.13.2 Инструкции по заполнению
- 1.13.2.1 Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная Опись документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе.
- 1.13.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.13.2.3 Опись документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, заполняется Участником по результатам подготовки заявки на участие в конкурсе (с приложением данной информации на электронном носителе)
- 1.13.2.4 Если какой-либо из документов отсутствует - должно быть приложено письменное обоснование отсутствия справки или документа.

Исп. ОАО «Электрические станции»

ОАО «Дирекция строящихся электростанций»