

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проекте открытого конкурса
по правовому заключению ЕРС - договор на строительство «под ключ» с
применением модели FBOOT для 4-х гидроэлектростанций Верхне-Нарынского
каскада ГЭС (Акбулунской ГЭС, Нарынской ГЭС-1, Нарынской ГЭС-2,
Нарынской ГЭС-3) на реке Нарын в Кыргызской Республике.

№ 1 «16» мая 2025 г.

1. Способ закупки: конкурс открытый
2. Наименование Заказчика: Открытое акционерное общество «Электрические станции».
Место нахождения: Джалалабадская область, город Кара-Куль, улица Ленина 48
Почтовый адрес: 721000
Контактное лицо: Мухидин уулу Бегулан
Контактный телефон: 62-41-78; 0702382488.
Адрес электронной почты: es@es.energo.kg ; oprikses@gmail.com .
3. Название Организатора конкурса: Департамент реализации проектов ОАО «Электрические станции».
Место нахождения: г. Бишкек улица К. Баялинова 49.
Контактное лицо: 1) Алиев Ибрагим Эсенович; 2) Калыбеков Улан Умарбекович
Контактный телефон: 1) 62-41-78; 0770 08-30-93; 2) 66-17-95; 0770 75 36 75
Адрес электронной почты: es@es.energo.kg 1) oprikses@gmail.com; 2) piu2@es.kg
4. Предмет конкурса: на право заключения ЕРС - договор на строительство «под ключ» с применение модели FBOOT для 4-х гидроэлектростанций Верхне-Нарынского каскада ГЭС (Акбулунской ГЭС, Нарынской ГЭС-1, Нарынской ГЭС-2, Нарынской ГЭС-3) на реке Нарын в Кыргызской Республике
5. Предмет ЕРС - договор: Выполнение работ по строительству 4-х гидроэлектростанций Верхне-Нарынского каскада ГЭС (Акбулунской ГЭС, Нарынской ГЭС-1, Нарынской ГЭС-2, Нарынской ГЭС-3) на реке Нарын в Кыргызской Республике.
6. Объем выполняемых работ: в соответствии с разделом «Техническая часть» Конкурсной документации.
Подробное описание и требования к выполнению работ, а также условия ЕРС. - Контракт указан в Конкурсной документации.
7. Место выполнения работ: в соответствии с Конкурсной документацией.
8. Гарантии предоставления: предусмотрены в размере 5% от суммы контракта в форме банковской гарантии.
9. Максимальная (предельная) цена ЕРС – Контракт должен быть составлен с учетом всех налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.
10. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации:
Конкурсная документация находится в открытом доступе на сайте ОАО «Электрические станции». [www . energo - es . kg](http://www.energo-es.kg) , Объявление об объявлении открытого конкурса, размещенное в печатных изданиях: «Слово Кыргызстана» и «Эркин Тоо», начиная с даты размещения настоящего извещения.
Конкурсная документация может быть предоставлена **в бумажном виде** , на основании его **запроса** на получение конкурсной документации, **поданного в оригинале** .
Плата за предоставление тендерной документации зимой осуществляется по согласованию сторон.

Срок предоставления конкурсной документации: _____ Конкурсная документация
выполняться в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Организатором
конкурса соответствующего запроса.

Время предоставления конкурсной документации: понедельник - четверг с 09:30 до 16:30
, пятница с 09:30 до 15:30 .

Конкурсная документация приводится в бумажном виде по адресу:

Джалалабадская область Кара-Куль улица Ленина 48.

11. Место подачи и срок окончания подачи заявки на участие в конкурсе: Заявка на участие в конкурсе

конкурс должен быть поданы **до 10:00 (по Бишкекскому времени) «25» мая 2025 г. года** по адресу: Кыргызская Республика, г. Бишкек улица К. Баялинова 49.

12. Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе: Организатор конкурса проводит церемония публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе **в 12:00 (по Бишкекскому времени) «27 мая 2025 года** по адресу: Кыргызская Республика, г. Кыргызская Республика, г. Бишкек улица К. Баялинова 49.

Дата и место подведения итогов конкурса: Подведение итогов состоится по адресу Заказчика конкурса не позднее 01 июля 2025 года.

13. Организатор конкурса разрабатывает, при необходимости, изменяет данный срок.

14. Договор по итогам конкурса между Заказчиком и Победителем конкурса будет не заключено позднее 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола о безопасности конкурса.

15. Подробные условия конкурса, а также условия заключения договора по итогам Конкурс представлен в документации Конкурса.

16. Выиграв торги на признанное лицо, которое предложило конкурсу лучшие условия исполнение договора в соответствии с критериями и порядком оценок и рассмотрения заявок, которые установлены в Конкурсной документации.

17. В данном конкурсе применяются нормы законодательства Кыргызской Республики. Республики, за исключением нормативно-правовых актов, регулирующих область государственных закупок.

Исп. Алиев И.Э. 0770083093

Мухидин у. Б 0702382488

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по открытому конкурсному торгамному правовому учреждению ЕРС - договор на строительство «под ключ» с применением модели FBOOT Верхне-Нарынского каскада из 4-х гидроэлектростанций (Акбулунская ГЭС, Нарынская ГЭС-1, Нарынская ГЭС-2, Нарынская ГЭС-3) с выделением на последующие недельные предметы закупок. Каждый лот отличается особым ценным предложением закупки, стоимость которого должна производиться независимо от других лотов:

Лот №1 - Открытие конкурсных торгов по правовому заключению ЕРС - договор на строительство «под ключ» с применением модели FBOOT Акбулунской ГЭС между Заказчиком - ОАО «Электрические станции» и Победителем конкурса торговых торгов.

Лот №2 Открытые конкурсные торги по правовому учреждению ЕРС - договор на строительство «под ключ» с применением модели FBOOT Нарынской ГЭС-1 между Заказчиком -ОАО «Электрические станции» и Победителем конкурса торговых торгов.

Лот №3 Открытые конкурсные торги по правовому учреждению ЕРС - договор на строительство «под ключ» с применением модели FBOOT Нарынской ГЭС-2 между Заказчиком -ОАО «Электрические станции» и Победителем конкурса торговых торгов.

Лот №4 открытия открытых конкурсных торгов по правовому учреждению ЕРС - договор на строительство «под ключ» с применением модели FBOOT Нарынской ГЭС-3 между Заказчиком - ОАО «Электрические станции» и Победителем конкурса торговых торгов.

Настоящая Конкурсная документация (КД) разработана с учетом опыта при подготовке международных торгов (МКТ) и конкурса на основании 15-летнего опыта ОАО «Электрические станции» в качестве закупок и нормативно-правовых актов регулирования закупочной деятельности в Кыргызской Республике с учетом основных положений «Правил и выполнения процедур закупок в ОАО «Электрические станции» утвержденного Постановления дирекции ОАО «Электрические станции» №44 от 24 октября. 2014 года и Типового порядка организации и осуществления закупок государственными и муниципальными предприятиями, хозяйственными обществами, где 50 и более процентов доля участия в уставном капитале принадлежит государству, в том числе их дочерними хозяйственными обществами. Кроме того, при разработке КД учтен опыт при организации международных конкурсных торгов (МКТ).

г. Бишкек
2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	4
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурса	6
2.2. Общие сведения о процедурах	6
2.3. Претендент на участие в конкурсе/Участник конкурса.....	6
2.4. Правовой статус документов	7
2.5. Обжалование	7
2.6. Прочие положения	7
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	7
3.1. Публикация извещений о проведении открытого конкурса	7
3.2. Предоставление Конкурсной документации.....	7
3.3. Изучение конкурсной документации	8
3.4. Разъяснение положений конкурсной документации.....	8
3.5. Внесение изменений в конкурсную документацию	9
3.6. Затраты на участие в конкурсе.....	9
3.7. Отказ от проведения конкурса	9
3.8. Исполнение обязательств, обязательства по предоставлению заявки на участие в конкурсе.....	9
3.9. Возврат заявки на участие в конкурсе.....	11
3.10. Подача и прием заявок на участие в конкурсе	11
3.11. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе или их отзыв.	12
3.12. Открытие поступивших на конкурс конвертов	13
3.13. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе	13
3.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, выбор победителя конкурса	13
3.15. Подписание протокола о безопасности открытого конкурса и заключения договоров с победителем конкурса.....	16
11. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	16
4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	16
4.1. Техническое задание приведено в Приложении № 1 к настоящей конкурсной документации и является ее учетной частью.	16
111. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	Ошибка! Закладка неопределена.
5. ПРОЕКТ DOGOVORA	16
5.1. Проект Договора на выполнение работ приведен в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации и является ее учетной частью	16
IV. ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	16
6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ....	16
6.1. Общие требования к заявке на участие в конкурсе	16
6.2. Общие требования к правоспособности и дееспособности участников конкурса.....	18
6.3. Требования к документам, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.	19

6.4. Специальные требования к участникам	20
6.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе.....	21
6.6. Официальный язык конкурса	21
6.7. Валюта конкурса	22
6.8. Максимальная (предельная) цена договора	22
6.9. Цена заявок на участие в конкурсе и договор	22
6.10. Привлечение субподрядчиков/соисполнителей	22
6.11. Участие в конкурсе коллективных участников.....	23
V. ТИПОВО ФОРМЫ	24
7. ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	24
7.1. Типовые формы документов, предоставляемые в составе заявок на участие в конкурсе, приводятся в Приложении № 3 к настоящей конкурсной документации и являются ее клиентской частью.....	24

I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и выводы	Определения
1	2
Строительство «под ключ» с заключением ЕРС - контракт с применением модели ФВООТ	<p>ЕРС -контракт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инжиниринг (инжиниринг) — проектно-изыскательские работы и получение всей готовой разрешительной документации. – поставка (закупки) — закупка и поставка материалов и оборудования для проекта; – Строительство (Строительство)
Модель партнера типа ФВООТ в соответствии с общепринятой мировой точки зрения	<p>Финансирование, строительство, поощрение, эксплуатация, передача (Финансирование, строительство, владение, эксплуатация, передача):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Привлечение Инвестором (Подрядчиком) инвестиций путем формирования кредитных отношений с банками кредиторами, в том числе МФО. – Организация строительствакомпонентовпроекта строительство Акбулунской ГЭС, Нарынской ГЭС-1, Нарынской ГЭС-2 и Нарынской ГЭС-3. – Владение образованными в результате строительства деятельностью активами(незавершенное строительство, затраты на оборудование, настрахование и.т.д. – Завершение строительстваЧалокоммерческой эксплуатация проекта в виде гидроузла (водохранилище, сооружение по эксплуатациигидроэлектростанции, гидросилового и электротехнического оборудования, организация маркетингапопродажеэлектрической энергия. Получение прибыли и доход привлеченных инвестиций.
Заказчик (ОАО «Электрические станции»)	Юрическое лицо, для будущих интересов, которое за счет привлеченных инвестиций Инвестор производит закупки
Организатор конкурса	Департамент по реализации проектов заказчика, реализующий в рамках своей компетенции организацию и проведение конкурса
Конкурсная документация	Комплект документов, включающий изменения, уведомления и заявления, заявленные в установленном порядке, необходимые сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключениедоговорана

Термины и выводы	Определения
1	2
	поставка/выполнение/оказание, которое составляет конкурс, условия участия и правила проведения конкурса, правила подготовки, оформления и подачи заявок Претендентом на участие в конкурсе/Участником конкурса, правила выбора Победителя, а также условия заключаемого по результатам конкурса договора
Documentation	Любой нематериальный актив (проектная документация, результаты исследований, ценные бумаги, созданные в ход реализации проекта строительства Акбулунской ГЭС, Нарынской ГЭС-1, Нарынской ГЭС-2 и Нарынской ГЭС-3.
Конкурсная комиссия	Коллегиальный орган, сформированный в установленном порядке для организации проведения конкурса и принятия решений, в том числе по выбору Победителя, в ходе проведения конкурса
Конкурс	Процедура закупок, при которой комиссия на основании приведенных ниже стандартов и конкурсного порядка, установленного в конкурсной документации, определяет Участник конкурса, предложивший лучший комплекс условий договора на выполнение работ
Извещение о международном открытом конкурсе (далее - Извещение)	Письменная информация о конкурсе, размещенная на сайте. Неотъемлемой частью извещения является конкурсная документация.
Заявка на участие в конкурсе	Комплект документов, одновременное предложение (оферту) Участник конкурса, Направленное Организатору конкурса по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией
Претендент на участие в конкурсе	Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Кыргызской Республики или иностранного государства или коллективный участник, выразивший заинтересованность в участии в конкурсе и подавший заявку на участие в конкурсе.
Участник конкурса	Юридическое лицо или коллективный участник, представляет в соответствии с требованиями документации заявку на участие в конкурсе-конкурсе и допущенное к рассмотрению в базе решений конкурсной комиссии
Термины и выводы	Определения
1	2

Победитель конкурса	Участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условия исполнения договора и заявка на участие в конкурсе, которому было присвоено первое место согласно Государственной системе , установленной в конкурсной документация
Investor	Юридическое лицо или коллективный участник с которым Заказчик осуществил ЕРС - контракт с применением модели FBOOT

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурса

- 2.1.1. Открытый конкурс международного уровня по правоведению ЕРС - договор на строительство «под ключ» с применением модели FBOOT для реализации проекта строительство Акбулунской ГЭС, Нарынской ГЭС-1, Нарынской ГЭС-2 и Нарынской ГЭС-3.
- 2.1.2. Финансирование строительства «под ключ» Акбулунской ГЭС, Нарынской ГЭС-1, Нарынской ГЭС-2 и Нарынской ГЭС-3 будет 100% за счет финансовых средств инвестора или подрядной организации, которая выиграет конкурс с наименьшим ценовым предложением и соответствующим квалификационным и техническим требованиям.
- 2.1.3. Наименование, объем и характеристики выполнения работ указаны в разделе «Техническая часть» настоящей конкурсной документации.
- 2.1.4. Предметом настоящего конкурса является право на заключение по праву. заключения ЕРС - договор на строительство «под ключ» с применением модели FBOOT о выполнении работ и процедур реализации проектов строительства Акбулунской ГЭС, Нарынской ГЭС-1, Нарынской ГЭС-2 и Нарынской ГЭС-3, согласно разделу настоящей конкурсной документации.
- 2.1.5. Частное выполнение работ и процедуры не предусмотрены законом.

2.2. Общие сведения о процедурах

- 2.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса будет размещено **«16 мая 2025 г.** в соответствии с пунктом 10 Извещения.
- 2.2.2. Заказчик: Открытое акционерное общество «Электрические станции», 721000. Кыргызская Республика, г. Бишкек улица К. Баялинова 49.
- 2.2.3. Организатор конкурса: ОАО «Электрические станции»
- 2.2.4. Контактное лицо Организатор конкурса: 1) Алиев Ибрагим Эсенович; 2) Калыбеков Улан Умарбекович
Тел: 1) 62-41-78; 0770 08-30-93; 2) 66-17-95; 0770 75 36 75; электронная почта: es@es.energo.kg 1) oprikses@gmail.com; 2) piu2@es.kg

2.3. Претендент на участие в конкурсе/Участник конкурса

- 2.3.1. Претендентом на участие в конкурсе/Участником конкурса может быть любой юридическое лицо или коллективный участник.
- 2.3.2. Для участия в конкурсе претендент на участие в конкурсе должен быть успешным. Требования, изложенные в настоящей конкурсной документации, должны быть Мы подаем заявки на участие в конкурсе и представляем заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям настоящей документации.
- 2.3.3. Для всех Претендентов на участие в конкурсе/Участниковконкурса обеспечивают единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных конкурсной документацией, не предусмотрено законом.
- 2.3.4. Решение о допуске участников конкурса к прогрессу в конкурсе принимает Конкурсную комиссию в порядке, со стандартными положениями

настоящая конкурсная документация.

2.4. Правовой статус документов

- 2.4.1. Данная процедура конкурса проводится в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 2.4.2. Во всем, что не решено извещение и настоящая конкурсная документации, стороны принимаются за соблюдение обязательств Кыргызской Республики.

2.5. Обжалование

- 2.5.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с проведением конкурса, в том числе в рамках осуществления Организатором и Претендентом по участию в конкурсе/Участником конкурса свои обязательства, в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого уровня заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой боковой мотивированный ответ на претензию в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее получения.
- 2.5.2. Если претензионный порядок, указанный в проекте 2.5.1, не приводит к разрешению разногласий, Претендент на участие в конкурсе /Участник конкурса по оценке обжаловать действия (без действия) Организатора конкурса.
- 2.5.3. Все споры и разногласия, не урегулированные в установленном порядке, разрешаются в **Межрайонном суде по экономическим делам города Бишкек**.
- 2.5.4. При рассмотрении любых споров и разногласий, связанных с проведением в данном конкурсе стороны соблюдают, что требования обеспечиваются материальными и процессуальными правами Кыргызской Республики.

2.6. Прочие положения

- 2.6.1. Организатор конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно Все полученные от Участников конкурса указаны, в том числе количество содержащихся в заявках конкурса на участие в конкурсе. Предоставление этой информации третьему лицу возможно только в случаях, прямо предусмотренных законом Кыргызской Республики или настоящей конкурсной документацией.
- 2.6.2. Организатор конкурса рассматривает возможность отклонить заявку на участие в конкурсе, если он устанавливается, что Участник конкурса прямо или по контракто дал, официально дает или предлагает представителю Организатора конкурса/Заказчика, вознаграждение в любой форме (работу, услугу, какую-либо ценность), в качестве стимула, который может отражать принятие Конкурсной комиссией решения по определению Победителя конкурса.
- 2.6.3. Организатор конкурса разработать отклонить заявки на участие в конкурсе Участников конкурса, наши аффилированные связи между собой, а также заключенные между собой какое-либо соглашение с целью определения Победителя конкурса.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Публикация извещений о проведении открытого конкурса

- 3.1.1. Извещение будет размещено на сайте ОАО «Электрические станции» www.energo-es.kg, копия Извещения будет размещена в печатных изданиях: «Слово Кыргызстана» и «Эркин Тоо», начиная с даты размещения настоящего извещения.

3.2. Предоставление Конкурсной документации

- 3.2.1. Конкурсная документация находится в открытом доступе на сайте, указанном в подпункт 3.1.1 настоящей конкурсной документации, начиная с даты размещения извещения.
- 3.2.2. Конкурсная документация проводится только в бумажном виде на лице. На основании своего запроса на получение конкурсной документации, поданной в

оригинале по адресам:

- 720033, Кыргызская Республика, г. Бишкек улица К. Баялинова 49.
- 72 1000, Кыргызская Республика, г. Кара-Куль, Жалалабадской области Кыргызская Республика, улица Ленина 48

- 3.2.3. Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.
- 3.2.4. Конкурсная документация проводится в течение 2 (двух) рабочих дней с Момент получения Организатором конкурса стандартный запрос.
- 3.2.5. Конкурсная документация проводится в понедельник - четверг с 09-30 до 16.30, пятница с 09-30 до 15-30.

3.3. Изучение конкурсной документации

- 3.3.1. Предполагается, что Претендент на участие в конкурсе/Участник конкурса в полностью изучил настоящую конкурсную документацию.
- 3.3.2. Предоставление недостоверных сведений или подача заявок, не отвечающих Требования настоящей конкурсной документации являются риском для Претендента на участие в конкурсе, подавшего такую заявку, что привело к отклонению его заявки.
- 3.3.3. Претендент на участие в конкурсе имеет право посещения площадки производства работ, осмотрите ее и соберите необходимую информацию (о наличии грузоподъемных средств, проведении подъездов и условий транспортировка, возможности по размещению складов и т.д.), который требуется для подготовки заявок на участие в конкурсе. Заказчик окажет посещающим необходимые услуги. Все расходы, связанные с такими посещениями, Претендент на участие в конкурсе берет на себя самостоятельно. Посещение должно проходить в период, отведенный для подготовки заявок на участие в конкурсе. Для организации посещения площадки для проведения работ Претендент на участие в конкурсе должен обратиться к Организатору конкурса с просьбой разрешить такое посещение не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до указанной даты посещения.
- 3.3.4. При организации посещения площадки производства работ Претендент на участие В конкурсе несет полную ответственность по всем рискам, включая смертный исход, травматизм, причины или причины ущерба какому-либо имуществу, а также любые расходы, понесенные в этой связи.
- 3.3.5. Считается, что получена вся необходимая информация, связанная с рисками, непредвиденными обстоятельствами, а также другими обстоятельствами, которые Претендент на участие в конкурсе должен учитывать, как и влияющие на его заявку на участие в конкурсе.
- 3.3.6. Никакие претензии Заказчику, связанные с другими платежами или Условия выполнения работ и поставок товаров не будут приниматься на том основании, что Претендент на участие в конкурсе/Участник конкурса не учитывает какие-либо вопросы.

3.4. Разъяснение положений конкурсной документации

- 3.4.1. При проведении конкурса какого-либо международного Организатора конкурса (уполномоченных лиц Организатора конкурса)/Заказчика или Конкурсной комиссия по предметному конкурсу с претендентом на участие в Конкурс/Участником конкурса не допускается, за исключением случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Кыргызской Республики и конкурсной документации.
- 3.4.2. Любой Претендент на участие в конкурсной работе на редактирование Организатору запрос на разъяснение положений настоящей конкурсной документации не позднее, чем за 10 (десять) дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Претендента на участие в конкурсе по контактными реквизитам. Организатор конкурса для типичного вида корреспонденции, рекомендации в извещении.

- 3.4.3. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней направляет предупреждение на запрос, сделанный в порядке, упрощенный пункт 3.4.2 настоящей конкурсной документации. При этом такое разъяснение в течение 3 (трех) дней размещается на сайте с указанием предмета, но без указания Претендента на участие в конкурсе, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.
- 3.4.4. Организатор конкурса не готов по запросу о разъяснении положений конкурсной документации, наступившей позднее срока, установленного в проекте 3.4.2 настоящей конкурсной документации.
- 3.4.5. Претендент на участие в конкурсе/Участник конкурса не рассчитывает ссылаться на устаревшую информацию, полученную от Заказчика и/или Организатора конкурса.
- 3.5. Внесение изменений в конкурсную документацию**
- 3.5.1. Организатор конкурса по согласованию с Заказчиком принимает решение внесения изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не законодательно.
- 3.5.2. Любое изменение конкурсной документации является ее частью.
- 3.5.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения конкурсной документации на сайте, указанном в подпункте 3.1.1. настоящей конкурсной документации. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения конкурса на сайте настоящей документации внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявки на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее 45 (сорок пять) календарных дней.
- 3.5.4. Все претенденты на участие в конкурсе/Участники конкурса, официально прошедшие конкурсную документацию, предусмотрены, уведомляются о существенных изменениях с использованием средств связи (телефон, факс, электронная почта).
- 3.6. Затраты на участие в конкурсе**
- 3.6.1. Претендент на участие в конкурсе/Участник конкурса самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с подготовкой конкурса и подачей заявок на участие в конкурсе, иной документации, Организатор конкурса не имеет права участвовать по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также на основании его проведения.
- 3.6.2. Претендент на участие в конкурсе/Участники конкурса не требует требований Оценка упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к конкурсу и проведению конкурса.
- 3.7. Отказ от проведения конкурса**
- 3.7.1. Заказчик/Организатор конкурса, размещающий на сайте извещение, расчет вознаграждения без объяснения причин проведения конкурса в срок, указанный в извещении.
- 3.7.2. Извещение об отказе от проведения конкурса конкурс в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса, но не позднее даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
- 3.8. Исполнение обязательств, обязательства по предоставлению заявки на участие в конкурсе**
- 3.8.1. Организатор конкурса устанавливает требования к исполнению обязательства участника конкурса, связанные с подачей заявок на участие в конкурсе, обуславливает участие в конкурсе для добровольного участника:
- а) обязуюсь не изменять и не отзывать свою заявку на участие в конкурсе в течение срока ее действия после истечения срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
 - б) обязательство не предоставлять заведомо ложные сведения или намеренно

не раскрывать информацию или документы, приведенные в положениях условий участия в конкурсе;

- в) обязательство подписать Протокол об ответственности открытого конкурса в порядке, предусмотренном в настоящем разделе конкурсной документации, в случае признания Участника конкурса Победителем;
- г) обязательство отключить ЕРС - договор в установленном порядке настоящей конкурсной документации.

3.8.2. Организатором конкурса избран следующий способ обеспечения исполнения

Обязательство участника конкурса, связанное с подачей заявок на участие в конкурсе:

3.8.2.1. Банковская гарантия в размере 5 % от стоимости Контракта, составленная с учетом следующих условий:

- Банковская гарантия должна быть безотзывной.
- Сумма банковской гарантии должна быть выражена в **долларах США**.
- Банковская гарантия должна действовать в течение срока действия контракта.
- Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Организатор конкурса, принципом — Участник конкурса, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.
- В банковской гарантии для участия в Конкурсе должны быть предусмотрено безусловное право Организатора конкурса на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в следующих случаях: а) изменение или отзыв заявки на участие в конкурсе в течение срока ее действия после истечения срока прекращения приема заявок на участие в конкурсе; б) предоставление заведомо ложных сведений или умышленного привлечение информации или документов, включенных в состав заявок на участие в конкурсе; в) отказ Победителя конкурса подписать Протокол об открытии открытого конкурса в порядке, предусмотренном настоящей конкурсной документацией; г) Отказать Победителю конкурса заключить Договор в установленном настоящим порядком конкурсной документации.
- В банковских гарантиях должно быть предусмотрено, что для ограничения суммы обеспечения Организатор направляет предоставление гарантий только письменных требований и оригинальных банковских гарантий.
- Платеж по банковской гарантии должен осуществляться в течение 5 (пяти) рабочих дней после обращения бенефициара.
- В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих изложенному или делающих вышеизложенное неисполнимым выше.
- Банковская гарантия должна быть выдана банком, о котором достоверно известно, что он не является убыточным, банкротом, не находится под управлением государства или его лицензия не оплачивается полностью или частично.
- Оригинал банковской гарантии должен быть предоставлен Организатору конкурса до истечения срока окончания приема заявок на участие в конкурсе.

3.8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения вышеупомянутых Участие Участника конкурса Организатор конкурса оставляет за собой право по своему усмотрению считать банку-гаранту выплату суммы обеспечения исполнения обязательства.

3.8.4. Банковская гарантия, как обеспечение выполнения обязательств Участника конкурса, связанного с заявкой на участие в конкурсе, возвращается Победителю конкурса в течение 3 (трех) дней с момента подписания им договора.

3.8.5. Остальным участникам конкурса обеспечение исполнения обязательств Участник конкурса, связанный с подачей заявок на участие в конкурсе, возвращает (по

их запросам) в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора с Победителем конкурса, объявления конкурса несостоявшимся или истечения сроков действия заявки на участие в конкурсе (в зависимости от того, что наступает ранее).

3.8.6. Непредставление обязательства участника конкурса является поддержка для отклонений от участия в конкурсе.

3.9. Возврат заявки на участие в конкурсе

3.9.1. Все заявки на участие в конкурсе, а также сопутствующие документы.

Состав заявок на участие в конкурсе, поданные на конкурс, не возвращаются.

3.9.2. В случае принятия решения об отклонении от проведения конкурса, если таковое установлено

обеспечение требований по заявке на участие в конкурсе, Организатор конкурса возвращает Участникам конкурса обеспечение исполнения заявки Участника конкурса, связанное с подачей заявки на участие в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решений по отказу от проведения открытого конкурса.

3.9.3. Если участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не Состояние. Не нарушающая уверенность конверта, заявка на участие в конкурсе возвращается подавшему ее участнику конкурса с соответствующей пометкой Организатора. В случае, если были установлены требования по обеспечению участия в конкурсе, Организатор обязуется обеспечить выполнение заявки на участие Участника конкурса, связанное с подачей заявки на участие в конкурсе Участниками конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня Протокол размещения по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе по письменному запросу Участника конкурса.

3.10. Подача и прием заявок на участие в конкурсе

3.10.1. Подача заявок на участие в проведении по адресу Заказчика конкурса до **10:00 (по Бишкекскому времени) «25» мая 2025 г.**

3.10.2. Датой начала подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на сайте.

3.10.3. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в срок, установленный учредителем 3.10.1 настоящей конкурсной документации.

3.10.4. Перед подачей заявки на участие в конкурсе и ее копии должны быть надежно запечатаны в конвертах (пакетах, коробках и т.п.). Заявка на участие в конкурсе запечатывается в конверте, обозначаемым словами «Заявка на участие в конкурсе». Копии Заявки на участие в конкурсе печатаются в конвертах, обозначаемых словами «Копия-1», «Копия-2» и т.д.

3.10.5. В каждом из этих конвертов необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора конкурса, Заказчика;
- полное фирменное наименование Участника конкурса и его почтовый адрес; – предмет Договора.

3.10.6. Запечатанные конверты с заявкой на участие в конкурсе помещаются в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан. Во внешнем конверте включается следующая информация:

- наименование и адрес Организатора конкурса, Заказчика;
- полное фирменное наименование Участника конкурса и его почтовый адрес;
- предмет Договора;
- слова «Не вскрывать до 12 часов 00 минут, 27 мая 2025 года».

3.10.7. Заявки на участие в конкурсе, полученные позднее установленного выше срока, будут отклонения Организатором конкурса без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

3.10.8. Заказчик по обращению Участник конкурса выдает расписку лица, доставителю конверта, о его получении с указанием времени получения.

3.11. Внесение изменений в заявки на участие в конкурсе или их отзыв.

3.11.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, рассчитывает изменить или

отозвать свою заявку на участие в конкурсе в любое время после ее подачи, но не

позднее момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

- 3.11.2. Предоставление изменений или отзывает заявок на участие в конкурсе, их прием и регистрация осуществляются в порядке, распределенном порядке, постепенному подразделению 3.10 .
- 3.11.3. Если Заказчик/Организатор конкурса не получит сведений об изменениях или отзывах заявки на участие в конкурсе, данные изменения или отзывы конкурса будут считаться неполученными во времени и не будут учитываться.
- 3.11.4. В случае изменения заявки на участие в конкурсе участник конкурса должен подготовить следующие документы:
- обращение к Организатору конкурса с учетом внесения изменений в заявку на участие в конкурсе в бланке Участника конкурса;
 - перечень изменений в заявке на участие в конкурсе с документами первоначальной заявки на участие в конкурсе, в которых изменения данных касаются;
 - новые версии документов, которые изменяются.
- 3.11.5. В случае отзыва заявки на участие в конкурсе Участник конкурса должен в Редактировать Организатору конкурса подать заявление на бланке Участника конкурса.
- 3.11.6. Любые документы, изменения или отзыв о заявке на участие в конкурсе необходимо оформить в соответствии с разделом 3.10. Также следует соблюдать соответствующие положения и прилагаемые документы. Отзыв заявки на участие в конкурсе подается только в одном экземпляре (без копий).
- 3.11.7. Обращение к выступлению или отзыв заявки на участие в конкурсе вместе со всеми пониженными документами и их копиями должны быть запечатаны в конверты, оформленные в соответствии с подразделом 3.10 . На внешнем конверте при этом следует дополнительная ошибочная маркировка «Изменение заявки на участие в конкурсе» или «Отзыв заявки на участие в конкурсе».
- 3.11.8. В процедурах вскрытия поступивших на конкурс конвертов Организатор конкурса в первую очередь включает конверты, помеченные как «Отзыв заявки на участие в конкурсе»; При этом по отозванной заявке на участие в конкурсе не будет оглашено описание, предусмотренный пунктом 3.12.3 настоящей конкурсной документации. Во вторую очередь вскрываются конверты с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсе». В свою очередь, вскрывает все остальные конверты.

3.12. Открытие поступивших на конкурс конвертов

- 3.12.1. Организатор конкурса проводит публичную церемонию вскрытия поступивших конвертов **в 12:00 (по Бишкекскому времени) «27» мая 2025 г.** по адресу: Кыргызская Республика г. Бишкек улица К. Баялинова, 49 лет, в составе не менее 2 (двух) членов Конкурсной комиссии с правом голоса.
- 3.12.2. В процедурах вскрытия поступивших конвертов могут участвовать представители Участников конкурса, оформляющие поданные заявки на участие в конкурсе. Для присутствия на процедурах публичного вскрытия необходимо соблюдать пропускной режим. Заказ пропуска по контактному телефону Организатора конкурса. Для подтверждения прав присутствия на процедурах вскрытия конвертов представителей Участников конкурса необходимо при себе иметь доверенность, подтверждающую их правоту и достоинство интересов Участников конкурса.
- 3.12.3. В ходе выполнения данных процедур Конкурсная комиссия включает в себя каждый полученный конверт и предлагает следующие сведения о качестве материалов заявки на участие в конкурсе:
- наименование и адрес участника конкурса;
 - наличие документов и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
 - Условия исполнения договора, ответ в такой заявке и важные критерии оценки заявок на участие в конкурсе.
- 3.12.4. Организатор конкурса может изучить процедуры аудиозаписи вскрытия поступивших

конвертов.

- 3.12.5. В случае, если в установленный настоящим документальным сроком на конкурс не поступил ни один конверт с заявкой на участие в конкурсе, этот факт фиксируется в протоколе заседания конкурсной комиссии и конкурс признается несостоявшимся.
- 3.12.6. По ходу процедуры вскрытия Конкурсная комиссия ведет Протокол по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, в котором отражается вся информация, оглашенная Конкурсной комиссией.
- 3.12.7. Протокол по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается на сайте в течение 3 (трех) дней после подписания.

3.13. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе

- 3.13.1. После окончания срока подачи заявки на участие в конкурсе у Претендентов на участие в конкурсе отсутствует возможность подать заявку на участие в конкурсе.

3.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе, выбор победителя конкурса

3.14.1. Общие положения

- 3.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок на участие в конкурсе производятся в сроки, установленные пунктом 12 извещения.
- 3.14.1.2. При рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе для проведения экспертиз заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия привлекает и лиц (экспертов и специалистов), не относящихся к участию в конкурсе, но в любом случае допуск к динамике динамики в конкурсе и определению номеров заявок на участие в конкурсе по подведению ранжирования проведения Конкурсной комиссией.
- 3.14.1.3. Участники конкурса не определяют каким-либо образом влиять, участвовать или уменьшать при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсе, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок на участие в конкурсе. Любые условия участия Участников конкурса проводятся на Конкурсной комиссии при экспертизе конкурсных заявок на участие в конкурсе или по заключению договоров, а также оказывают давление на любое лицо, привлекаемое Организатором конкурса в случае работы в конкурсе, в случае если данные подтверждены документально, требования к ограничениям для требований к участию в конкурсе таких Участников конкурса.
- 3.14.1.4. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Организатор конкурса имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также физических и физических лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней, информацию в соответствии с достоверностью, указанной в заявке на участие в конкурсе.
- 3.14.1.5. При наличии сомнений в достоверности копии Организатор конкурса провел запрос для обзора оригинального документа, предоставленного в копии. В случае, если участник конкурса в установленный в запросе срок не использует оригинал документа, копия документа не найдена и документ считается не предоставленным.
- 3.14.1.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе включает отборочную и оценочную стадию.
- #### 3.14.2. Отборочная стадия
- 3.14.2.1. Конкурсная комиссия в срок, указанный в **извещении**, ограничивает заявки на участие в конкурсе и участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным обязательствами Кыргызской Республики, и настоящей конкурсной документацией, и определяет для участников процедуры закупки, допускающие динамику развития в конкурсе.
- 3.14.2.2. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия вчера:
- соответствие заявок на участие в конкурсе соответствует настоящим требованиям конкурсной документации;
 - соответствие Участников конкурса требованиям настоящей конкурсной документации;
 - соответствие коммерческим и техническим предложениям требованиям

настоящая конкурсная документация.

- 3.14.2.3. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать всем предъявляемым к конкурсу требованиям к конкурсной документации или, лучше, отвечать этим пороговым требованиям. Конкурсная комиссия рассчитывает отклонить от дальнейшего участия в конкурсе участников в следующих случаях:
- непредставление требуемых документов, согласно настоящей конкурсной документации, либо в таких документах, либо в таких документах недостоверные сведения об Участнике конкурса, в том числе приглашаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения) или о предлагаемых работах;
 - несоответствия Участника конкурса, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации;
 - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям настоящей конкурсной документации.
- 3.14.2.4. Если в заявке присутствуют расхождения между обозначением суммы слов и цифрами, конкурсная комиссия приступит к рассмотрению позднее, указанная фраза.
- 3.14.2.5. В случае выявления недостоверности Королевской Конкурсной комиссии, содержащихся в документах, представленных Участником конкурса, зафиксирован факт проведения ликвидации Участника конкурса - юридического лица или проведения в отношении Участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта ответственности его деятельности в порядке, предусмотренном за государство в государстве в, а также, если у Участника конкурса имеется задолженность по начисленным сборам, собранным и иным платежам в бюджеты любого уровня или отдельным внебюджетным фондам за прошедший календарный год, который рассчитывает) процентную балансовую стоимость активов участника, Конкурсная комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом уровне его региона.
- 3.14.2.6. На основании результатов отборочной стадии рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение о допуске к перспективе динамики в конкурсе или об отказе в допуске к динамике в конкурсе, а также оформляется Протокол по пересмотру заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол на 3 (три) дня, следующий за днем подписания протокола, Размещается на сайте, указанном в п.3.1.1.
- 3.14.2.7. В случае, если на основании результатов отборочной стадии рассмотреть и оценить заявки на участие в конкурсе принятое решение об отказе в допуске к продолжению развития в конкурсе всех Участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к продолжению участия в конкурсе только одной стороной конкурса, подавшей заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.
- 3.14.3. Оценочная стадия
- 3.14.3.1. В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе и проводит их ранжирование по степени достоверности для Заказчика.
- 3.14.4. Порядок оценки и рассмотрения заявок на участие в конкурсе
- 3.14.4.1. Оценка и составление заявок на участие в проведении конкурса Конкурсной комиссией в целях определения основных условий договора.
- 3.14.4.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Конкурсной комиссией каждая заявка на участие в конкурсе, соответственно, по наименьшей степени степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора конкурса, соответствует порядковому номеру. Первым номером является заявка на

участие в конкурсе, в которой предлагаются наилучшие варианты условий исполнения договора.

3.14.5. Подведение итогов конкурса. Определение победителя конкурса

- 3.14.5.1. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса, в случае признания конкурса состоявшимся, Конкурсная комиссия определяет Победителя конкурса.
- 3.14.5.2. Победителем конкурса признан участник конкурса, который предложил лучшее сочетание условий исполнения договора и заявки на участие в конкурсе, которому присвоен первый номер.
- 3.14.5.3. По результатам конкурса составляется протокол по выбору победителя, включая сведения о месте, дате, времени проведения оценок и заявок на участие в конкурсе, в конкурсах участников, заявки на участие в конкурсе, которые были рассмотрены, о мнениях и на участие в конкурсе, о принятии в отношении участников конкурса решений с их обоснованием, о победителе конкурса, об участниках голосования, заявке на участие в конкурсе, занявших второе место, их наименованиях для лиц, лиц, имя, отчество (для физических лиц), почтовый адрес.
- 3.14.5.4. Протокол по выбору Победителя размещается на сайте и в СМИ, указанных в подпункте 3.1.1. в течение 5 (пяти) дней с момента подписания данного протокола.
- 3.14.5.5. Любой участник конкурса после размещения Протокола по выбору Победителя конкурса должен направить Организатору конкурса в письменной форме запрос об объявлении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующее заявление.

3.15. Подписание протокола о безопасности открытого конкурса и заключение ЕРС - контракт с победителем конкурса

- 3.15.1. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола по выбору Победителя конкурса передает Победителю конкурса Протокол о защите открытого конкурса. Победитель конкурса обязан провести организатору конкурса подписанную и заверенную печатью со своей стороны Протокол о безопасности открытого конкурса в течение 10 (десяти) дней со дня указания протокола.
- 3.15.2. Договор с победителем конкурса будет заключен на срок, указанный в учредительном извещении 14.
- 3.15.3. В случаях, когда Победитель конкурса отступает от заключения договора на условиях настоящей конкурсной документации, Заказчик составляет договор с Участником конкурса, заявка на участие в конкурсе которого присваивает второй номер, фиксирующий данное обстоятельство в соответствующем протоколе.
- 3.15.4. В случае отказа Участника конкурса, заявки на участие в конкурсе, которому присвоен второй номер, от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.
- 3.15.5. В случае, если Победитель конкурса, или Участник конкурса, заявка на участие в конкурсе с присвоением второго номера, или Участник, которым являются ЕРС - договор в соответствии с п. 3.15, в срок предусмотрена конкурсная документация, не предоставленная Заказчиком подписанный договор, Победитель конкурса или Участник конкурса, заявка на участие в конкурсе, которому присваивается второй номер, или Участник, с которым заключен договор, признается уклонившимся от заключения договора.

3.15.6. **ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Техническое задание приведено в Приложении № 1 к настоящей конкурсной документации и является ее ответной частью.

5. Проект ЕРС - контракт на открытый конкурсный торгам

5.1.1. на строительстве «под ключ» с применением модели FBOOT Акбулунской ГЭС, Нарынской ГЭС-1, Нарынской ГЭС-2 и Нарынской ГЭС-3.

6.

6.1. Проект ЕРС - договор заключен в Приложении № 2 к настоящей конкурсной документации и является ее ответственной частью.

III. ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Общие требования к заявке на участие в конкурсе

7.1.1. Для целей настоящей конкурсной документации при заявке на участие в Конкурс понимается представляемым Участником конкурса предложением об участии в конкурсе, составленным в письменной форме в виде документа, оформленном в соответствии с положениями настоящего раздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, краткости настоящей конкурсной документации, содержание соответствует требованиям настоящей конкурсной документации.

7.1.2. Участник конкурса подает только одну заявку на участие в конкурсе. В случае подачи одним Участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при существенном, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе такого Участника конкурса не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника конкурса не изучены.

7.1.3. Каждый документ, подаваемый в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписанное _____ лицо, _____ имеющее _____ права, соответствующие действующему законодательству по требованию Кыргызской Республики действуют от лица Претендента на участие в конкурсе/Участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинальная доверенность прилагается к заявке на участие в конкурсе. Факсимильное подключение не подключено.

7.1.4. Каждый документ, подаваемый в заявку на участие в конкурсе, должен быть скреплен печатью Участника конкурса.

7.1.5. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не исключаются, за исключением случаев, когда эти исправления (дописки) заверяются рукописной надписью «исправленному верить», собственной ручной подписью. Уполномоченного лица, расположенного рядом со всеми исправлениями (допиской), и заверенные печатью Участника конкурса.

7.1.6. Участник конкурса должен подать заявку на участие в конкурсе, включающую:

- а) Письмо о подаче предложений в форме и в соответствии с рекомендациями, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
- б) Техническое предложение по форме и в соответствии с идеями, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
- в) Протокол разногласий к проекту ЕРС — контракт по форме и в соответствии с принципами, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
- г) Календарный план выполнения работ, по форме и в соответствии с энергичны, приведенные в настоящей Конкурсной документации;
- д) Сводная таблица стоимости работ по форме и в соответствии с молодыми людьми, _____ приведенными в настоящем Конкурсе документации;
- е) График оплаты выполнения работ в форме и в соответствии с

- принципами, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
- ж) Анкета Участника конкурса по форме и в соответствии с молодыми людьми, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
 - з) Справка о перечном и годовом объеме выполнения аналогичных договоров, по форме и в соответствии с разумными условиями, приведенными в настоящей Конкурсной документации;
 - и) Информация о финансовом положении (выписки из стандартных отчетов . Обороты только по строительству- Оборотный капитал (WC));
 - к) Предлагаемые источники финансирования (ликвидные активы, кредитные линии и другие финансовые средства для вычета текущего обязательства Участника. Информация о финансовых операциях;
 - л) План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками;
 - м) План распределения объемов выполнения работ/выполнения работ внутри коллективного участника;
 - н) Информационное письмо о наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса, по форме и в соответствии с инициативами, приведенными в настоящей Конкурсной документации;

м) Документы, подтверждающие выполнение установленных работ.

- 7.1.7. Дополнительные носители информации (дискеты, CD - R , CD - RW , USB -флешки, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в стандартные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последних страниц заявок на участие в конкурсе. Входящие в состав заявки на участие в конкурсе-копии документов, подтверждающие юридический статус участника конкурса (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в документальные конверты только в том случае, если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.
- 7.1.8. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационные конверты заявок на участие в конкурсе (как внутренняя нумерация конкурсных листов нижних приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявок на участие в конкурсе; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производилась.
- 7.1.9. Документы (листы и информационные конверты), прилагаемые к заявке на участие в конкурс должен быть закреплен или упакован таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если заявка на участие в конкурсе состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложениями, описывающими включенные в него документы. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. В состав заявки на участие в конкурсе должна быть включена опись документов.
- 7.1.10. Участник конкурса должен подготовить 1 (одну) заявку на участие в конкурсе на бумажном носителе. Копия заявки на участие в конкурсе подготавливается путем ксерокопирования оригиналов каждого документа, входящего в заявку на участие в конкурсе, после их подписания и заверения печати, а также нанесения сквозной нумерации страниц перед сшиванием.
- 7.1.11. Участник конкурса также должен подготовить 1 (одну) заявку на участие в конкурсе в электронном виде. Копия заявки на участие в конкурсе подготавливается путем подачи всех документов, поступающих в заявку на участие в конкурсе, после их подписания и заверения печати в любом формате . размовка (многостраничный), либо . PDF . Также копия заявки на участие в конкурсе подготавливается в форматах Word , Excel . Электронная версия должна быть записана на CD - R (W), DVD - R (W) дисках USB

флэшки или на других электронных носителях и вложена в конверт с оригинальными заявками на участие в конкурсе.

- 7.1.12. Непредставление электронной версии заявки на участие в конкурсе является причиной ее отклонения.
- 7.1.13. Материалы, содержащиеся в информационных конвертах, копируются любым приемлемым для данного типа материалов способом. Соответствующие копии помещаются в конверты и помечаются «копия информационного конверта №1» и т.д.). При невозможности представить копии материалов, содержащихся в информационных конвертах, Участник конкурса помещается в информационный конверт по ссылке: «см. информационный конверт №... заявки на участие в конкурсе»).

7.2. Общие требования к правоспособности и дееспособности Участников конкурса

7.2.1. Участвовать в конкурсе юридическое лицо может в любой организационной форме.

Однако чтобы претендовать на победу в конкурсе и получить право на переключение с Заказчиком ЕРС - контракт на открытый конкурсный торгам на строительство «под ключ» с применением модели FBOOT Акбулунской ГЭС, Нарынской ГЭС-1, Нарынской ГЭС-2 и Нарынской ГЭС-3. Индивидуальный или коллективный участник в целом должен соответствовать следующим требованиям:

- 7.2.1.1. В конкурсе могут участвовать юридические лица, зарегистрированные на территории Кыргызской Республики или иностранного государства (а также несколько исполнителей, группа юридических лиц, имеющих образование в соответствии с действующим законодательством), которые соответствуют требованиям, установленным в настоящей Документации.

Участник конкурса должен соблюдать регламенты и навыки, иметь необходимые ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, кадровые и пр.);

- 7.2.1.2. Деятельность Участник конкурса по ЕРС - контракт должен соответствовать требованиям и задачам, отраженным в учредительных документах Участника;
- 7.2.1.3. Участник конкурса должен обладать опытом выполнения аналогичных проектов (договоров);
- 7.2.1.4. Участник конкурса должен соблюдать правила законодательства Кыргызской Республики в области регулирования деятельности в рамках выполнения работ по строительству «под ключ» с применением модели FBOOT. Акбулунской ГЭС, Нарынской ГЭС-1, Нарынской ГЭС-2 и Нарынской ГЭС-3;
- 7.2.1.5. Участник конкурса должен обладать территориальной правоспособностью, находящейся в стадии заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке в рамках ЕРС - контракта);
- 7.2.1.6. Участник конкурса не должен быть неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации имущества Участника конкурса в части, необходимой для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника конкурса не должна быть страховой;
- 7.2.1.7. Участник конкурса направляет ценовое предложение на строительство «под ключ» с применением моделей FBOOT Акбулунской ГЭС, Нарынской ГЭС-1, Нарынской ГЭС-2 и Нарынской ГЭС-3, и должен учитывать финансирование проекта в среднем на 100%.
- 7.2.1.8. Члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупок, должны иметь соглашение между собой (иной документ), содержащий нормы Гражданского кодекса Кыргызской Республики, в которых сохраняются права и обязанности стороны и лидера установленного коллективного участника. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, последствиям участия в закупках, заключении и последующем исполнении договора.

7.3. Требования к документам, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.

- 7.3.1. В связи с вышеизложенным участник конкурса должен включить в состав Конкурсной заявки следующие документы, подтверждающие его соответствие

необходимым требованиям:

- 7.3.1.1. Нотариально заверенная копия свидетельства о юридической регистрации лица. Участники - нерезиденты Кыргызской Республики представляют легализованную выписку из государственного реестра или иной документ, удостоверяющий, что она является действующим юридическим лицом по законодательству своей страны: предоставить нотариально заверенную выписку с нотариально заверенным переводом на русский язык и апостилем;
- 7.3.1.2. Нотариально заверенная копия учредительного договора в действующей редакции, для Участников, зарегистрированных в форме обществ с ограниченной ответственностью (Участники - нерезиденты Кыргызской Республики предоставляют нотариально заверенную учредительного договора с нотариально заверенным переводом на русский язык и апостилем);
- 7.3.1.3. Нотариально заверенная копия устава в действующей редакции (Участники - нерезиденты Кыргызской Республики предоставляют нотариально заверенную копию устава с нотариально заверенным переводом на русский язык и апостилем);
- 7.3.1.4. Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов учредителя о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурса. Если конкурсная заявка подписывается по доверенности, необходимо использовать оригинал или нотариально заверенную копию доверенности и предъявлять документы на лицо, выдавшее доверенность;
- 7.3.1.5. Копии бухгалтерской отчетности за 2022, 2023, 2024 годы; (Участники - нерезиденты Кыргызской Республики предоставить копию финансовой отчетности с нотариально заверенным переводом на русском языке);
- 7.3.1.6. Копия аудиторского заключения за 2024 год, подтверждающая достоверность аудиторского заключения, в случае, если такая отчетность обязательна в соответствии с требованиями страны пребывания Участника (Участники - нерезиденты Кыргызской Республики предоставляют аудиторское заключение с нотариально заверенным переводом на русский язык);
- 7.3.1.7. нотариально заверенные соглашения/разрешения по определению видов деятельности, границ с выполнением Договора, в случае, если для осуществления таких видов деятельности необходимо наличие лицензии/разрешения (Участники - нерезиденты Кыргызской Республики передают соглашения/разрешения с нотариально заверенным переводом на русский язык);
- 7.3.1.8. Анкету по установленной в настоящей форме Конкурсной документации;
- 7.3.1.9. Оригинальная справка о выполнении аналогичных по характеру и объему работ договоры в установленной в настоящей форме Конкурсной документации;
- 7.3.1.10. Оригинальная справка о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе работ выполнение Договора, в установленной в настоящей Закупочной форме документации;
- 7.3.1.11. Информационное письмо о наличии у участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками. Организатор конкурса по установленной в настоящей форме Конкурсной документации;
- 7.3.1.12. Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с последующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
- 7.3.2. Все поддерживаемые документы включены в конкурс Конкурсной программы. заявке.

7.4. Специальные требования к участникам

- 7.4.1. Участник должен представить в составе конкурсной заявки полный перечень документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным п. 6.4. настоящая документация.
- 7.4.2. Основная территория компании должна представлять деятельность в сфере проектирование, строительство, эксплуатация объектов гидроэнергетики;
- 7.4.3. Компания должна быть международной и желательно иметь не менее 3-х

- филиалы по регистрации представителей стран;
- 7.4.4. Ежегодный объем продаж инжиниринговых услуг (включая контракты EPC) должно быть не менее 150 млн. долларов США;
- 7.4.5. Наличие постоянного персонала в штате - не менее 100 чел.;
- 7.4.6. в компании более 5 лет.
постоянной основе, при этом не менее 1-го человека по каждой из специальностей:
- Руководитель проекта;
 - Инженер-гидроэнергетик;
 - Гидролог;
 - Инженер по плотинам (гидротехник);
 - Эксперт по ОВОС;
 - Геолог;
 - Инженер поэлектро-техническому оборудованию;
 - Инженер погидротурбинному и механическому оборудованию;
 - Инженер погидромеханическому оборудованию;
 - Эксперт по энергорынку с примером определения тенденций цен на электроэнергетику.
- 7.4.7. Опыт проектирования ГЭС установленной мощностью не менее 500 МВт (не менее 1 проекта за последние 5 лет);
- 7.4.8. Опыт проектирования высоконапорной ГЭС с напором более 60 м (не менее 1 проект за последние 5 лет);
- 7.4.9. Опыт проектирования ГЭС в регионах с высоким (не менее 9 баллов) сейсмическую опасностью (не менее 1 проекта за последние 5 лет);
- 7.4.10. На момент подачи заявки компания должна находиться в процессе выполнения проектирования или сопровождения не менее 1 работы по своей основной деятельности;
- 7.4.11. Наличие хотя бы 1-го проекта за последние 10 лет, согласование которого последовательно осуществлялось в 2 и более странах;
- 7.4.12. Наличие опыта разработки не менее 3-х проектов за последние 10 лет, одобренного ведущими западными банками;
- 7.4.13. Наличие не менее 1 завершенного ОВОС для ГЭС за последние 10 лет, выполненного на основе мировых банковских стандартов.
- 7.4.14. Наличие сертификата ISO (применительно к выполнению работ по проектированию оценки воздействия на окружающую среду и сопутствующих работ и услуг);
- 7.4.15. Наличие в компании персонала с учеными степенями (магистр, доктор наук).

все полученные сведения должны быть подтверждены путем предоставления соответствующих документов, справок, резюме, копий договоров и т.п. в составе конкурсной заявки.

7.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе

- 7.5.1. Заявка на участие в конкурсе действительна в течение срока, указанного Участником конкурса в данной заявке, но не менее 180 (восемистадесяти) календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.6. Официальный язык конкурса

- 7.6.1. Заявка на участие в конкурсе «Подготовка участников», а также всякое Корреспонденция и документация, связанная с конкурсом, в которых участвуют претенденты на участие в конкурсе/Участники конкурса и Организатор конкурса, должны быть написаны на английском языке.
- 7.6.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Легальные процедуры закупки могут быть составлены на иностранном языке, если

такие материалы сопровождаются изысканным, нотариально заверенным переводом на русский язык.

- 7.6.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.7. Валюта конкурса

- 7.7.1. Вся сумма денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в долларах США.
- 7.7.2. Документы, оригиналы, которые выданы Участнику конкурса третьи индивидуально с Выражение суммы денежных средств в иных валютах может быть представлено в валютной оригинале при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюте, установленной подпунктом 6.7.1 настоящей конкурсной документации, основанной на государственной валютной валюте, установленном Национальным банком Кыргызской Республики, с указанием такого курса и датой его проведения.
- 7.7.3. Выражение суммы прибыли в других валютах, за исключением случаев, предусмотренными пунктами 7.7.1 , 7.7.2 может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

7.8. Цена заявок на участие в конкурсе и договор

- 7.8.1. Цена заявки на участие в конкурсе должна включать в себя все расходы и риски, связанных с выполнением работ, услуг, поставкой и доставкой товаров и материалов на условиях поставки, определенных в договоре. При этом в цену заявки на участие в конкурсе включены любые сборы и пошлины, расходы и риски, связанные с выполнением договора, в т.ч. гарантийного срока эксплуатации товара и других затрат.
- 7.8.2. Участник конкурса в своей заявке на участие в конкурсе устанавливает цену. Заявка, которая является твердой (фиксированной), и включает учет учета и иных финансовых рисков на весь период исполнения договора. Корректировка цен договором в связи с инфляцией и изменением курса валют в период действия договора не производится.
- 7.8.3. Участник конкурса должен указывать цены на всю выполняемую работу, Предлагаю подать заявку на участие в конкурсе. Если на предложении о выполнении работ Участник конкурса не укажет их стоимость, Заказчик не оплатит ему их стоимость и будет считать их включенными в договор о цене.
- 7.8.4. Цена максимальная и может быть снижена.
- 7.8.5. Претендент на участие в конкурсе при подготовке заявки на участие в конкурсе Самостоятельно следует учитывать все риски, связанные с увеличением цены договора. Заказчик не рассматривает вопрос об увеличении цены договора по результатам выполнения проектно-изыскательских работ, если это прямо не предусмотрено требованиями Кыргызской Республики.
- 7.8.6. В случае несоответствия заявки Участника условиям настоящего подразделения Организатор конкурса может отклонить свою заявку на участие в конкурсе.

7.9. Привлечение субподрядчиков/соисполнителей

- 7.9.1. Конкурсной документацией предусмотрена возможность привлечения субподрядчиков/соисполнителей. Участник конкурса должен включить в свою заявку на участие в конкурсе все работы, которые он учитывает по субдоговорам, указав процент субдоговора (субподряда) к объему работ, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках/соисполнителях, которые предусматривают нанять для выполнения договора. Участник конкурса должен представить в составе заявки на участие в конкурсе письма субподрядчиков/соисполнителей Организатору конкурса, в свою очередь, субподрядчик/соисполнитель сообщает о том, что участник конкурса работает, в случае признания своего участника конкурса победителем, он готов обеспечить выполнение работ, указанных в заявке на участие в конкурсах и в

дальнейшем, при условии будущего соглашения между участником конкурса и субподрядчиком/соисполнителем соглашений.

- 7.9.2. В случае, если объем субдоговора составит 10 (десять) процентов от цены договора, участник конкурса должен представить в состав своей заявки на участие в конкурсе документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика/соисполнителя требованиям 6.4. Предоставляемому Участникам конкурса в части, касающейся объема работ, выполняемых данным субподрядчиком/соисполнителем.
- 7.9.3. При рассмотрении заявки на участие в конкурсе комиссия вправе отклонить конкурс любого предложенного в заявке на участие в конкурсе субподрядчика/соисполнителя без объяснения причин такого отклонения. В случае отклонения субподрядчика/соисполнителя, Участник конкурса без изменения условий заявки на участие в своем конкурсе должен внести на утверждение Организатору конкурса (Заказчику) другого субподрядчика/соисполнителя, обеспечивающего удовлетворяющие потребности.

7.10. Участие в конкурсе коллективных участников

- 7.10.1. Если заявка на участие в конкурсе подается коллективным участником, дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования.
- 7.10.2. Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна соответствовать настоящей конкурсной документации.
- 7.10.3. Организации, представляющие коллективный состав, заключают между собой соглашение, содержат нормы Гражданского кодекса Кыргызской Республики, и отвечают следующим требованиям:
- а) в соглашениях необходимо четко контролировать права и обязанности стороны как в рамках участия в конкурсе, так и в рамках исполнения договора;
 - б) в соглашениях должны быть четко определены номенклатуры, объемы, стоимость и сроки осуществления поставок между участниками коллективного участника;
 - в) в соглашении должен быть определен лидером, который в перспективе определяет интересы каждой из организаций, входящих в коллективное участие, в ограничениях с Организатором конкурса и Заказчиком;
 - г) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность организации для каждой организации по обязательствам, прекращение участия в конкурсе, а также солидарная ответственность за своевременность и полное исполнение договора;
 - д) В договоре должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, осуществляются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, эффективная схема может быть изменена.
- 7.10.4. Любая организация может войти в состав только одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в конкурсе самостоятельно.
- 7.10.5. В связи с вышеизложенным коллективный участник готовит заявку на участие в конкурсе с учетом следующих требований:
- а) заявка на участие в конкурсе включает сведения, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника установленным требованиям;
 - б) заявка на участие в конкурсе подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника;
 - в) в состав заявки на участие дополнительно входит нотариально конкурсное заверение копии соглашения между организациями, составляющими коллективный участник;

- г) Заявка на участие в дополнительном соглашении должна включать информацию о номенклатуре конкурса, объемах, стоимости и сроках осуществления поставок между участниками коллективного участника.
- 7.10.6. При определении определенных параметров деятельности объединения эти параметры суммируются. Отсутствие суммирования показателей должно быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.
- 7.10.7. Заявка на участие в конкурсе, которую предлагает коллективный конкурсный участник, может быть отклонена, если в процессе конкурса до подписания Протокола о деятельности открытого конкурса выяснится, что из состава коллективного участия одна или несколько организаций, а рабочая организация, с точки зрения зрения Заказчика, не имеет возможности самостоятельно выбрать договор.
- 7.10.8. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение Протокола об обязательствах открытого конкурса или договора, если в состав коллективного участника входит одна или несколько организаций.

IV. ТИПОГРАФИИ

- 8. ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**
- 8.1. Типовые формы документов, предоставляемые в составе заявок на участие в конкурсе, приведены в Приложении № 3 к настоящей конкурсной документации и являются ее ответственной частью.**

Исп.Алиев И. Э.0770083093
Мухидин у. Б. 0702382488

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Техническое задание по открытому конкурсу
по правовому заключению ЕРС - договор на строительство «под ключ» с
применением модели FBOOT Верхне-Нарынского каскада из 4-х
гидроэлектростанций
(Акбулунская ГЭС, Нарынская ГЭС-1, Нарынская ГЭС-2, Нарынская ГЭС-3)**

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

**Техническое задание по открытому конкурсу
по правовому заключению ЕРС - договор на строительство «под ключ» с применением
модели FBOOT Верхне-Нарынского каскада (Акбулунская ГЭС, Нарынская ГЭС-1,
Нарынская ГЭС-2, Нарынская ГЭС-3)**

с разделением на:

Лот №1 по строительству «под ключ» Акбулунской ГЭС

Лот №2 по строительству «под ключ» Нарынской ГЭС-1

Лот №3 по строительству «под ключ» Нарынской ГЭС-2

Лот №4 по строительству «под ключ» Нарынской ГЭС-3.

Для реализации проектов необходимо решение следующих задач:

1. Анализ и использование документации Заказчика;
2. Разработка рабочей документации на строительство Верхне-Нарынского каскада из 4-х гидроэлектростанций;
3. Использование финансовых моделей привлечения Заказчиком инвестиций осуществляется по методу проектного финансирования с подготовкой соглашения о ГЧП со следующей структурой:
 - привлеченные в виде вклада частного партнера в виде финансовых средств на инвестирование - 100% от общей стоимости проекта формируется за счет кредита привлеченного частного партнера от МФИ.
4. Строительство объекта методом ЕРС - контракт (инжиниринг . закупки. строительство) согласно требованиям ФИДИК:
 - инжиниринг (инжиниринг) — проектно-изыскательские работы и получение всей готовой разрешительной документации.
 - поставка (закупки) — закупка и поставка материалов и оборудования для проекта;

5. Стоимость работ по ЕРС -контракту между ОАО «Электрические станции» и Генеральным подрядчиком и предусмотрена корректировка в случае внесения изменений в техническое задание или в дополнительных условиях сделки.
6. Все условия по ограничениям между Заказчиком и Генеральным подрядчиком, согласно принципам ЕРС. контракт, подписанный по условиям конкурсных торгов

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1.	Общие данные по проекту	
1.1	Описание объектов	Установленная мощность (головные + деривационные ГЭС) - 237,7 МВт в том числе: Акбулунская ГЭС – 87,4МВт; Нарынская ГЭС-1 – 47,7 МВт; Нарынская ГЭС-2 – 47,6 МВт; Нарынская ГЭС-3 – 55,0 МВт.
1.2	Заказчик	ОАО «Электрические станции».
1.3	Наименование организации Исполнителя	Определяется по результатам открытых международных конкурсов торгов (МКТ).
1.4	Место размещения площадки и обустройства террасы	Кыргызская Республика, Нарынская область, от г. Нарын 40 км вверх по течению р.Нарын.
1.5	Основание для реализации проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Национальная программа развития Кыргызской Республики до 2026 года Раздел 6.1. Гидроэнергетика, утвержденная Указом Президента Кыргызской Республики от 12 октября 2021 года № 435 - Кредитное соглашение по проекту строительства Акбулунская ГЭС, Нарынская ГЭС-1, Нарынская ГЭС-2, Нарынская ГЭС-3, между Генеральным подрядчиком и МФИ в качестве обоснования;
1.6	Вид строительства	Новое.
1.7	Стадия проектирования	Проведение проектно-изыскательских работ с подготовкой проектной документации на стадии проекта и РД с получением всей необходимой разрешительной документации для строительства гидроузловского каскада.
1.8	Цель работы	Реализация Проекта «Строительство и эксплуатация Верхне-Нарынского каскада гидроэлектростанций» Лот №1 Акбулунская ГЭС, Лот №2 Нарынская ГЭС-1, Лот №3 Нарынская ГЭС-2, Лот №4 Нарынская ГЭС-3.

	<p>1.9 Основные требования, определяющие направленность проектных работ</p>	<p>1 Нормативные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулирующие проектно-изыскательскую деятельность в Кыргызской Республике. - последние стандарты IEC , EN , ISO , ГОСТ, ГОСТ Р), DIN - положения ФИДИК (Структуры и состав проформы для EPC контракта) <p>2. Ориентировочные сроки пуска гидроэлектростанций не позднее (время после заключения EPC contracta):</p>
--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Акбулунская ГЭС - 3 квартала пятого года; - Нарынская ГЭС-1 – 3 квартала пятого года - Нарынская ГЭС-2 – 3 квартала шестого года - Нарынская ГЭС-3 – 3 квартала шестого года
2.	Условия привлечения инвестиций и обслуживания кредита	
2.1 Финансовые условия привлечения инвестиций в проект ГЧП	<p>Работодатель (Заказчик) Гарант</p> <p>Генеральный подрядчик по проектированию, строительству /Заемщик.</p> <p>Сумма контракта.</p> <p>Период застройки.</p> <p>Сумма кредита.</p> <p>Срок погашения кредита.</p> <p>Льготный период. Период продолжительности. Процентная ставка Организационный сбор</p> <p>Срок Концессионного соглашения по коммерческому использованию ГЭС с целью возврата инвестиций</p> <p>Дата передачи гидроэлектростанций в собственность ОАО «Электрические станции»</p>	<p>ОАО «Электрические станции» Министерство финансов Победитель конкурсных торгов</p> <p>При согласовании объема работ и суммы контракта ЕРС после определения победителя частного партнера</p> <p>До 7 лет</p> <p>Определяется Заемщиком</p> <p>До 15 лет</p> <p>5 лет. В течение льготного периода погашение основного долга не предусматривалось. В течение 5 лет льготного периода,</p> <p>До 6 % годовых</p> <p>0 %,</p> <p>Определяется Концессионным соглашением между Заказчиком и Генеральным контрактом с одобрением Министерства финансов Кыргызской Республики и заявлением Кабинета Министров Кыргызской Республики. Определение Концессионным соглашением</p>
3.	Анализ и использование рекомендаций в документации Заказчика	

3.1	Состав работ	<p>1. Выполнить рекогносцировочное решение гидроузлов Верхне-Нарынскогоскаскада: Акбулунская ГЭС, Нарынская ГЭС-1, Нарынская ГЭС-2 – 3, Нарынская ГЭС-3.</p> <p>2. Провести анализ: -Уточнение допуска размещения и технико-экономических показателей первоочередных ГЭС в верхнем течении р.Нарын. -Уточнение схемы использования верхнего контура р. Нарын.</p> <p>3. Обосновать выбор площадок гидроузлов (размещения площадок, компоновку и состав основных сооружений);</p> <p>4. Разработать основные положения организации строительства, в т.ч. определить срок и положения. по завершению строительства гидроузлов Верхне-Нарынского каскада.</p>
4. Основные исходные данные, проверяемые Заказчиком до начала работ		
4.1	Перечень документации проверяющего Заказчика	<p>1. Первоочередные рекомендуемые варианты разбивки на ступени использования реки Нарын (Верхне-Нарынский каскад ГЭС) 1992г.</p> <p>2. Современное состояние энергетической системы Кыргызской Республики (тарифы, пользователь, местоположениеподстанций, потребляемая мощность и т.д.) и прогнозы ее развития до 2020 и 2030 годов.</p> <p>3. Схема электрическогосетейсучетом Подключение к ним ГЭС.</p>

4.2	Материалы, получаемые Подрядчиком в Кыргызской Республике» от государственных и уполномоченных органов на платной основе	<p>1 Характеристики всех существующих заборов воды в районе Верхне-Нарынского каскада ГЭС: расположение, назначение (питьевое, поливочное или др.), источник питания, производительность (максимальный расход), данные о потребителе.</p> <p>2 Характеристики существующих трасс для водоснабжения и водоотведения поселков в районе Верхне-Нарынского каскада ГЭС: диаметры труб, размеры лотков, расходы, расположение на местности с точками забора воды и сброса.</p> <p>3 Имеются характеристики наличия запасов сточных вод: расположение, системы очистки, объемы сточных вод.</p> <p>4 Гидрологические данные по стокам рек</p> <p>5 Данные по климату</p> <p>6 Данные по сейсмическим условиям строительства площадок</p> <p>7 Нормативно-техническая документация, действующая по строительству</p> <p>8 Картографический материал М1:25000, 1:10000, материалы ВЛС (в наличии)</p> <p>9 Карта использования земельных участков землепользователями (сооружения ГЭС, карьеры полезных ископаемых и прочих в масштабе 1:5000;</p> <p>10 Данные об использовании земель (границы, площади, вид использования) и составе правообладателей территории размещения основных и вспомогательных сооружений, водохранилищ Верхне-Нарынского каскада ГЭС и территории, попадающей в зону застройки.</p>
5.	Основные требования по разработке проектной и рабочей документации Верхне-Нарынского каскада ГЭС	
5.1	Основные технические - показатели гидроузла	<p>На стадии разработки проектной техники используются следующие основные параметры:</p> <p>1. Акбулунская ГЭС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установленная мощность – 87,4 МВт; - отметка НПУ водохранилища - 2315,00 м; - отметка УМО водохранилища - 2314,50 м; - площадь зеркала водохранилища при НПУ - 4,36 км²;

- полный объем водохранилища – 109,8 млн. м3;
- полезный объем водохранилища - 2 млн. м3.

2. Нарынская ГЭС-1:

- установленная мощность – 47,7 МВт;
- отметка НПУ водохранилища – 2235,0 м;
- отметка УМО водохранилища – 2234,5 м;
- площадь зеркала водохранилища при НПУ – 1,32 км2

3. Нарынская ГЭС-2:

- установленная мощность – 47,6 МВт;
- отметка НПУ водохранилища – 2188,0 м;
- отметка УМО водохранилища – 2187,5 м;
- площадь зеркала водохранилища при НПУ – 0,23 км2

4. Нарынская ГЭС-3:

- установленная мощность – 55,0 МВт;
- отметка НПУ водохранилища – 2141,0 м;
- отметка УМО водохранилища – 2140,5 м;
- площадь зеркала водохранилища при НПУ – 0,34 км2

5.2	Состав гидроузла для разработки проектной документации.	<p>Перечень основных сооружений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Грунтовые плотины. - Водосбросы. (в том числе СЭВ) - Водоприемники деривации. - Деривационные соединения. <p>Головные узлы в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Водоприемник головной ГЭС. - Напорные водоводы головной ГЭС. - Здание головной ГЭС. <p>Напорно-станционные узлы в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Напорный бассейн. - Напорные водоводы. - Building GES. - ОРУ. <p>Перечень вспомогательных зданий и сооружений, объектов промышленного строительства, дорог, временных зданий и сооружений:</p> <p>- Селезащитные сооружения:</p> <p>Селезащитное сооружение на ручье Бургансу; Селезащитное сооружение на ручье Таеджайло .</p>
5.3	Состав проектных работ	<p>1. Проектная документация (разработка на стадии проекта).</p> <p>1.1. Выполнить патентные исследования.</p> <p>1.2. Для подключения к компонентам гидроузла и конструкция основных узлов:</p> <p>1.2.1 Разработка цифровой топографической основы для строительства площадок на базе высокоточных спутниковых съемок в масштабах от 1:200 до 1:4000.</p> <p>1.2.2 Проведение инженерных изысканий без ограничений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инженерно-геологические работы. - инженерно-гидрометеорологические работы. - инженерно-геодезические работы. <p>1.2.2. Обосновать компоновку установки гидроузла.</p> <p>1.2.3. Обосновать параметры и конструкции типовых конструкций.</p> <p>1.2.4. Обосновать состав и номенклатуру КИА.</p> <p>1.2.5. Разработать архитектурные решения по строительству в составе гидроузла.</p> <p>1.2.6. Определить основные объемы работ по строительству.</p> <p>1.3. Технологическое оборудование:</p> <p>1.3.1. Определить и обосновать состав, параметры и основные компоненты</p>

		<p>технологического оборудования, в том числе гидроэнергетического, вспомогательного и электротехнического.</p> <p>1.3.2. Разработать принципиальные проектные решения и технические требования к общему технологическому оборудованию: турбину, гидрогенератор, трансформатор.</p> <p>1.3.3. Разработать принципиальные проектные решения в основном по гидромеханическому, подъемно-транспортному оборудованию и металлоконструкциям.</p> <p>1.3.4. Разработать принципиальные технические решения по системе АСУТП, РЗА, управления, связи, диспетчерскому управлению.</p> <p>1.3.5. Выполнить проект системы хороших потребностей, оперативного системного переменного и постоянного тока;</p> <p>1.3.6. В выбрать данные, тип и компоновку распределительного устройства на основе Технических условий присоединения ГЭС к энергосистеме, выдаваемых в установленном порядке.</p> <p>1.3.7. Разработать принципиальные проектные решения по системам пожаротушения, водоснабжения, водоотведения, отопления и вентиляции.</p> <p>1.3.8. Определить основные объемы работ, перечень оборудования.</p> <p>1.4. Для выбранных параметров ГЭС:</p> <p>1.4.1 Выполнить водно-энергетические расчеты по многолетнему ряду характерных режимов работы гидроузла;</p> <p>1.4.2 Построить кривые открытые поверхности водохранилища в Межень, Половодья и паводки с возможностью повышенной опасности;</p> <p>1.4.3 Выполнить расчеты начального наполнения водохранилища с учетом роста напорного фронта.</p> <p>пропуска половодий и паводков, вводов агрегатов, экологических требований и т.д.</p> <p>1.4.4 Выполните расчеты пропуска высоких поголовий и паводков в период правильной эксплуатации;</p> <p>1.4.5 Разработать режимы работы ГЭС в энергосистеме для рабочих и выходных дней, зимы и летних недель в средневодных и маловодных условиях.</p> <p>1.4.6 Технологическое проектирование размещения каждой гидроэлектростанции с</p>
--	--	---

		<p>соблюдение действующих норм схемы и принципиальные объемно-планировочные решения по размещению основного и вспомогательного оборудования, включая основные и наиболее крупные здания, электростанции, сложные сооружения и конструкции.</p> <p>1.4.7 Разработать чертежи по гидромеханическому оборудованию водопропускных сооружений, туннелей, камер затворов.</p> <p>1.4.8 Выполним расчет и разработку конструктивных узлов и типов крепления трубопроводов и водопропускных сооружений.</p> <p>1.4.9 Выполним прогнозный расчет фильтрационных потерь в теле плотинах и гидротехнических туннелях. Оцените их объемы работ.</p> <p>1.4.10 Выполнить расчет устойчивости и преодоления откосов котлованов и береговых примыканий общепринятыми методами;</p> <p>1.4.11 Разработать принципиальные решения по системам пожарной безопасности</p> <p>1.4.12 Разработать требования и декларацию безопасности гидротехнических сооружений.</p> <p>1.4.13 Эксплуатация гидроузла.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработать типовой график капитального ремонта гидроагрегатного блока. - Разработать мероприятия по организации эксплуатации сооружений гидроузла, в том числе проекта хозяйственного двора гидроузла. - Разработать организационную структуру управления ГЭС и выявить ее производства. Рассчитать требуемую работу персонала ГЭС. - Разработать автоматизированную систему управления производством (АСУ П) и ее информационное, функциональное, организационное и техническое обеспечение. - Разработать состав и средства автоматизации и механизации труда работников ГЭС, в том числе отдельно для выполнения ремонтных работ основного оборудования, зданий и сооружений, КРУЭ. - Рассчитать состав и профессионально-квалификационный состав производителей ГЭС, численность и оснащенность рабочих мест. - Рассчитать количество привлеченного персонала подрядных организаций для выполнения работ по ремонту основного оборудования, зданий и сооружений, КРУЭ. - Разработать пакет документов для выполнения
--	--	---

		<p>ремонтных работ хозяйственным способом.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработать санитарно-гигиенические условия труда (Паспорта). - Разработать мероприятия по охране труда и технике безопасности, в том числе: решения по электробезопасности, защите от источников электромагнитных излучений, снижению производственных шумов и вибраций; загазованности помещений, избытка тепла, повышения комфортности условий труда и пр. <p>1.4.14 Участие Верхне-Нарынского каскада гидроэлектростанций в системном регулировании</p> <p>1.5. Разработать проект организации изготовления выбранной комплектующей и выбранных типов основных установок на основной период строительства, включающих в себя следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.5.1. решения наружного и внутреннего электроснабжения и связи, сетей воздухообеспечения, водопровода и канализации на период строительства; 1.5.2. решения по расположению и конструкции внутриплощадочных временных и постоянных автодорог; 1.5.3. строительный план основного периода строительства; 1.5.4. конструкции перемычек и организация решений по водоотливу; 1.5.5. решения по перекрытию реки Нарын и пропуску расходов в строительный период; 1.5.6. решения по схеме перевозки негабаритных и тяжеловесных грузов; 1.5.7. решения по способам хранения растительного грунта и защиты буртов от эрозии, подтопления, загрязнения; 1.5.8. календарный график строительства, график финансирования работ. <p>1.6. Разработать перечень мероприятий по Охрана окружающей среды в составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.6.1. Характеристика условий и инженерно-экологического состояния территории, предпосылок для размещения объектов гидроузла. Результаты оценивают воздействие на окружающую среду. 1.6.2. Оценка технологических решений проекта с точки зрения окружающей среды. Определение соответствия
--	--	--

		<p>нормативным требованиям.</p> <p>1.6.3. Мероприятия по предотвращению и снижению возможного негативного воздействия на окружающую среду и разумное использование ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мероприятия по охране атмосферного воздуха; - мероприятия по охране и разумному использованию земельно-почвенных ресурсов, в т.ч. мероприятия по рекультивации нарушенных во время застройки земель и почвенного покрова; - мероприятия по обращению с отходами; - мероприятия по охране недр; - мероприятия по охране растительного мира и среды обитания животных и окружающей среды; - мероприятия, технические решения и строительство, обеспечение разумного использования и охраны водных объектов и водных биологических ресурсов; - мероприятия по минимизации возникновения чрезвычайных ситуаций; <p>1.6.4. Программа производственного экологического контроля (мониторинга) за характером изменения компонентов природной среды при строительстве и эксплуатации гидроузла.</p> <p>1.6.5. Расчеты экологических ущербов в природном и стоимостном вытекают из плат за природопользование, за загрязнение окружающей среды (атмосферный воздух,</p>
6.		
6.1	Состав и количество разрабатываемой рабочей документации.	<p>Документация, проверяемая языком Заказчика, разрабатывается на английском языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажном носителе в 4 (четыре) экземплярах; - для электронного хранения в двух экземплярах в формате « tiff » или « pdf » <p>Документация Заказчику на английском языке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажном носителе в 4 (четыре) экземплярах; - для переноса в двух экземплярах в формате « tiff » или « pdf ». <p>I. Проектная документация (техническая проект и РД).</p> <p>Пояснительные записки с графическим приложением в составе:</p> <p>Часть 1 Общая пояснительная записка</p>

	<p>Июнь 2025 г</p> <p>Июль 2025 г</p> <p>Декабрь 2025 г</p> <p>С апреля 2026 г</p>	<p>Часть II Природные условия Часть III Водное хозяйство. Часть IV Основные сооружения объекта 1. Общая характеристика условий. 2. Инженерные изыскания. 3. Компонировка и основные сооружения гидроузла. 4. Технологическое оборудование и электротехнические устройства. Управление. 4 Архитектура гидроузла. Часть V Водохранилище. Охрана окружающей среды Раздел 1 Мероприятия по устройству водохранилища и нижнего бьефа. Раздел 2 Охрана окружающей среды. Часть VI Организация и технологии строительства Часть VII Стоимость строительства: - Оценка экономической эффективности. - Анализ чувствительности проекта. - Часть VIII Маркетинговый анализ.</p> <p>11. Рабочая документация. - Рабочие чертежи конструкций и конструкций гидроузлов и инструкции. - В составе рабочей документации приводятся чертежи и ПОС и ПОР по сложным элементам работы (например, по схемам перекрытия русла) - Мероприятия по устройству территории водохранилища и нижнего бьефа. Программа выполнения и отчетности при подготовке проектной документации: - Рекогносцировочные работы по строительным площадкам. - Начальный отчет. Промежуточный отчет. - Выдача проектной документации по согласованному с Заказчиком графику</p>
<p>7. Последовательность реализации проекта</p>		

7.1.	<p>Апрель-май 2025 г</p> <p>Май-ноябрь 2025 г Апрель-декабрь 2025 г. апрель-август 2025 г.</p> <p>Апрель-июль 2025г</p> <p>Апрель-декабрь 2025 г.</p> <p>Январь 2026 г</p> <p>Апрель 2026 г</p>	<p>I -ый этап - предпроектные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснование эффективности и финансовый анализ проекта при разумном способе его реализации. - рассмотреть возможности оценки инвестирования и достижения намечаемых технико-экономических показателей; - заказчик (инвестор) представляет собой, в установленном порядке, заявление (декларацию) о намерениях; - после получения положительного согласования и решения местного органа исполнительной власти заказчик (инвестор) приступает к разработке проектной документации (технико-экономического обоснования инвестиций (ТЭО) в строительство) - Согласование утверждения и финансовые модели компетентными государственными ударсментвенными гарантиями - Проведение процедур по оформлению кредитных средств Заказчиком - Организация МКТ и выбор Подрядчика - Проведение условий по подписанию Контракта с Подрядчиком <p>II -ой этап - предпроектных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение от соответствующего органа исполнительной власти предварительного согласования места размещения объекта (акта выбора участка) и разработки проектной документации; <p>III-й этап - проектно-изыскательские работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбор генерального директора проектной организации, согласование утверждения графиков проектных и исследовательских работ; - разработка и проведение инженерно- - изыскательских работ в полном объеме требований для строительства ГЭС; - разработка проектно-сметной документации на стадии технической проекта, проектной и рабочей документации, разработка календарного графика строительства и финансирования с расчетом эффективности потоков денежных средств в соответствии с финансовыми моделями; - Разработка схем выдачи производительности.
------	---	---

	<p>Декабрь 2028 г. - декабрь 2032 г.</p> <p>Август 2032 г</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Мобилизация Подрядчика и субподрядчиков - строительное сооружение данного периода (сооружения для обслуживания строителей, производственных баз и производства, карьеры); - начало строительства, обеспечение транспортной схемы, пропуск высоких затрат, обеспечение перекрытий русла реки на створе в соответствии с требованиями рабочей документации; - подготовка котлованов основного под строительство, размещение стационарной строительной техники, обеспечение водоотлива; - производство пусковых комплексов, запуск первого агрегата, завершение пуска мощности, сдача под промышленную нагрузку в соответствии с нормами национального законодательства; - параллельная подготовка эксплуатационного персонала; - в зависимости от способа реализации - передача объекта заказчику (инвестору) после технической эксплуатации на период окупаемости. <p>V - начальный этап Завершение проекта и эксплуатация гидроэлектростанций согласно схеме вводов агрегатов.</p> <p>Передача каскада гидроэлектростанций Заказчику</p>
--	---	---

Примечание:

Протокол решения Технического совета ОАО «Электрические станции»

Проект ЕРС - контракт
по открытому конкурсному торгам
на строительстве «под ключ» с применением модели FBOOT Верхне-Нарынского
каскада из 4-х гидроэлектростанций (Акбулунская ГЭС, Нарынская ГЭС-1, Нарынская
ГЭС-2, Нарынская ГЭС-3)

ЕРС - контракт №

на строительстве «под ключ» с применением модели FBOOT Верхне-Нарынского каскада из 4-х гидроэлектростанций (Акбулунская ГЭС, Нарынская ГЭС-1, Нарынская ГЭС-2, Нарынская ГЭС-3)

г. _____ «» 2013 года

Открытое акционерное общество «Электрические станции» (Кыргызская Республика, код страны _____), именуемое в перспективе «Заказчик», в лице Генеральный директор Омурбекова Курсанбека Анарбековича, представленный на основании устава, с одной стороны, и _____, именуемый в перспективе «Подрядчик», в лице _____, выглядящий на следовательно _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, по итогам открытого конкурса, Извещение № _____ о встрече который был опубликован на официальном сайте _____ «» _____ 2012 г., на основании Протокола об ответственности за нарушение закона, было принято настоящее ЕРС - контракт о нижеследующем:

1. Предмет ЕРС - контракт

- 1.1. По настоящему ЕРС - Контракт Заказчик поручает, а Подрядчик берет на себя обязательства по выполнению следующих работ: на строительстве «под ключ» с применением модели FBOOT Верхне-Нарынского каскада из 4-х гидроэлектростанций (Акбулунская ГЭС, Нарынская ГЭС-1, Нарынская ГЭС-2, Нарынская ГЭС-3) на реке Нарын в Кыргызской Республике» (далее по тексту именуется - «Работа»), и передать результаты выполненной Работы - Отчетную документацию (далее по тексту именуется «Документация») Заказчику в форме и в порядке, ЕРС - контрактом и приложениями к нему, Заказчик обязуется принять результат Работы и оплатить его на условиях настоящего ЕРС . - контракт.
- 1.2. Строительство «под ключ» Акбулунской ГЭС с применением модели FBOOT , создание которого является _____ содержанием настоящего ЕРС - контракт, Разрабатывается с соблюдением требований, содержащихся в Техническом задании на выполнение работ: 1.2. Строительство «под ключ» Акбулунской ГЭС с применением модели FBOOT (Приложение №1 к настоящему Договору), (далее по тексту Договора именуется также «Задание»), исходных данных, а также в соответствии с действующей нормативной документацией, устанавливающей комплекс норм, правил, положений и требований для Работ данного вида.
- 1.3. Конкретный перечень, виды, объемы и содержание Работ, указанный в основании 1.1., остается в Ведомости объемов работ (ВОР) (Приложение № 2 к настоящему ЕРС) . - контракту).
- 1.4. Сроки выполнения работ, а равно каждый их этап контролируется согласно Графику выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему ЕРС) . - контракту).
- 1.5. Право собственности на документацию и строительство объекта (Акбулунской ГЭС) переходит к Заказчику с момента передачи ему Генеральным подрядчиком полного комплекта документации на каждом этапе работ и оплаты выполненных Заказчиком работ с соблюдением условий коммерческой эксплуатации Акбулунской ГЭС.
- 1.6. Право на практическую реализацию документации, включая все виды публикаций и рекламы, после ее получения Заказчиком, передается генеральному подрядчику Заказчику. Генеральный подрядчик не имеет права в дальнейшем использовать разработанную проектную документацию третьего лица. Авторское право на разработанную проектную документацию сохраняется за автором проекта. Заказчик обязан соблюдать авторские права Генерального подрядчика в соответствии с требованиями, применимыми к настоящему Договору.

2. Общий договор соглашения

- 2.1. Валюта ЕРС - контракт - доллары США. Код валюты - 840.
- 2.2. Общая сумма ЕРС - договор Определена сметной стоимостью Работ. Стоимость Работ, выполненных по настоящему ЕРС - контракт, является договорной, определен в Смете, и составляет _____)
долларов США, ставка НДС =0%.
- 2.3. Стоимость работ является твердой (фиксированной) на весь срок выполнения ЕРС. - контракт, не подлежащий каким-либо изменениям (включая международную инфляционную инфляцию), за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором.
- 2.4. В случае изменения Заказчиком объемов или условий выполнения работ, не предусмотренных Техническим заданием, цена договора может быть указана в соответствии с письменным соглашением стороны.
- 2.5. Стоимость Работ включает в себя оплату издержек Подрядчика на выполнение договорных Работ, в том числе командировочные расходы представителей Подрядчика, все налоги и сборы, применимые в Кыргызской Республике, которые должны будут нести последние в связи с исполнением настоящего ЕРС . - договор, а также вознаграждение ему за выполненные Работы.

3. Условия оплаты

- 3.1. Оплата работы, устранение проблем по настоящему ЕРС - Контракт, осуществляемый Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет Генерального подрядчика в следующем порядке:
- 3.2. **Авансовый платеж** в сообществе 20 % от общей стоимости Работ, указанной в учреждении 2.2. настоящий ЕРС - контракт на сумму _____ долларов США, выполнение Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня предоставления настоящего ЕРС - договор в силе и предоставлении Подрядчиком банковской гарантии, предусмотренной в п. 3.3 настоящий ЕРС - контракт.
- 3.3. **Обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору .**
Обязательство Генерального подрядчика по своевременному и надлежащему выполнению работ в соответствии с настоящим ЕРС - контракту на охрану банковской гарантии первого банка на условиях, предусмотренных в Приложении №4 к настоящему ЕРС - договор, включающий следующие условия: _____ гарантия
_____ ; срок действия гарантии - до 31.12.2013 года; дополнительные гарантии - равна сумме авансового платежа, предусмотренного в учреждении 3.2. настоящий ЕРС - контракт. Генеральный подрядчик обязан передать Заказчику банковскую документацию на условиях, указанных в настоящем документе, не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней со дня заключения настоящего Договора в силу. Передача Банковской гарантии подлежит оформлению путем подписания уполномоченной стороны Акта приема-передачи.
- 3.4. Последующие платежи за Работы выполняются поэтапно на основании промежуточных Актов приема-передачи результатов выполненных Работ (этапа) согласно Графику выполнения Работ (Приложение № 3). При этом авансовый платеж учитывает соотношение стоимости выполненных этапов работы.
- 3.5. Все платежи по потрясающим работам Генерального Подразделения, выступающего в настоящем разделе, осуществляются на основании счетов, выставяемых Генеральным Подчиненным. Датой осуществления платежа считается дата написания денежных средств по счету Заказчика.

4. Порядок выполнения Работ и сдачи - приемки Документации

- 4.1. Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями настоящего. Договор, нормативные документы Кыргызской Республики и Технические задания по выполнению Работ на строительстве «под ключ» с применением модели FBOOT

Верхне-Нарынского каскада из 4-х гидроэлектростанций (Акбулунская ГЭС, Нарынская ГЭС-1, Нарынская ГЭС-2, Нарынская ГЭС-3) на реке Нарын в Кыргызской Республике» (Приложение № 1 к настоящему договору), а также в соответствии с действующей нормативной документацией, устанавливающей комплекс норм, правил, требований и требований для работы данного вида.

- 4.2. Требование к административной документации приведено в п. 12 Приложение 1. к настоящему договору.
- 4.3. Начало выполнения работ - не позднее 3 (трех) дней рабочих со дня выполнения Заказчиком авансового платежа. Работы должны быть завершены не позднее сроков, определенных Графиком выполнения работ (Приложение №3). Подрядчик имеет право досрочно выполнить работу, о чем уведомляет Заказчика заблаговременно.
- 4.4. Результаты каждого этапа работы в виде соответствующей документации должны быть переданы Заказчику в электронном виде путем пересылки по электронной почте.
- 4.5. Прием-передача результатов каждого этапа Работы, определенным Графиком, составляет Акт приема-передачи результата выполненной Работы (Документации) на соответствующем этапе (далее в данном разделе - «Акт»), подписываемым соответствующими указанными сторонами в порядке, предусмотренном в реальном ЕРС . - контрактом. Подписанный со стороны Подрядчика Акт должен быть направлен на адрес лица, уполномоченного подписывать договоры от имени Заказчика.
- 4.6. В случае согласования Заказчиком полученной Документации, Заказчик подписывает Акт приема-передачи результата выполненных Работ (Документаций) на соответствующем этапе. Срок согласования выполненных Работ (Документации) на соответствующем этапе Заказчиком - 15 рабочих дней.
- 4.7. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных Работ, заключение представляет собой двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
- 4.8. По завершении выполнения всего объема работ Сторонами подписывается Итоговый Акт выполненных Работ. В день подписания итогового акта выполненных работ Заказчик обязан вернуть Генеральному подрядчику банковскую документацию. Возврат оформляется путем подписания Сторонами соответствующего Акта о приеме-передаче.
- 4.9. Сроки выполнения работ могут быть изменены в случае изменения Заказчиком Технического задания в процессе выполнения работ, которое оформляется дополнительным соглашением к настоящему ЕРС. - контракт.
- 4.10. Все акты приема-передачи, включая промежуточные Акты приема-передачи результата выполненной работы (этапа), Акты приема-передачи Документации и итоговый Акт выполненных Работ, должны подписываться со стороны Заказчика - ответственным представителем Заказчика или уполномоченным им по доверенности имени, со стороны второго поставщика - первым руководителем компании или уполномоченным им по доверенности лица, а также быть скреплены печатями соответствующей Стороны.
- 4.11. Общая Сторона: при выполнении работ, при выполнении сдачи - приемки их результатов Стороны должны руководствоваться действующими на территории Кыргызской Республики нормативно-методическими документами.

5. Права и обязанности старшего помощника:

- 5.1. Генеральный подрядчик должен выполнить работу самостоятельно, в соответствии с требованиями настоящего ЕРС . - контракт, Техническое задание на выполнение работ: на строительстве «под ключ» с применением модели FBOOT Верхне-Нарынского каскада из 4-х гидроэлектростанций (Акбулунская ГЭС, Нарынская ГЭС-1, Нарынская ГЭС-2, Нарынская ГЭС-3) на реке Нарын в Кыргызской Республике», а также с соблюдением требований нормативно- технической документации, указанной в Техническом задании.
- 5.2. Генеральный подрядчик обязан приступить к работе и подобрать работу в нужное время (в том числе промежуточные), установленные в Графике выполнения работ

- (Приложение № 3 к настоящему ЕРС) . - контракту).
- 5.3. Генеральный подрядчик обязуется по ходу работы принять во внимание замечания, высказанные Заказчиком.
 - 5.4. По завершении выполнения каждого этапа работ определяется Графиком выполнения работ (Приложение № 3 к настоящему ЕРС) . - контракту), а также по окончании выполнения всего объема работ, предусмотренного настоящим ЕРС - контрактом, Генеральный подрядчик обязан сдать Заказчику работу _____ по соответствующему Акту приема-передачи выполненных работ -на промежуточных составляющих, Итоговый акт о приеме-передаче выполненных работ - при выполнении всего объема работ с приложением бухгалтерских документов, составленных в соответствии с требованиями страны Генерального подрядчика, подтверждающих фактически понесенные командировочные расходы.
 - 5.5. Подрядчик обязуется не передавать Документацию третьему лицу и не разрешать содержать ее данные без письменного подрядчика Заказчика.
 - 5.6. Подрядчик обязан выполнить на всей территории все свои обязательства, предусмотренные в следующих разделах настоящего ЕРС. - контракт.

6. Права и обязанности Заказчика

- 6.1. Обеспечить в случае необходимости доступ представителей Подрядчика к объектам, с учетом технических заданий, выдать все соответствующие разрешения и доступ к архивным данным.
- 6.2. Вовремя и в порядке встроенные настоящие ЕРС - Контрактом, изменением и принятием разработанной документации, а при обнаружении отступлений от ЕРС - договора, отрицательных результатов работы, или иных недостатков в работе, немедленно сообщить об этом Генеральному подрядчику в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 6.3. Заказчик обязан оплатить работу в порядке, в срок и на условиях, соответствующих настоящим ЕРС . - контрактом.
- 6.4. Заказчик создаст в любое время до сдачи ему результат Работы по стоимости исполнения ЕРС - контракт, оплатив Подрядчику работы, фактически выполненные до получения Извещения об отказе Заказчика от исполнения ЕРС - договор (в этом случае необходимо уплатить нарушение).

7. Ответственность стороны

- 7.1. Генеральный подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление Документации. При обнаружении недостатков в Документации Подрядчик обязан за свой счет, в согласованные с Заказчиком сроки устранить недостающую в Документации, а также возместить Заказчику причиненные нарушения в полном объеме на основании представленных подтверждающих документов.
- 7.2. В случае нарушения сроков окончания Работ, равно как и каждого их этапа, строгого Графика выполнения работ, указанного в Приложении № 3, Заказчик обеспечивает выполнение работ от Генерального подрядчика уплаты пени в размере 0,1% от стоимости невыполненных в срок Работ за каждый день просрочки, но не более стоимости просроченных работ.
- 7.3. В случае нарушения Генеральным контрактом сроков выполнения Работ, оговоренных в настоящем ЕРС - контракт, повлекший за собой нарушение Заказчиком сроков репатриации денежных средств, расходы, понесенные Заказчиком по критическим штрафным критериям за данное нарушение, полностью возмещаются Генеральным подрядчиком в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения письменных требований Заказчика с приложением документов, подтверждающих оплату Заказчиком данных штрафов.
- 7.4. В случае нарушения Подрядчиком общего срока выполнения Работ на срок, превышающий 15 (пятнадцать) календарных дней, против срока, определение Графика для выполнения всего объема Работ, Заказчик имеет право взыскать сумму авансового

платежа, не подтверждаемую производительность, посредством доказательства требований по банковской гарантии, а также проверки уплаты штрафов в размере 5% от стоимости невыполненных в срок Работ, (штраф должен быть погашен в течение 10 (десяти) банковских дней со дня) письменные требования Заказчика).

- 7.5. В случаях, указанных в пунктах 7.3. и 7.4., Заказчик имеет право расторгнуть ЕРС - договор в одностороннем внесудебном порядке. ЕРС - договор в данном случае будет считаться расторгнутым со дня получения письменного уведомления Заказчика. Днем получения уведомлений является направление Заказчику цветных факсимильных сообщений.
- 7.6. Генеральный подрядчик при выполнении работ на территории Заказчик несет ответственность за соблюдение своих персоналом требований норм охраны труда, а также правил внутреннего трудового распорядка Заказчика при выполнении работ по настоящему ЕРС . - контракт.
- 7.7. В случае просрочки проводите платежи в соответствии с условиями, установленными в соответствии с п.3 настоящей ЕРС. - контракт, Заказчик уплачивает Генеральному подрядчику пеню в сообществе в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более суммы просроченного платежа. При этом Подрядчик имеет право на продление срока выполнения работ на время просрочки платежа Заказчика, и освобождается на этот период от уплаты штрафных санкций в виде просрочки.

8. Форс - мажор

- 8.1. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если такое неисполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, возникшими после заключения настоящего ЕРС . - контракт. К таковым относятся явления, непреодолимые, не включающие воли и действия сторон, обстоятельства, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, включая, но не ограничивая эти: забастовки, массовые преследования или гражданские волны, террористические акты, войны, аварии, пожары, наводнения, землетрясения и другие стихийные бедствия.
- 8.2. Сторона имеет право ссылаться на обстоятельства, указанные в п. 8.1., только в том случае, если такие обстоятельства непосредственно зависят от возможности выполнения этого условия ЕРС. - контракт. Сторона, для которой стало невозможным исполнение своих партий по ЕРС - Контракт, должен письменно известить другую сторону о наступлении и сроке продолжения происходящих событий, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения.
- 8.3. Извещение об обстоятельствах форс-мажорного характера, не совершенных в установленный срок, лишает соответствующую Сторону права в перспективе ссылаться на эти обстоятельства, как на льготу, освобождающую от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.
- 8.4. Торгово-промышленная палата соответствующей страны является предоставлением подтверждения о действии и длительности важнейших обстоятельств. Последнее должно быть представлено соответствующей Стороной не позднее 15 календарных дней с момента соблюдения соответствующих условий.
- 8.5. В случае, если форс-мажорные обстоятельства и их последствия будут продолжать действовать более 30 календарных дней или когда при наступлении таких обстоятельств станет ясно, что их последствия будут действовать более этого срока, Стороны в возможно более коротком сроке проведут приемлемые стандарты с точки зрения приемлемых для последней стороны альтернативных способов исполнения Договора.

9. Порядок разрешения споров

- 9.1. Стороны примут все меры по разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть при выполнении настоящего ЕРС . - контракт, таким образом.
- 9.2. Стороны устанавливают обязательный претензионный порядок разрешения споров и

разногласий, а также любые претензии в рамках ЕРС - Контракт должен быть оформлен в письменном виде и рассмотрен получателем Стороной в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения.

- 9.3. Взаимоотношения сторон, не оговоренные в настоящем ЕРС - договор, регулируется действующим законодательством Кыргызской Республики.
- 9.4. В случае не достижения Сторонами взаимоприемлемого решения все споры, разногласия или требования, возникающие в настоящем ЕРС - контракт или в связи с ним, разрешение на разрешение в Межрайонном суде по экономическим делам г. Бишкек.

10. Конфиденциальность

- 10.1. Стороны договорились, что настоящий Договор, а также вся информация и сведения технического, технологического, организационно- правового, коммерческого и коммерческого характера, материалы и документация, предоставленные каждой стороной в связи с выполнением настоящего Договора, являются конфиденциальной информацией. При этом под термином «конфиденциальная информация» в ЕРС - договор понимается как документированная, так и не документированная информация.
- 10.2. каждая из сторон берет на себя ответственность за сохранение конфиденциальной информации, которая была получена в ходе выполнения настоящего Д ЕРС . - контракт, и согласовывать все вопросы с учетом соблюдения конфиденциальной тайны. В случае разглашения одного участника конфиденциальной информации, виновная сторона обязана возместить другую сторону в полном объеме, понесенные в связи с разглашением или несанкционированным использованием этой информации.
- 10.3. Не является разглашением конфиденциальной информации предоставление документов и раскрытие государственных конституций и конституций местного самоуправления в их законном порядке.
- 10.4. Обязанности стороны относительно сохранения конфиденциальной тайны сохраняют свою силу и после совершения действий по настоящему обращению на протяжении десяти лет и преследования в отношении правопреемников стороны.

11. Срок действия ЕРС -контракта

- 11.1. Настоящий ЕРС - Контракт вступает в силу со дня подписания настоящего Договора до полного исполнения своих обязательств по ЕРС - контракт.
- 11.2. Одностороннее расторжение не регулируется законом, за исключением случаев, предусмотренных обязательствами Кыргызской Республики и настоящего ЕРС. - контрактом.

12. Дополнительные условия

- 12.1. Любое., претензия или другое извещение, передаваемое уведомляющей стороной лично по факсу или через электронную почту, считается полученным в день его передачи. Получение выявленных уведомлений, претензий или извещений должно быть подтверждено в письменном виде в том же порядке, в котором они были переданы. Если дата или последний день срока исполнения любых обязательств по настоящему ЕРС - контракт является нерабочим, дата или последний день срока исполнения соответствующих обязательств переносится на первый рабочий день, на следующий день или дату исполнения, предусмотренной настоящей ЕРС - контрактом.
- 12.2. Все изменения и дополнения к настоящему ЕРС - Контракт вступает в силу только в том случае, если он будет оформлен в письменном виде и подписан надлежащим образом компетентными лицами, уполномоченными учреждениями.
- 12.3. В случае не достижения результатов в ходе согласования протокола, следует вносить изменения в настоящую часть Договора, чтобы передать объем поставки в суд.
- 12.4. Ни одна из сторон не может передавать или переуступать свои права и обязанности в соответствии с настоящим ЕРС. - Контракт без письменной стороны о подписании другого.

- 12.5. Все приложения, протоколы и другие документы, приложенные к настоящему моменту Договору являются его доверительной частью.
- 12.6. Все документы к настоящему ЕРС - контракт, направленный по факсу или посредством электронной почты имеют юридическую силу, если не позднее 3-х рабочих дней, в следующем за днем направления факсимильного сообщения или сообщения, отсылка оригинала будет подтверждена квитанцией экспресс-почты. Оригиналы должны быть предоставлены в течение 10 (десяти) календарных дней.
- 12.7. Стороны пока уведомляют друг друга о ремонте реквизита в трехдневный срок со дня их замены. В случае неисполнения данных обязанностей, не уведомившая сторона не предъявляет требования к другой стороне борьбы, возникшей в связи с неосведомленностью этой стороны.
- 12.8. Настоящий ЕРС - договор, заключаемый на английском языке в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, имеет одинаковую юридическую силу.
- 12.9. Технические положения настоящего ЕРС - контракт откроется недействительны или теряют свою силу, все остальные положения продолжают действовать.
- 12.10. Стороны по взаимному согласию заявляют и отмечают следующее:
- какое лицо, подписавшееся, существует полный представитель этой Стороны,
 - что получены все необходимые документы и разрешения органов управления, утвержденные учредительными документами Стороны,
 - выполнение всех требований законодательства Стороны и учредительных документов Стороны, включая уставы,
 - что настоящий ЕРС - Контракт является действительным и связывающим обязательством этой Стороны, обязательен к исполнению в соответствии с условиями настоящего ЕРС . - контракт.
- 12.11. Вся переписка, связанная с выполнением настоящего ЕРС - Контракт будет вестись на английском языке.
- 12.12. Все приложения являются клиентской частью настоящего ЕРС. - договор(прилагаются к конкурсной документации).

ТИПОВЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

**предоставляемые в рамках заявки на участие в открытом конкурсе
по правовому заключению ЕРС - договор на строительство «под ключ» с применением
модели FBOOT Верхне-Нарынского каскада из 4-х гидроэлектростанций (Акбулунская
ГЭС, Нарынская ГЭС-1, Нарынская ГЭС-2, Нарынская ГЭС-3)**

1. Образцы основных форм документов, включаемых в заявку на участие в конкурсе

1.1 Письмо о подаче предложений (форма 1)

1.1.1 Форма письма о подаче предложений

начало формы

№ _____ «__» 2025_ г.

Уважаемые господа!

Изучив извещение о начале конкурса [тип изменения и полное наименование конкурса], размещенное в [начале даты публикации Извещения и издания, в котором оно было опубликовано], и конкурсную документацию, и принятые установленные в них требования и условия конкурса, включая установленный претензионный порядок обжалования, _____ ,
(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу: _____ ,
(юридический адрес участника конкурса)

предлагаем заключить договор на выполнение следующих работ: _____

(предмет договора)

на условиях и в соответствии с коммерческими и техническими предложениями, что означает ссылку на приложения к настоящему письму и составляющим вместе с настоящим письмом заявки на участие в конкурсе, на основе:

Перечислить все лоты по порядку их следования, на которое подается предложение

Лот 1: [наименование и номер лота]

Итоговая стоимость предложения без учета налогов, у.е. (1 у.е. = ¹ доллар США).

(итоговая стоимость, у.е. (1 у.е. = 1 доллар США))

кроме НДС, у.е. (1 у.е. 1 доллар США)

(НДС по итоговой стоимости, у.е. (1 у.е. = 1 доллару США))

итого с НДС, у.е. (1 у.е. 1 доллар США).

(НДС по итоговой стоимости, у.е. (1 у.е. = 1 доллар США))

Настоящая заявка на участие в конкурсе имеет статус оферты и действует до «__» 2025с_ года.

Настоящая заявка на участие в конкурсе сопровождается [увеличением количества] альтернативными предложениями (опционами, предлагаемыми нами на ваш выбор) по отдельным техническим аспектам (элементам) заявок на участие в конкурсе, а также [увеличение количества] альтернативными предложениями по отдельным юридическим аспектам (элементам) заявок на участие в конкурсе - договорным условиям. При этом:

- альтернативное предложение №1, суть которого изложена в создании ссс на страницах __ заявки на участие в конкурсе (увеличивает/уменьшает -

нужно указать) итоговую цену заявки по основному предложению на [начальном этапе цифрами и прописью] у.е. (1 у.е. = 1 доллар США);

- на
- альтернативное предложение №2, суть которого изложена в учреждении _____ страниц _____ с заявками на участие в конкурсе (увеличивает/уменьшает - *необходимо указать*) итоговую цену заявки по основному предложению на [начальном этапе цифрами и прописью] у.е. (1 у.е. = 1 доллар США);
 - ... и т.д.»

Настоящая заявка на участие в конкурсе оформляется следующими документами, включая учетные приложения:

1. Техническое предложение на выполнение работ (форма 2) - на _____ л;
2. Протокол разногласий к проекту ЕРС -контракта (форма 3) — на л;
3. Календарный план выполнения работ (форма 4) - на _____ л;
4. Сводная таблица стоимости работ (форма 5) - на _____ л;
5. График оплаты выполнения работ (форма 6) - на _____ л;
6. Анкета Участник конкурса (форма 7) - на _____ л;
7. Справка о перечных и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 8) - на _____ л;
8. План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (форма 9) – на _____ л;
9. План распределения объемов выполнения работ/выполнения работ внутри коллективного участника (форма 10) - на _____ л.
10. Справка об исключении в судебных разбирательствах (форма 11) - на л;
11. Информационное письмо в наличии у Участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (форма 12) - на _____ л;
12. Описание документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе (форма 15) - на _____ л.

(подпись, М.П.)

конец формы

- 1.1.2 Инструкции по заполнению
- 1.1.2.1 Письмо следует оформить на официальном бланке Участника конкурса. Участник конкурса присуждает письму и номеру в соответствии с правилами документооборота.
- 1.1.2.2 Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с определением организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- 1.1.2.3 Участник конкурса должен учитывать стоимость выполнения работ словами, в у.е. (1 у.е. = 1 доллар США), отдельно без НДС, максимальный НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «ИТОГО»). Цена следует следовать в формате XXX XXX XXX,XX у.е. (1 у.е. = 1 доллар США).
- 1.1.2.4 Участник конкурса должен определить срок действия заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями.
- 1.1.2.5 Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из включенных в письмо о подаче предложений документов, определяющих суть технико-коммерческих предложений участника конкурса.
- 1.1.2.6 Письмо должно быть подписано и скреплено распечатано в соответствии с требованиями.

1.2 Техническое выполнение работ (форма предложения 2)

[*крепится отдельно к каждому из лотов с указанием номера и названия лота*]

1.2.1 Форма Технические предложения по выполнению работ

начало формы

Приложение №1 к письму о подаче предложений от « » года №

Техническое предложение по выполнению работ

Имя и адрес участника конкурса: _____

[*Здесь Участник конкурса в свободной форме приводит свое техническое предложение, опираясь на проект Технического задания на выполнение работ в соответствии с требованиями раздела II. Техническая часть Конкурсной документации*] .

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

- 1.2.2 Инструкции по заполнению
- 1.2.2.1 Участник конкурса приводит номер и письма о подаче предложений, приложение к настоящему техническому предложению.
- 1.2.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование(в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.2.2.3 Техническое предложение обрабатывается отдельно по каждому из лотов с содержанием номера и название лота.
- 1.2.2.4 В технических предложениях все позиции коммерческих предложений.
- 1.2.2.5 Техническое предложение будет служить для подготовки приложения к ЕРС -контракту. В этой связи в данной статье рассчитываются затраты сил и времени Заказчика и Участника конкурса на подготовку Договора к данному предложению, следует подготовить так, чтобы ее можно было с внесенными изменениями включить в Договор.

1.3 Протокол разногласий к проекту ЕРС -контракта (форма 3)

1.3.1 Форма протокола разногласий к проекту договора

начало формы

Приложение №2 к письму о подаче предложений

от « __ » года № _____

Протокол разногласий к проекту ЕРС -контракта

Имя и адрес участника конкурса: _____

«Обязательные» условия ЕРС -контракта

№ п/п	№ пункта проекта ЕРС -контракта	Исходные формулировки	Предложения Участник конкурса	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				

«Желательные» условия Договора

№ п/п	№ пункта проекта ЕРС -контракта	Исходные формулировки	Предложения Участник конкурса	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

- 1.3.2 Инструкции по заполнению Протокола разногласий к проекту ЕРС -контракта
- 1.3.2.1 Участник конкурса приводит номер и письма о подаче предложений, приложение к настоящему техническому предложению.
- 1.3.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.3.2.3 Данная форма преобразуется как в случае вручения диплома участника конкурса. требования или предложения по определению проекта ЕРС -контракта, а также в случае таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах указаны слова «Согласны с предложенным проектом ЕРС - контракта».
- 1.3.2.4 В случае если Участник конкурса предлагает внести изменения в проект ЕРС - контракта, участник конкурса должен представить в составе своей заявки на участие в конкурсе данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник конкурса должен четко соблюдать обязательные и желательные для него условия ЕРС -контракта. «Обязательные» здесь рассматривают предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательные» здесь рассмотрения предложений по условиям ЕРС -контракта, которые он предлагает по сохранению Организатора конкурса, но отклонение, которое Организатором конкурса не принимает отказ Участника конкурса от подписания ЕРС-контракта в случае признания его Победителем конкурса.
- 1.3.2.5 Заказчик оставляет за собой право обратить внимание и принять перед подписанием ЕРС-контракта предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения в ЕРС -контракту. В случае, если стороны не придут к соглашению об изменениях, стороны будут рассчитывать на подписание Договора на условиях, изложенных в настоящем Конкурсной документации и конкурсной заявке Победителя конкурса.
- 1.3.2.6 В любом случае участник Конкурса должен иметь в виду, что:
- а) если какие-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора конкурса, такая заявка на участие в конкурсе будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
 - б) В любом случае предоставление Участнику конкурса протокола разногласий по подготовленному Заказчику исходного проекта Договор не лишает Участника конкурса и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных процедур для достижения соглашения в отношении изменений настоящих условий.

1.4 Календарный план выполнения работ (форма 4)**1.4.1 Форма календарного плана выполнения работ****начало формы**

Приложение №3 к письму о подаче предложений

от « __ » года № _____

Календарный план выполнения работ

Имя и адрес участника конкурса: _____

Начало выполнения работ: «__» _____ 20__ г.

Окончание выполнения работ: «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Описание этапов	График выполнения, в неделях с момента подписания ЕРС -контракт								
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
3.										

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

1.4.2 Инструкции по заполнению

1.4.2.1 Участник конкурса приводит номера

Приложением к этому является данный календарный план выполнения работ.

1.4.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование(в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1.4.2.3 В данном календарном плане выполнение работ установлено в установленном объеме, расчетные сроки выполнения всех видов работ и услуг в рамках Договора.

1.4.2.4 Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затем привести число графа, например:

№ п/п	Описание этапов	График выполнения, в неделях с момента подписания ЕРС -контракт								
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	5 неделя	6 неделя	7 неделя	8 неделя	и т.д.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Работа 1									
2.	Работа 1.1									
3.	Поставка 1.2									
4.	Работа 1.3									
5.										

1.4.2.5 Календарный план выполнения работ можно также составить с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft) . Проект и т.п.).

1.4.2.6 Календарный план выполнения работ будет служить для подготовки оборудования к ЕРС -контракту. В этой связи, в ходе просмотра составляются затраты сил и времени Заказчика и Участника конкурса на подготовку ЕРС -контракта, данный Календарный план выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с внесенными изменениями включить в ЕРС- контракт.

1.5 Сводная таблица стоимости работ (форма 5)**1.5.1 Форма сводной таблицы стоимости работ****начало формы**

Приложение №4 к письму о подаче предложений

от « ___ » года № _____

Сводная таблица стоимости работ

Имя и адрес участника конкурса: _____

В ценах на данный момент подаются заявки на участие в конкурсе: « ___ » _201__ г.

№ п/п	Вид работ	Эд. изм.	Кол-во	Единичная расценка, у.е. (1 у.е. = 1 доллар США) (без НДС)	Общая стоимость, у.е. (1 у.е. = 1 доллар США) (без учета НДС)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО без НДС, у.е. (1 у.е. = 1 доллар США)				х		
НДС, у.е. (1 у.е. = 1 доллар США)				х		
ИТОГО с НДС, у.е. (1 у.е. = 1 доллар США)				х		

Расчет стоимости работ производится на основании сметного расчета.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

- 1.5.3 Инструкции по заполнению
- 1.5.3.1 Участник конкурса приводит номер и надписи о подаче предложений, Приложением к этому является успешная сводная таблица стоимости работ.
- 1.5.3.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование(в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.5.3.3 Участник конкурса отмечает, что он рассчитал Сводную таблицу стоимости работ.
- 1.5.3.4 В сводной таблице стоимость работ при соответствующем наименовании выполняемых работ, единица измерения объема работ, объем работ в указанных единицах измерения, единая расценка и общая стоимость выполнения работ, полученная путем умножения объема работ на единственную расценку. Также могут быть приведены примечания и комментарии.
- 1.5.3.5 Сводная таблица стоимости работ будет служить для подготовки оборудования к Договору. В этой связи в таблице рассчитываются затраты сил и времени Заказчика и Участника конкурса на подготовку Договора данной Сводной таблицы стоимости работ, следует подготовить так, чтобы ее можно было с внесенными изменениями включить в Договор в виде сметы. При этом Сводная таблица стоимости работ должна полностью соответствовать смете, представленной в технических заданиях.
- 1.5.3.6 Приложение №1 к Сводной таблице стоимости работ необходимо заполнить в формате Excel и оплата в составе заявки (в электронной копии).

1.6 График оплаты выполнения работ (форма б)**1.6.1 Форма графики оплата выполнения работ****начало формы**

Приложение №5 к письму о подаче предложений

от « ___ » года № _____

График оплаты выполнения работ

Имя и адрес участника конкурса: _____

№ п/п	Описание этапов	Номера этапов в графике выполнения работ (приложение к ЕРС -contract)	Срок платежа	Сумма платежа, у.е. (1 у.е. = 1 доллар США) (с НДС)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				
2				
3				
ИТОГО общего размера, у.е. (1 у.е. = 1 доллар США) с НДС		х	х	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

- 1.6.2 Инструкции по заполнению
- 1.6.2.1 Участник конкурса приводит номера Приложением к этому является данный график оплаты выполнения работ.
- 1.6.2.2 Участник конкурса указывает своефирменное наименование(в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.6.2.3 График оплаты выполнения работ должен быть составлен на основе Графика выполнения работ (приложение №3 к Договору) и учитывать ссылки на этапы/подэтапы, предусмотренные Календарным планом выполнения работ.
- 1.6.2.4 График оплаты выполнения работ будет служить для подготовки оборудования к Договору. В этой связи в результате рассчитываются затраты сил и времени Заказчика и Участника конкурса на подготовку Договора. Данный График оплаты выполнения работ следует подготовить так, чтобы его можно было с внесенными изменениями включить в Договор.

1.7 Анкета Участник конкурса (форма 7)**1.7.1 Форма Анкеты Участник конкурса****начало формы**

Приложение №6 к письму о подаче предложений

от « ___ » года № _____

Анкета Участник конкурса

Имя и адрес участника конкурса: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса)
1	2	3
1.	Организационно-правовая форма фирменное наименование Участника конкурс	
2.	Юридический адрес	
3.	Почтовый адрес	
4.	Филиалы: перечислить названия почтовые адреса	
5.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
6.	Телефоны Участника конкурса (с кодом города)	
7.	Факс Участника конкурса (с кодом города)	
8.	Адрес электронной почты Участника конкурс	
9.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право мобильность согласно ред. документам Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона	
10.	Документ, на основании которого действует лицо, уполномоченное подписание Предложения	
11.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участник конкурса на должность и контактный телефон	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

- 1.7.2 Инструкции по заполнению
- 1.7.2.1 Участник конкурса приводит номер и письма о подаче предложений, приложение к «Это успешная анкета».
- 1.7.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.7.2.3 Участники конкурса должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае возникновения каких-либо данных укажите слово «нет».
- 1.7.2.4 В графе 11 «Банковские реквизиты...» указаны реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.

1.8 Справка о перечных и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма 8)

1.8.1 Форма справок о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров

начало формы

Приложение №7 к письму о подаче предложений

от « ___ » года № _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных ЕРС -контрактов за последние 5 лет

Имя и адрес участника конкурса: _____

№ п/п	Сроки исполнения (год и месяц начала исполнения — год и месяц фактического или справочного окончания исполнения, для незавершенных договоров — процент исполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с должностью, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав работ, описание основных условий договора)	Сумма договора (в долларах США)	Проведение рекламных мероприятий по перечисленным договорам
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
ИТОГО за полный год <i>[указать, «2020 год»]</i>					X
1.					
2.					
3.					
ИТОГО за полный год <i>[указать, «2021 год»]</i>					X
1.					
2.					
3.					
		<i>[указать, например «2025 год»]</i>			
ИТ(ГО) <i>[указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 20212 года» и т.д.]</i>					X

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

- 1.8.2 Инструкции по заполнению
- 1.8.2.1 Участник конкурса приводит номера приложением к ней является рабочая справка.
- 1.8.2.2 Участник конкурса указывает своефирменное наименование(в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.8.2.3 В этой форме участник конкурса указывает перечень и годовые объемы. выполнение аналогичных договоров, увеличенных по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям Конкурсной документации.
- 1.8.2.4 Следует подразумевать не менее трех, но и не более десяти аналогичных договоров.
Участник конкурса может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, соответствующим образом характеризуют его опыт.
- 1.8.2.5 Участник конкурса может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

1.9 План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками (форма 9)

1.9.1 Форма плана распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками

начало формы

Приложение №8 к письму о подаче предложений

от « ___ » года № _____

План распределения объемов выполнения работ между генеральным подрядчиком и субподрядчиками

Имя и адрес генерального подрядчика: _____

№ п/п	Название работы	Наименование организации, выполняющей данный объем работ	Cost of services		Сроки выполнения (начало и окончание)
			в денежном эквиваленте вы ожидаете, у.е. (1 у.е. = 1 доллар США) (без учета НДС)	в % от общей стоимости работ	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
ТОГО				100%	X

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

- 1.9.2 Инструкции по заполнению
- 1.9.2.1 Настоящая форма применяется только в том случае, если заявка подается генеральным подрядчиком.
- 1.9.2.2 Участник указывает отметки и номера заявок в соответствии с письмом о подаче предложений.
- 1.9.2.3 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.9.2.4 В данном виде компания указывает:
- перечень выполняемых генподрядчиком и каждым субподрядчиком работ;
 - стоимость работ генеральному подрядчику и субподрядчикам в денежном и процентном выражении на текущий момент;
 - Сроки выполнения работ генеральным подрядчиком и каждым субподрядчиком в соответствии с Календарным планом выполнения работ.

1.10 План распределения объемов выполнения работ/выполнения работ внутри коллективного участника (форма 10)

1.10.1 Форма плана распределения объемов выполнения работ/выполнения работ внутри коллективного участия

начало формы

Приложение №9 к письму о подаче предложений

от « ___ » года № _____

План распределения объемов выполнения работ/выполнения работ внутри коллективного участника (Концорциума)

Имя и адрес лидера коллективного участника: _____

№ п/п	Название работы/работы	Наименование организации, выполняющей данный объем работ	Стоимость работ/работ		Сроки выполнения (начало и окончание)
			в денежном эквиваленте вы ожидаете, у.е. (1 у.е. = 1 доллар США) (без НДС)	в % от общей стоимости работ/работ	
1.					
2.					
3.					
ТОГО				100%	X

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

1.10.2 Инструкции по заполнению

1.10.2.1 Данная форма применяется только в том случае, если Конкурсная заявка подается коллективным предпринимателем.

1.10.2.2 Участник конкурса отмечает отметки и номер Конкурсной заявки в соответствии с письмом о подаче предложений.

1.10.2.3 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1.10.2.4 В форме лидера данного коллективного участника отмечает:

- перечень выполняемых каждой организацией работ/оказываемых работ;
- стоимость работ/работ генеральному подрядчику и субподрядчикам в денежном и процентном выражении;
- Сроки выполнения работ/выполнения работ генеральным подрядчиком и каждым субподрядчиком в соответствии с Графиком выполнения работ/выполнения работ.

1.11 Справка об дополнениях в судебных разбирательствах (форма 11)**1.11.1 Форма справки о судебных разбирательствах****начало формы**

Приложение №10 к письму о подаче предложений

от « ___ » года № _____

Справка об обвинениях в судебных разбирательствахИмя и адрес _____
ес Участник конкурса: _____

№ п/п	Название суда	Предмет и цена (в долларах США)	Решение суда и дата вынесения решения в законную силу	Форма процессуального участия в конкурсе (истец, ответчик, третье лицо)	Полное наименование другой стороны с указанием их формы процессуального участия
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Настоящим подтверждением того, что Участник конкурса _____

(наименование организации Участника конкурса)

не имеет значения: судебное разбирательство, невыполнение своих обязательств по ранее заключенным договорам, решения, по которым были приняты судом, не в пользу участника конкурса.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

1.11.2 Инструкции по заполнению

1.11.2.1 Участник конкурса приводит номер и письма о подаче предложений, приложение к этому является успешной справкой об упоминании в судебных разбирательствах.

1.11.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1.11.2.3 Участник конкурса предоставляет данные о своем участии в судебных процессах в арбитражных судах и юрисдикциях судов в связи с экономической территорией.

1.12 Информационное письмо о наличии у участника конкурса связей, носящих характер аффилированности с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса (форма 12)

1.12.1 Форма письма о наличии у Участника конкурса связей, носящего характер Аффилированность с сотрудниками Заказчика или Организатора конкурса

начало формы

Приложение №11 к письму о подаче предложений

от « ___ » года № _____

Уважаемые господа!

во внимание следующие сведения о наличии в [*переходе наименования участника конкурса*] связей, носящих характер аффилированности с каждым, что, как следствие, приводит к переходу между *этими лицами, например: учредители, сотрудники и т.д.*] Заказчика [*и/или Организатора конкурса, или иной организации, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением настоящего конкурса*], а именно:

1. [*развитие Ф.И.О. лицо, его место работы, должность; короткий о том, почему связь между данным лицом и участником конкурса может быть расценена как аффилированность*] ;
2. [*развитие Ф.И.О. лицо, его должность, кратко описывается, почему связь между указанным лицом и участником конкурса может быть расценена как аффилированность*] ;
- 3.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

- 1.12.2 Инструкции по заполнению
- 1.12.2.1 Участник конкурса приводит номер и письма о подаче предложений, приложение к данному Информационному письму.
- 1.12.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.12.2.3 Участник конкурса должен заполнить приведенную выше информацию. письмо, в котором говорится всем лицам, которые, по его мнению, могут быть признаны аффилированными с ним. В случае, если по мнению Участника конкурса таких лиц нет, то в письменном виде пишется фраза «При рассмотрении нашей заявки на участие в конкурсе просим учитывать, что в [*переименовании Участника конкурса*] НЕТ связей, которые могут быть признаны носящими характер аффилированности с каким-либо так или по причинам с Заказчиком, Организатором конкурса, или иной организацией, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данного конкурса.
- 1.12.2.4 При составлении данных писем участник конкурса должен учитывать, что раскрытие любой информации о связях, носящих характер аффилированности между Участником конкурса и любыми лицами, так или иначе, с участием Заказчика, Организатора конкурса или иной организации, подготовившей проектную документацию, спецификацию и другие документы, непосредственно связанные с проведением данного конкурса, может быть признано конкурсной комиссией существенным нарушением условий настоящего конкурса, и путем отклонения заявки такого Участника.

конец формы

1.13 Описание документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе (форма 15)**1.13.1 Форма описи документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе****начало формы**

Приложение №14 к письму о подаче предложений
от « ___ » года № _____

Описание документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе

Имя и адрес участника конкурса: _____

№ п/п	Содержание заявки на участие в конкурсе	Информация о представленных документах (да/нет)
1	2	3
1.		
2.		
3.		

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)**конец формы**

- 1.13.2 Инструкции по заполнению
- 1.13.2.1 Участник конкурса приводит номер и отметки в письмах о подаче предложений, приложении к "Земле - это красная Опись документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе".
- 1.13.2.2 Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.13.2.3 Опись документов, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, проводится Участником по результатам заявки на подготовку участия в конкурсе (с приложением, предоставленным на электронном носителе)
- 1.13.2.4 Если какой-либо из документов отсутствует - должно быть предусмотрено письменное обоснование присоединения справки или документа.

Исп. Алиев И. 0770083093

Мухидин у.Б. 0702382488